

工事（委託）関係書類等の電子メールでの提出について

平鹿地域振興局総務企画部
総務経理課 総務経理班

1 提出可能とする書類 ※いずれも押印不要となっているものに限る

(1) 請求書（財務規則様式第91号）

(2) 保証事業会社の電子保証に係る認証キー（契約保証、前金払保証、中間前金払保証）

(3) その他、押印を必要としない工事（委託）関係書類で総務経理班に提出するもの

例：代表者変更届、現場代理人兼務承認申請書、電子入札紙入札参加申請書、契約保証金免除申請書、中間前払金認定請求書、保証書に係る領収書 等

2 提出方法

(1) 送信先アドレス

hiraka-kouzi@mail2.pref.akita.jp

※書類受付専用のアドレスです。お問い合わせは受け付けておりません。

(2) メール件名

「工事（委託）番号」＋「商号または名称」＋「工事（業務）名」＋「文書名」としてください。

例：「【00-0000-K1】(株)◆◆建設(●●●●改良工事・請求書)」

(3) 責任者等の連絡先の記載

書類の摘要欄または余白に責任者及び担当者それぞれについて、所属、職氏名、電話番号及びメールアドレス等を記載してください。

(4) ファイル形式

P D F形式で提出してください。(excel、word、一太郎ファイル等は不可)

3 提出書類に関する照会

修正又は確認が必要な場合は、記載された担当者あてに照会します。