

貸 与 品 借 用 書

令和 年 月 日

契 約 担 当 者 様

受注者 Ⓜ

委託業務の名称

令和 年 月 日 委託契約に基づく下記の貸与品を受領したので提出します。

記

| 品 名 | 規格等 | 単位 | 数量 | 借用期間 | 貸与条件 |
|----------|-----|----|----|------|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

- 注 1． 貸与条件の欄は、契約担当者が貸与するときに付した条件を記入する。
 2． 貸与品借用書の作成は、管理技術者でもよい。
 3． 守秘義務が求められた資料については複写してはならない。