

# 履 歴 書

(小・中学校 用)

(甲)

(ふりがな)			生年月日			
氏名			昭和・平成 年 月 日生			
旧氏名		改姓年月日	昭・平・令 年 月 日		性別	
本籍地						
現住所	連絡先(Tel) — —					
学      歴	学 校 名	学 部 科 名	在 学 期 間	在 学 年 数	修 学 区 分 <small>いずれかに○</small>	
			自 至	年	卒業・修了・中退	
			自 至	年	卒業・修了・中退	
			自 至	年	卒業・修了・中退	
			自 至	年	卒業・修了・中退	
			自 至	年	卒業・修了・中退	
			自 至	年	卒業・修了・中退	
免  許  状	取 得 年 月 日	種 類	番 号	授 与 者 名		
	昭・平・令 . . .		第 号			
	昭・平・令 . . .		第 号			
	昭・平・令 . . .		第 号			
備    考	(記載例)					
	<small>講師</small> 山王中	<small>講師</small> 日新小	<small>講師</small> 広面小	<small>非常勤</small> 八橋小	<small>講師</small> 日新小	<small>非常勤</small> 土崎中
	H25.4	H26.4	H27.8	H28.10	H29.4	H31.4 R5.4
<p>勤務記録の欄</p> <p>大学(短大、高校)卒業後の在宅期間、民間等の就職期間及び小・中・高等学校等の教諭及び講師等の期間を全部、年月日順に記入する。また、小・中・高等学校等の教諭及び講師等の在職期間を有する場合は、任命権者から発令された辞令文面どおり全文を記入すること。特に非常勤講師(時間講師等)の場合は、給与月額あるいは週あたりの時間数を明記すること。</p>						

NO. ( ) (乙)

年 月 日	勤 務 記 録 事 項	発 令 官 庁 等
. .		
. .		
. .		
. .		
. .		
. .		
. .		
. .		
. .		
. .		
. .		
. .		
. .		
. .		
. .		
. .		
. .		
. .		
. .		
. .		
. .		
. .		
. .		
. .		
. .		
. .		
. .		