

令和6年度秋田県教育庁等インターンシップ受入所属一覧

課所名	主な業務内容	受入可能時期					人数	内容	留意事項
(教育庁総務課)	私立学校の認可、私学助成、私学振興、叙勲、政策評価、教育委員会、議会、広報・広聴、調査統計、組織・定数、人事、争訟、規則、情報公開、公益法人 など	-				-	-	教育委員会業務全般 (教育委員会の組織に関する講義、近隣の学校を含む教育機関の見学等を予定)	・本事業のみでの受入は行いません。 ・希望により下記の各事業に組み入れてオーダーメイドで対応します。(1～4時間程度)
生涯学習課 文化財保護室	有形文化財、無形文化財、民俗文化財、史跡・名勝・天然記念物、伝統的建造物群、銃砲刀剣類登録、埋蔵文化財、世界文化遺産、無形文化遺産、日本遺産 など	9月2日	月	～	9月6日	金	2	○文化財保護行政関係事務 ・文書作成補助及び整理 ・文化財等調査のデータ処理 ・文化財現地視察・研修 ・埋蔵文化財発掘作業視察	・文化財等について興味・関心のある方 ・PCの基本操作(Excel、Word等による文書作成)ができること ・時間帯、研修についてのきまりを厳守すること ・身だしなみ、言葉遣い等に留意すること
		休みの有無(なし)							
県立図書館	県民の生活・仕事・文化・読書活動を支援するための資料や情報の収集・整理・提供、市町村立図書館・公民館図書室及び学校図書館への支援など	9月24日	火	～	9月27日	金	1	・図書館支援業務 ・資料整理業務 ・カウンター業務	・司書または司書教諭養成課程を履修していること ・身だしなみや言葉遣いなどの節度をわきまえ、来館者に対して心配りができること
		休みの有無(なし) 9/25休館日は出勤							
生涯学習センター	生涯学習・社会教育に関する調査研究・各種研修、「あきたスマートカレッジ」の実施、生涯学習団体支援、生涯学習情報の発信、貸館業務 など	8月27日	火	～	8月31日	土	3	○生涯学習、社会教育関連業務遂行の補助 ・「市町村・公民館等職員専門研修②」の運営補助(設営・受付・復元等)及び受講 ・「あきたスマートカレッジ講座E1」の運営補助(設営・受付・復元等)及び受講 ・資料印刷、データ入力等の庶務作業 ・当センター実施事業に関する研修と体験	・生涯学習及び社会教育行政に関心のある学生であること ・当センター職員と同様の勤務形態に対応できること ・地域のために、自分に何ができるかという主体的な姿勢をもって業務にあたること ・パソコンの基本操作ができること
		休みの有無(なし)							

令和6年度秋田県教育庁等インターンシップ受入所属一覧

課所名	主な業務内容	受入可能時期					人数	内容	留意事項
岩城少年自然の家	自然体験活動（子どもわんぱく事業、親子ふれあい事業、オープンデー、生涯学習支援事業）、集団宿泊活動、体験活動出前講座 など	8月1日	木	～	8月3日	土	4	○主催事業「わんぱくキャンプ」(小学4年生～中学生対象)における補助 ・子どもの支援と見守り、活動補助 ・準備、片付けの補助	・自然体験に興味のある方 ・自家用車等で岩城少年自然の家に来所することができる方 ・1日だけの参加も可 ・実施日の1ヶ月前に参加可能かどうか知らせてくれる方
		休みの有無（なし）							
保呂羽山少年自然の家	自然体験活動（保呂羽山登山、カヌー、森林散策、キャンプファイヤーほか）、集団宿泊活動、体験活動出前講座 など	7月26日	金	～	7月28日	日	1	○主催事業補助 ・準備 ・参加者対応 ・写真記録 等	・自家用車で保呂羽山少年自然の家まで通勤できること（公共交通機関なし） ・社会教育について興味・関心があること
		休みの有無（なし）							
県立博物館	調査研究活動、資料収集・保存活動、展示活動、教育普及活動、広報出版活動、学習振興活動 など	9月18日	水	～	9月20日	金	2	・部門作業補助 ・チーム業務補助	・博物館の業務に関心があること ・来館者に対して心配りができること ・身だしなみ、言葉遣い等に留意すること
		休みの有無（なし）							
近代美術館	展示（特別展・企画展・コレクション展の開催）、美術作品の収集、美術作品の保存管理、各種調査研究、広報出版、教育普及 など	8月31日	土	～	9月2日	月	2	・教育普及に関する業務（セカンドスクールの利用への対応） ・受付、監視業務 ・野外彫刻清掃	・美術館または美術に関係する業種への就職を希望する方 ・居住地（実家、滞在施設）から無理なく通えること
		休みの有無（なし）							
農業科学館	農業・林業に関する道具や資料の展示・収集、植栽物の維持管理、食や農に関する体験・講座の開催、曲屋の公開 など	9月10日	火	～	9月13日	金	2	・植栽物管理業務 ・収藏品・展示品管理業務 ・セカンドスクールの利用業務	・博物館の業務や植物について興味・関心があること ・作業服かジャージ類、運動靴、帽子、タオル、着替え、昼食を持参のこと ・居住地や滞在地から無理なく通えること（公共の交通機関利用での来館は困難）
		休みの有無（なし）							
埋蔵文化財センター	埋蔵文化財の調査研究、出土品の整理・収蔵、埋蔵文化財に関する広報・活用、学校教育活動への協力 など	9月10日	火	～	9月12日	木	2	・遺物整理作業 ・発掘調査補助 ・図書等資料整理 ・展示解説補助	・文化財・遺跡に関心があること ・研修生としての身だしなみ（安全対策含む）、言葉遣い等に留意すること ・来所者に対して心配りができること
		休みの有無（なし）							