

令和5年度秋田県教育庁等インターンシップ受入所属一覧

課所名	主な業務内容	受入可能時期					人数	内容	留意事項
(教育庁総務課)	私立学校の認可、私学助成、私学振興、叙勲、政策評価、教育委員会、議会、広報・広聴、調査統計、組織・定数、人事、争訟、規則、情報公開、公益法人 など	-				-	-	教育委員会業務全般 (教育委員会の組織に関する講義、近隣の学校を含む教育機関の見学等を予定)	・本事業のみでの受入は行いません。 ・希望により下記の各事業に組み入れてオーダーメイドで対応します。(1～4時間程度)
生涯学習課 文化財保護室	有形文化財、無形文化財、民俗文化財、史跡・名勝・天然記念物、伝統的建造物群、銃砲刀剣類登録、埋蔵文化財、世界文化遺産、無形文化遺産、日本遺産 など	9月4日	月	～	9月8日	金	2	○文化財保護行政関係事務 ・文書作成補助及び整理 ・文化財等調査のデータ処理 ・文化財現地視察・研修	・文化財等について興味・関心のある方 ・P Cの基本操作 (Excel、Word等による文書作成) ができること ・時間帯、研修についてのきまりを厳守すること ・身だしなみ、言葉遣い等に留意すること
		休みの有無 (なし)							
県立図書館	県民の生活・仕事・文化・読書活動を支援するための資料や情報の収集・整理・提供、市町村立図書館・公民館図書室及び学校図書館への支援 など	9月25日	月	～	9月29日	金	1	・図書館支援業務 ・資料整理業務 ・カウンター業務	・司書または司書教諭養成課程を履修していること ・身だしなみや言葉遣いなどの節度をわきまえ、来館者に対して心配りができること
		休みの有無 (あり) 9/27 (水) 休館日							
生涯学習センター	生涯学習・社会教育に関する調査研究・各種研修、「あきたスマートカレッジ」の実施、生涯学習団体支援、生涯学習情報の発信、貸館業務 など	8月26日	土	～	8月31日	木	3	○生涯学習、社会教育関連業務遂行の補助 ・あきたスマートカレッジ講座の運営補助 (設営・受付・清掃等) 及び受講 ・市町村・公民館等職員専門研修②の運営補助 (設営・受付・清掃等) 及び受講 ・資料印刷、データ入力等の庶務作業 ・プレゼンテーション資料等の作成 ・事業企画の考案 等を予定	・生涯学習、社会教育行政に関心のある学生であること ・当センター職員と同様の勤務形態となること ・県及び地域のために、自分に何ができるかという主体的姿勢をもって業務にあたること ・P Cの基本操作ができること ※期間中、休館日 (月) をはさむ
		休みの有無 (有)							

## 令和5年度秋田県教育庁等インターンシップ受入所属一覧

課所名	主な業務内容	受入可能時期					人数	内容	留意事項
岩城少年自然の家	自然体験活動（子どもわんぱく事業、親子ふれあい事業、オープンデー、生涯学習支援事業）、集団宿泊活動、体験活動出前講座 など	8月3日	木	～	8月5日	土	4	○主催事業「わんぱくキャンプ」（小学4年生～中学生対象）における補助 ・子どもの指導、活動の補助 ・準備、片付けの補助	・自然体験に興味のある方 ・自家用車等で岩城少年自然の家に来所ができる方 ・1日のみの参加も可
		休みの有無（なし）							
保呂羽山少年自然の家	自然体験活動（保呂羽山登山、カヌー、森林散策、キャンプファイヤーほか）、集団宿泊活動、体験活動出前講座 など	7月28日	金	～	7月30日	日	1	○主催事業補助 ・準備 ・参加者対応 ・写真記録 等	・自家用車で保呂羽山少年自然の家まで通勤できること（公共交通機関なし） ・社会教育について興味・関心があること
		休みの有無（なし）							
県立博物館	調査研究活動、資料収集・保存活動、展示活動、教育普及活動、広報出版活動、学習振興活動 など	9月26日	火	～	9月28日	木	2	・部門作業補助 ・班業務補助	・博物館の業務に関心があること ・来館者に対して心配りができること ・身だしなみ、言葉遣い等に留意すること
		休みの有無（なし）							
近代美術館	展示（特別展・企画展・コレクション展の開催）、美術作品の収集、美術作品の保存管理、各種調査研究、広報出版、教育普及 など	9月2日	土	～	9月4日	月	1	・教育普及に関する業務（セカンドスクールの利用への対応） ・受付、監視業務 ・野外彫刻清掃	・美術館または美術に関係する業種への就職を希望する方 ・居住地（実家、滞在施設）から無理なく通えること
		休みの有無（なし）							
農業科学館	農業・林業に関する道具や資料の展示・収集、植栽物の維持管理、食や農に関する体験・講座の開催、曲屋の公開 など	9月12日	火	～	9月15日	金	2	・植栽物管理業務 ・収藏品・展示品管理業務 ・セカンドスクールの利用業務	・博物館の業務や植物について興味・関心があること ・作業服がジャージ類、運動靴、帽子、タオル、着替え、昼食を持参のこと ・居住地や滞在地から無理なく通えること（公共の交通機関利用での来館は困難）
		休みの有無（なし）							
埋蔵文化財センター	埋蔵文化財の調査研究、出土品の整理・収蔵、埋蔵文化財に関する広報・活用、学校教育活動への協力 など	7月24日	月	～	7月26日	水	3	・遺物整理作業 ・発掘調査補助 ・図書等資料整理 ・展示解説補助	・文化財・遺跡に関心があること ・研修生としての身だしなみ（感染防止対策を含む）、言葉遣い等に留意すること ・来所者に対して心配りができること
		休みの有無（なし）							