

令和6年度秋田県公立学校教諭等採用候補者選考試験 インターネット（電子申請）による申込方法

受験手続における①「選考試験志願書」は原則として電子申請で受け付けます（大学推薦特別選考による志願者を除く）。やむを得ない場合のみ、郵送による申込を受け付けますが、郵送希望の場合は、事前に当該各課（実施要項12ページ参照）にご連絡ください。

受験手続に必要な書類（実施要項5ページⅡ受験手続）のうち、①「選考試験志願書」を電子申請により申し込んでください。②～⑤は、①の電子申請後に郵送してください。

①の電子申請のみでは受験手続が完了しませんのでご注意ください。また、**書類に不備がある場合も、手続きを完了することはできません**。要項を熟読の上、要項の記載通り手続きを進めるようにしてください。

①の電子申請の受付は、令和5年5月29日（月）午後5時までです。

②～⑤の送付は、令和5年5月29日（月）【消印有効】までです。

1 事前の準備

あらかじめ、秋田県公式サイト「美の国あきたネット」（<https://www.pref.akita.lg.jp>）の秋田県教育委員会のページから、実施要項の他、受験手続に必要な書類をダウンロードし、印刷してください。

2 利用者情報の登録

- ①「美の国あきたネット」トップページの下部にある「県政情報」の「電子手続き・入札・補助金等」をクリックしてください。
- ②「電子申請」をクリックしてください。
- ③本文中の「秋田県 市町村 電子申請・届出サービス」をクリックしてください。
- ④「秋田県 市町村 電子申請・届出サービス」画面の「秋田県」をクリックしてください。
（参考URL https://s-kantan.jp/pref-akita-u/offer/offerList_initDisplay.action）
- ⑤ホームページ上部の「利用者登録」をクリックしてください。利用規約に同意の上、利用者IDを入力し、登録してください。
- ⑥登録アドレス宛に送信されたメールで、利用者IDとパスワードを確認してください。

3 志願書の入力

- ①「秋田県電子申請・届出サービス」画面の「秋田県」をクリックします。
- ②「手続き一覧」の中から「令和6年度秋田県公立学校教諭等採用候補者選考試験申込」を選びます。
- ③2で登録した利用者IDとパスワードを利用してログインします。入力画面が開きますので、画面の指示に従って必要項目を入力してください。なお、**本システムは、最終操作から30分を経過するとタイムアウトとなり、作業が継続できなくなる**ので、作業途中で「入力中のデータを保存する」ボタンをクリックし、適宜、一時保存することをお勧めします。ファイル名は自動的に付与されるものを利用してください。一時保存をしておくと、「一時保存申込」ボタンから作業を再開することができます。
- ④**書類不備の場合は、手続きを完了することはできません**。要項を熟読の上、手続きを進めるようにしてください。

4 入力時の注意事項 このほか、画面に表示される注意事項も必ずお読みください。

①氏名について

JIS第1、第2水準以外の文字（外字、機種依存文字等）は正しく受付できませんので、代替可能な文字で入力してください。（例：高 → 高）

②郵便番号と電話番号について

半角数字でハイフン（半角）をつけて入力してください。（例）018-XXX-XXXX、090-XXXX-XXXX

③住所について

数字及び記号（ハイフン）は半角で入力してください。全角で入力すると、エラー表示が出ます。

④出身高等学校（調査統計用学校名）について

該当する校名がない場合、「その他の高校」等から選択してください。

⑤最終学歴（調査統計用学校名）について

該当する校名がない場合、「その他の〇〇大学」「その他の学校」等から選択してください。

⑥最終学歴（調査統計用学校区分）について

一度スクロールして、すべての選択肢を確認してから選択してください。特に教員養成系出身の方は選択時にご注意願います。「大学院等」のほかに「大学院等（教員養成系）」、「国立大学」のほかに「国立大学（教員養成系）」の選択肢があります。

⑦免許状について

- ・ **志願教科（科目）の免許状を(1)で選択してください（社会人等特別選考の志願者で免許状が無い方は「無し」を選択）。**
- ・ **特別支援学校志願者は、特別支援に関する免許状を(1)に、教科に関する免許状を(2)以降で選択してください。**
- ・ 旧免許状の場合は読み替えてください（「養護学校」は「特別支援学校知的障害」を選択）。
- ・ 取得済のもの又は取得見込のものを、取得状況を含みすべて入力してください（同種免許を複数所持する場合は上級免許のみを入力）。
- ・ **司書教諭資格の有無は必ず選択してください。**

⑧受験者調べについて

- ・ **三親等以内で、同一志願種別の受験者がいる場合のみ、必ず入力してください（本人を除いて入力）。**

5 申込の完了

入力が終了したら「確認へ進む」ボタンをクリックしてください。続いて「申込む」ボタンをクリックすると、「申込完了」画面が表示されます。ここで「PDFファイルを出力する」ボタンを押すと、志願票の控えが作成されますので、保存して内容を再度ご確認ください。なお、申込が完了すると、「電子申請受付完了」メールが送信されますので、受信したメールの内容もご確認ください。

6 必要書類の郵送…令和5年5月29日（月）【消印有効】まで

手続に必要な書類（実施要項5ページⅡ受験手続、8ページⅢ第一次選考試験5受験の優遇措置について）のうち、**②～⑤については**、「美の国あきたネット」の秋田県教育委員会のページからダウンロードし、**電子申請後に特定記録郵便で郵送**してください。

②は必要事項を記入し、写真を貼り付けてください。

③ははがきの厚さの厚紙（A5判横）にのり付けするか、はがきの厚さの厚紙（A5判横）に直接印刷して提出することも可とします。印刷時は必ず等倍（カスタム倍率100%）で行ってください。

④は長形3号の封筒にダウンロードした様式をのり付けするか、長形3号の封筒に直接印刷して提出することも可とします。

②～⑤については、実施要項5ページもよく読んで作成してください。

お送りいただいた受験票は、受験番号を付与して、7月第2週に返送します。
（受験番号は、Webサイトやメールではお知らせしません。）

7 その他

ご質問がありましたら、実施要項12ページに示した問い合わせ先までご連絡ください。