令和7年度秋田県公立学校教諭等採用候補者選考試験 インターネット(電子申請)による申込方法

受験手続における①「選考試験志願書」は原則として電子申請で受け付けます(大学推薦特別選考による志願者を除く)。やむを得ない場合のみ、郵送による申込を受け付けますが、郵送希望の場合は、 事前に当該各課(実施要項12ページ参照)にご連絡ください。

受験手続に必要な書類(実施要項5ページ Ⅱ受験手続)のうち、①「選考試験志願書」を電子申請に より申し込んでください。②~⑤は、①**の電子申請後に郵送してください。**

①の電子申請のみでは受験手続が完了しませんのでご注意ください。また、書類に不備が ある場合も、手続きを完了することはできません。要項を熟読の上、要項の記載通り手続き を進めるようにしてください。

①の電子申請の受付は、令和6年5月27日(月)午後5時までです。
 ②~⑤の送付は、令和6年5月27日(月)【消印有効】までです。

1 事前の準備

あらかじめ、秋田県公式Webサイト「美の国あきたネット」(https://www.pref.akita.lg.jp)の 秋田県教育委員会のページから、実施要項の他、受験手続に必要な書類をダウンロードし、印刷してく ださい。

2 利用者情報の登録

- 「美の国あきたネット」トップページの下部にある「目的から探す」の「申請書・電子申請」をクリックしてください。
- ②「電子申請」をクリックしてください。

③本文中の「秋田県電子申請・届出サービスはこちら」をクリックしてください。

- ④ホームページ上部の「利用者登録」をクリックしてください。利用規約に同意の上、利用者IDを入 カし、登録してください。
- ⑤登録アドレス宛に送信されたメールで、利用者 IDとパスワードを確認してください。

3 志願書の入力

①「手続き一覧」の中から「令和7年度秋田県公立学校教諭等採用候補者選考試験申込」を選びます。

- ②2で登録した利用者IDとパスワードを利用してログインします。入力画面が開きますので、画面の 指示に従って必要項目を入力してください。なお、本システムは、最終操作から30分を経過すると タイムアウトとなり、作業が継続できなくなるので、作業途中で「入力中のデータを保存する」ボタ ンをクリックし、適宜、一時保存することをお勧めします。ファイル名は自動的に付与されるものを 利用してください。一時保存をしておくと、「一時保存申込」ボタンから作業を再開することができ ます。
- ③**書類不備の場合は、手続きを完了することはできません。**要項を熟読の上、手続きを進めるようにしてください。

4 入力時の注意事項 このほか、画面に表示される注意事項も必ずお読みください。

①氏名について

JIS第1、第2水準以外の文字(外字、機種依存文字等)は正しく受付できませんので、代替可能な 文字で入力してください。(例 : 髙 → 高)

②郵便番号と電話番号について

半角数字でハイフン(半角)をつけて入力してください。(例)018-XXX-XXXX 、090-XXXX-XXXX

③住所について

数字及び記号(ハイフン)は半角で入力してください。

全角で入力すると、エラー表示が出ます。

④出身高等学校(調査統計用学校名)について

該当する校名がない場合、「その他の高校」等から選択してください。

⑤最終学歴(調査統計用学校名)について

該当する校名がない場合、「その他の〇〇大学」「その他の学校」等から選択してください。 ⑥最終学歴(調査統計用学校区分)について

ー度スクロールして、すべての選択肢を確認してから選択してください。特に教員養成系出身の方は 選択時にご注意願います。「大学院等」のほかに「大学院等(教員養成系)」、「国立大学」のほかに「国 立大学(教員養成系)」の選択肢があります。

⑦免許状について

- ・志願教科(科目)の免許状を(1)で選択してください(社会人等特別選考の志願者で免許状が無い 方は「無し」を選択)。
- ・特別支援学校志願者は、特別支援に関する免許状を(1)に、教科に関する免許状を(2)以降で選択し てください。
- ・旧免許状の場合は読み替えてください(「養護学校」は「特別支援学校知的障害」を選択)。
- ・取得済のもの又は取得見込のものを、取得状況を含みすべて入力してください(同種免許を複数所 持する場合は上級免許のみを入力)。
- ・司書教諭資格の有無は必ず選択してください。

⑧受験者調べについて

・三親等以内で、同一志願種別の受験者がいる場合のみ、必ず入力してください(本人を除いて入力)。

5 申込の完了

入力が終了したら「確認へ進む」ボタンをクリックしてください。続いて「申込む」ボタンをクリッ クすると、「申込完了」画面が表示されます。ここで「PDFファイルを出力する」ボタンを押すと、 志願票の控えが作成されますので、保存して内容を再度ご確認ください。なお、申込が完了すると、「電 子申請受付完了」メールが送信されますので、受信したメールの内容もご確認ください。

6 必要書類の郵送…令和6年5月27日(月)【消印有効】まで

手続に必要な書類(実施要項5ページ Ⅱ受験手続、8ページ5受験の優遇措置について)のうち、 ②~⑤については、「美の国あきたネット」の秋田県教育委員会のページからダウンロードし、電子申 請後に特定記録郵便で郵送してください。

②は必要事項を記入し、写真を貼り付けてください。

③ははがきの厚さの厚紙(A5判横)にのり付けするか、はがきの厚さの厚紙(A5判横)に直接印刷して提出することも可とします。印刷時は必ず等倍(カスタム倍率100%)で行ってください。
 ④は長形3号の封筒にダウンロードした様式をのり付けするか、長形3号の封筒に直接印刷して提

出することも可とします。

②~⑤については、実施要項5ページもよく読んで作成してください。

お送りいただいた受験票は、受験番号を付与して、7月第1週に返送します。 (受験番号は、Webサイトやメールではお知らせしません。)

7 その他

ご質問がありましたら、実施要項12ページに示した問い合わせ先までご連絡ください。