

職歴証明書（社会人等特別選考（工業））

氏名

昭和・平成 年 月 日生

印

	在職期間	勤務先	勤務部署	雇用形態	勤務形態	備考
記入例	平成〇〇年 4月 1日から 年 月 日まで	〇〇〇〇株式会社 〇〇県〇〇事務所	〇〇部〇〇課	正規	常勤	・現在勤務中 ・H23.4.1～H24.3.31 育児休業
1	年 月 日から 年 月 日まで					
2	年 月 日から 年 月 日まで					
3	年 月 日から 年 月 日まで					

上記のとおり相違ないことを証明します

令和 年 月 日

所在地

証明者



< 記入上の注意 >

- 1
- 継続して5年以上の勤務経験がある、直近の民間企業又は官公庁等についてのみ記入してください。
- 2
- 同一の民間企業又は官公庁等において、異なる雇用形態や勤務形態があった場合は、2・3欄に記入してください。
- 3
- 証明は、任命権者が行ってください。任命権者は、発令通知書の発令権者・雇用契約書などの使用者を指します。
- 4
- 各休暇・休業等がある場合は、その内容も備考欄に記入してください。