

【領収証・レシート等の提出の仕方 見本】

領収証①

領収証

〇〇〇円

会議室使用料として

※※会館 印

見本のように、領収証やレシートをのり付けし、事業実績書及び様式第11号（収支精算書）の記載内容と合うように数字を記入してください。

レシート②

----- 〇〇円
~~~~ ~~~ ×××円

計 △△△円

レシート③

※※※ □□円

計 □□円

領収証④

領収証

〇〇〇円

会議室使用料として

※※会館 印

受領書⑤

受領書

がんサロン～～様

〇〇〇円

上記金額を受け取りました。

氏名 〇〇 〇〇