

様式第1号

補助金等交付申請書

(記号・番号)

令和〇年〇月〇日

(あて先) 秋田県知事

住所 (法人にあつては事務所の所在地)

氏名 (法人にあつては代表者職氏名)

年度において次のとおり補助金等を交付されるよう申請します。

1 補助金等の名称 **ピア・サポート活動支援事業費補助金**

2 補助事業等の種類 **単独事業**

3 補助金等申請額 〇〇, 〇〇〇 円

4 補助事業等の実施期間 〇年〇月〇日 ~ 〇年〇月〇日

(注1) 1及び2は、要綱別表第1に掲げる事項と同一に記載すること。

(注2) 補助事業等の実施計画書及び収支予算書は別紙により添付のこと。

## ピア・サポート活動支援事業費補助金 実施計画書

### 1 事業の目的

(どんなことに補助金を使用するのか、できるだけ具体的に記入。)

「がん患者さんの不安や悩みを解消するためのがんサロン開催費用、講師謝金のほか、がんサロンの活動で行ったケア帽子製作の材料費として補助金を活用する。」

など、補助金の利用目的を具体的に記入してください。

### 2 事業計画

(いつ、どこで、誰に、何をするのか、具体的な計画を記入。)

○月～×月 がんサロン開催 毎月 ○日 ○時～○時  
～～会議室 (使用料 ○○円)

参加予定者数 ○名

講師による講話 ○回 (謝金○○円)

ケア帽子製作 ○個製作予定、完成後、○○病院へ寄付

がんサロン実施のための教材・消耗品購入

冊子「～～～」購入費 ○円 ○部 計○○円

その他消耗品

- ・
- ・
- ・

など、補助金を活用して行うことを具体的に記入してください。

様式第3号

収 支 予 算 書

収入の部 (単位：円)

区 分	本 年 度 予 算 額	前 年 度 予 算 額	差 引 増 減		摘 要
			増	減	
県補助金	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	
自己負担	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	会費、寄付
その他補助金	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	～財団補助 金
計	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	

支出の部 (単位：円)

区 分	本 年 度 予 算 額	前 年 度 予 算 額	差 引 増 減		摘 要
			増	減	
報償費	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	講師謝金
需用費	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	お便り用紙、 筆記具等
使用料	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	がんサロン 会場代 ～～会議室
計	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	

事業内容等変更承認申請書

(記号・番号)

令和〇年〇月〇 日

(あて先) 秋田県知事

住 所 (法人にあつては事務所の所在地)

氏 名 (法人にあつては代表者職氏名)

令和〇年〇月〇 日付け指令健一〇 で交付決定を受けた補助金等の事業内容等について次のとおり変更したいので、承認されるよう申請します。

1 補助金等の名称 ピア・サポート活動支援事業費補助金

2 補助事業等の種類 単独事業

3 補助金等交付決定額 〇〇,〇〇〇 円

4 変更後交付申請額 〇〇,〇〇〇 円

5 変更が必要な理由

「がんサロンで講師による講話の実施を3回予定していたが、都合により1回となったため。」

など、実施内容や補助金額が変更となる理由を具体的に記載してください。

(注1) 変更事業計画及び変更経費は別紙により添付し、様式は補助金等交付申請書を準用し、当初計画と変更計画を明確に区分して記載すること。

(注2) 記載方法は黒二段書きとし、当初計画を上段 ( ) 書きで、変更計画を下段に記載すること。

補助事業等中止（廃止）承認申請書

（記号・番号）

令和〇年〇月〇日

（あて先）秋田県知事

住所（法人にあつては事務所の所在地）

氏名（法人にあつては代表者職氏名）

令和〇年〇月〇日付け指令健一 〇 で交付決定を受けた補助事業等  
を中止（廃止）したいので、承認されるよう申請します。

1 補助金等の名称 ピア・サポート活動支援事業費補助金

2 補助事業等の種類 単独事業

3 補助金等交付決定額 〇〇,〇〇〇 円

4 中止（廃止）する理由

「都合により予定しているサロン活動を実施できなくなったため」

など、実施内容や補助金額が変更となる理由を具体的に記載してください。

5 中止（廃止）する部分

〇〇〇〇〇

補助事業等実施状況報告書

(記号・番号)

令和〇年〇月〇日

(あて先) 秋田県知事

住 所 (法人にあつては事務所の所在地)

氏 名 (法人にあつては代表者職氏名)

令和〇年〇月〇日付け指令健一〇 で交付決定を受けた補助事業等  
が実施期間中に完了(遂行)が困難になったので指示されるよう報告しま  
す。

1 補助事業等の名称 ピア・サポート活動支援事業費補助金

2 補助金等交付決定額 〇〇,〇〇〇 円

3 指示を受ける内容

4 指示を受ける理由 (事業遂行状況)

補助事業等実績報告書

(記号・番号)

令和〇年〇月〇日

(あて先) 秋田県知事

住所 (法人にあつては事務所の所在地)

氏名 (法人にあつては代表者職氏名)

補助事業が終了したので、その実績を次のとおり報告します。

- 1 補助金等の名称 **ピア・サポート活動支援事業費補助金**
- 2 補助事業等の種類 **単独事業**
- 3 交付決定年月日 **令和〇年〇月〇日**
- 4 交付決定通知書指令番号 **指令健一〇**
- 5 補助金等交付決定額 〇〇,〇〇〇 円
- 6 補助金等要交付額 〇〇,〇〇〇 円
- 7 差引増減額 (5 - 6) 〇〇,〇〇〇 円
- 8 補助事業等終了日 **令和〇年〇月〇日**

(注1) 1及び2は、要綱別表第1に掲げる事項と同一に記載すること。

(注2) 補助事業等の事業実績書及び収支精算書を別紙により添付のこと。

## ピア・サポート活動支援事業費補助金 事業実績書

### 1 事業の目的

(どんなことに補助金を使用したのか、できるだけ具体的に記入。)

「がん患者さんの不安や悩みを解消するためのがんサロン開催費用、講師謝金のほか、がんサロンの活動で行ったケア帽子製作の材料費として補助金を活用した。」  
など、補助金の利用目的を具体的に記入してください。

### 2 事業実績

(いつ、どこで、誰に、何をしたのか、具体的な実施内容を記入。)

○月×日 がんサロン開催 ～～会議室 (領収証①)

○月△日 消耗品・ケア帽子材料購入 (レシート②・③)

□月×日 がんサロン開催 ～～会議室 (領収証④)

講師依頼 ○○ ○○ 先生  
謝金 ～～～円 (受領書⑤)

レシート・領収書に  
番号を振り、括弧で  
記入。

など、補助金を活用して行うことを具体的に記入してください。



様式第 1 1 号

収 支 精 算 書

収入の部 (単位：円)

区 分	本年度 精算額	本年度 予算額	差 引 増 減		摘 要
			増	減	
県補助金	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	
自己負担	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	会費、寄付
その他補助金	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	～財団補助金
計	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	

支出の部 (単位：円)

区 分	本年度 精算額	本年度 予算額	差 引 増 減		摘 要
			増	減	
報償費	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	⑤
需用費	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	②、③
使用料	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	①、④
計	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	

レシート・領収証  
に番号を振り、摘  
要に記入。