

様式第1号

補助金等交付申請書

(記号・番号)

年 月 日

(あて先) 秋田県知事

住所 (法人にあつては事務所の所在地)

氏名 (法人にあつては代表者職氏名)

年度において次のとおり補助金等を交付されるよう申請します。

1 補助金等の名称

2 補助事業等の種類

3 補助金等申請額 _____ 円

4 補助事業等の実施期間 _____ 年 月 日 ~ _____ 年 月 日

(注1) 1及び2は、要綱別表第1に掲げる事項と同一に記載すること。

(注2) 補助事業等の実施計画書及び収支予算書は別紙により添付のこと。

ピア・サポート活動支援事業費補助金 実施計画書

1 事業の目的

(どんなことに補助金を使用するのか、できるだけ具体的に記入。)

2 事業計画

(いつ、どこで、誰に、何をするのか、具体的な計画を記入。)

様式第 3 号

収 支 予 算 書

収入の部 (単位：円)

区 分	本 年 度 予 算 額	前 年 度 予 算 額	差 引 増 減		摘 要
			増	減	
計					

支出の部 (単位：円)

区 分	本 年 度 予 算 額	前 年 度 予 算 額	差 引 増 減		摘 要
			増	減	
計					

様式第4号

事業内容等変更承認申請書

(記号・番号)

年 月 日

(あて先) 秋田県知事

住 所 (法人にあつては事務所の所在地)

氏 名 (法人にあつては代表者職氏名)

年 月 日付け指令 で交付決定を受けた補助金等の
事業内容等について次のとおり変更したいので、承認されるよう申請しま
す。

1 補助金等の名称

2 補助事業等の種類

3 補助金等交付決定額 _____ 円

4 変更後交付申請額 _____ 円

5 変更が必要な理由

(注1) 変更事業計画及び変更経費は別紙により添付し、様式は補助金等交付申請書
を準用し、当初計画と変更計画を明確に区分して記載すること。

(注2) 記載方法は黒二段書きとし、当初計画を上段 () 書きで、変更計画を下段
に記載すること。

補助事業等中止（廃止）承認申請書

（記号・番号）

年 月 日

（あて先）秋田県知事

住 所（法人にあつては事務所の所在地）

氏 名（法人にあつては代表者職氏名）

年 月 日付け指令 で交付決定を受けた補助事業等
を中止（廃止）したいので、承認されるよう申請します。

1 補助金等の名称

2 補助事業等の種類

3 補助金等交付決定額 _____ 円

4 中止（廃止）する理由

5 中止（廃止）する部分

補助事業等実施状況報告書

(記号・番号)

年 月 日

(あて先) 秋田県知事

住 所 (法人にあつては事務所の所在地)

氏 名 (法人にあつては代表者職氏名)

年 月 日付け指令 で交付決定を受けた補助事業等
が実施期間中に完了(遂行)が困難になったので指示されるよう報告しま
す。

- 1 補助事業等の名称
- 2 補助金等交付決定額 _____ 円
- 3 指示を受ける内容
- 4 指示を受ける理由 (事業遂行状況)

補助事業等実績報告書

(記号・番号)

年 月 日

(あて先) 秋田県知事

住 所 (法人にあつては事務所の所在地)

氏 名 (法人にあつては代表者職氏名)

補助事業が終了したので、その実績を次のとおり報告します。

- 1 補助金等の名称
- 2 補助事業等の種類
- 3 交付決定年月日 年 月 日
- 4 交付決定通知書指令番号 指令
- 5 補助金等交付決定額 _____ 円
- 6 補助金等要交付額 _____ 円
- 7 差引増減額 (5 - 6) _____ 円
- 8 補助事業等終了日 年 月 日

(注1) 1及び2は、要綱別表第1に掲げる事項と同一に記載すること。

(注2) 補助事業等の事業実績書及び収支精算書を別紙により添付のこと。

ピア・サポート活動支援事業費補助金 事業実績書

1 事業の目的

(どんなことに補助金を使用したのか、できるだけ具体的に記入。)

2 事業実績

(いつ、どこで、誰に、何をしたのか、具体的な実施内容を記入。)

様式第 1 1 号

収 支 精 算 書

収入の部 (単位：円)

区 分	本年度 精算額	本年度 予算額	差 引 増 減		摘 要
			増	減	
計					

支出の部 (単位：円)

区 分	本年度 精算額	本年度 予算額	差 引 増 減		摘 要
			増	減	
計					