様式第１号

|  |
| --- |
| 補 助 金 等 交 付 申 請 書 　 （記号・番号） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　年　　月　　日　（あて先）秋田県知事 　　　　　　　　　　　　住 所（法人にあっては事務所の所在地） 　　　　　　　　　　　　氏 名（法人にあっては代表者職氏名） 　　　年度において次のとおり補助金等を交付されるよう申請します。 　１　補助金等の名称 　２　補助事業等の種類 　３　補助金等申請額　　　　　　　　　　　　　円  　４　補助事業等の実施期間　　　　年　月　日　～　　　年　月　日 |

（注１）１及び２は、要綱別表第１に掲げる事項と同一に記載すること。

（注２）補助事業等の実施計画書及び収支予算書は別紙により添付のこと。

ピア・サポート活動支援事業費補助金　実施計画書

１　事業の目的

（どんなことに補助金を使用するのか、できるだけ具体的に記入。）

２　事業計画

（いつ、どこで、誰に、何をするのか、具体的な計画を記入。）

様式第３号

|  |
| --- |
| 収　　支　　予　　算　　書 収入の部 （単位：円） |
|  | 区　 　分 | 本 年 度予 算 額 | 前 年 度予 算 額 | 差 引 増 減 | 摘　 要 |  |
| 増 | 減 |
| 計 |  |  |  |  |  |
|  支出の部 （単位：円） |
|  | 区　　　　分 | 本 年 度予 算 額 | 前 年 度予 算 額 | 差 引 増 減 | 摘　 要 |  |
| 増 | 減 |
| 計 |  |  |  |  |  |
|  |

様式第４号

|  |
| --- |
| 事業内容等変更承認申請書 　 （記号・番号） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　年　　月　　日　（あて先）秋田県知事 　　　　　　　　　　　　住 所（法人にあっては事務所の所在地） 　　　　　　　　　　　　氏 名（法人にあっては代表者職氏名） 　　　年　　月　　日付け指令　　　　　で交付決定を受けた補助金等の 事業内容等について次のとおり変更したいので、承認されるよう申請しま す。 　１　補助金等の名称 　２　補助事業等の種類 　３　補助金等交付決定額　　　　　　　　　　　　　円  　４　変更後交付申請額　　　　　　　　　　　　　　円  　５　変更が必要な理由 |

(注１)変更事業計画及び変更経費は別紙により添付し、様式は補助金等交付申請書

　　　を準用し、当初計画と変更計画を明確に区分して記載すること。

(注２)記載方法は黒二段書きとし、当初計画を上段（　）書きで、変更計画を下段

　　　に記載すること。

様式第５号

|  |
| --- |
| 補助事業等中止（ 廃止 ）承認申請書 　 （記号・番号） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　年　　月　　日　（あて先）秋田県知事 　　　　　　　　　　　　住 所（法人にあっては事務所の所在地） 　　　　　　　　　　　　氏 名（法人にあっては代表者職氏名） 　　　年　　月　　日付け指令　　　　　で交付決定を受けた補助事業等 を中止（廃止）したいので、承認されるよう申請します。 　１　補助金等の名称 　２　補助事業等の種類 　３　補助金等交付決定額　　 　　　　　　　　　円  　４　中止（廃止）する理由 　５　中止（廃止）する部分 |

様式第６号

|  |
| --- |
| 補助事業等実施状況報告書 　 （記号・番号） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　年　　月　　日　（あて先）秋田県知事 　　　　　　　　　　　　住 所（法人にあっては事務所の所在地） 　　　　　　　　　　　　氏 名（法人にあっては代表者職氏名） 　　　年　　月　　日付け指令　　　　　で交付決定を受けた補助事業等 が実施期間中に完了（遂行）が困難になったので指示されるよう報告しま す。 　１　補助事業等の名称 　２　補助金等交付決定額　　　　　　　　　　　　円  　３　指示を受ける内容 　４　指示を受ける理由（事業遂行状況） |

様式第１０号

|  |
| --- |
| 補助事業等実績報告書 　 （記号・番号） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　年　　月　　日　（あて先）秋田県知事 　　　　　　　　　　　　住 所（法人にあっては事務所の所在地） 　　　　　　　　　　　　氏 名（法人にあっては代表者職氏名） 　補助事業が終了したので、その実績を次のとおり報告します。 　１　補助金等の名称 　２　補助事業等の種類 　３　交付決定年月日　　　　　　　　年　　月　　日 　４　交付決定通知書指令番号　　指令 　５　補助金等交付決定額 円  　６　補助金等要交付額　　　 円  　７　差引増減額（５－６）　 円  　８　補助事業等終了日　　　　　　　年　　月　　日 |

（注１）１及び２は、要綱別表第１に掲げる事項と同一に記載すること。

（注２）補助事業等の事業実績書及び収支精算書を別紙により添付のこと。

ピア・サポート活動支援事業費補助金　事業実績書

１　事業の目的

（どんなことに補助金を使用したのか、できるだけ具体的に記入。）

２　事業実績

（いつ、どこで、誰に、何をしたのか、具体的な実施内容を記入。）

様式第１１号

|  |
| --- |
|  収　　支　　精　　算　　書 収入の部 （単位：円） |
|  | 区　　　分 | 本年度精算額 | 本年度予算額 | 差　引　増　減 | 摘　　要 |  |
| 増 | 減 |
| 計 |  |  |  |  |  |
|  支出の部　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円） |
|  | 区　　　分 | 本年度精算額 | 本年度予算額 | 差　引　増　減 | 摘　　要 |  |
| 増 | 減 |
| 計 |  |  |  |  |  |
|  |