【様式６】

企画提案書

業務の名称：採用力拡大支援事業業務委託

上記業務について、次のとおり提出します。

令和　　年　　月　　日

（あて先）秋田県知事

（提案者）

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

| 項目 | 提案内容 |
| --- | --- |
| 提案の要旨 | *提案の要旨を具体的にわかりやすく記載してください。* |
| 事業の内容  *※次の項目について具体的に記載してください。*  *・実施にあたっての基本方針や考え方*  *・企画内容と実施方法*  *・実施にあたっての工夫と想定される効果*  *・関係機関との連携方法*  *等* | 事業の全体像 |
| セミナーに関すること |
| 専門家派遣に関すること |
| 取組報告会の開催に関すること |
| 事業の広報について | *※事業周知及び参加者募集のための広報について、各事業別に、広報手段、利用媒体、配布先等可能な限り具体的に記載してください。* |
| 業務実施体制 | *※事業を実施するための人員配置体制、業務分担等について記載してください。* |
| 実施スケジュール | *※事業実施スケジュール、作業工程を具体的に記載してください。* |
| 過去３年間の同種・類似業務の実施実績 | *※同種・類似業務の実施実績について、発注者、事業内容及び受注年がわかるように記載してください。* |
| その他 | *※上記の項目以外で特筆すべき事項や、自由提案事業（仕様書に記載されている業務以外で、事業目的を達成するため効果的と思われる業務。ただし、予算額の範囲内での実施とする。）があれば記載してください。*  *また、補足資料等があれば添付してください。* |

* 本様式は適宜変更して差し支えありません。ただし、A4用紙で作成することとし、表紙、裏表紙を含め２０ページ以内としてください。