

【様式 6】

企画提案書

業 務 の 名 称 ： 採 用 力 拡 大 支 援 事 業 業 務 委 託

上記業務について、次のとおり提出します。

令和 年 月 日

(あて先) 秋田県知事

(提案者)

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

項目	提案内容
提案の要旨	提案の要旨を具体的にわかりやすく記載してください。
事業の内容 ※次の項目について具体的に記載してください。 ・実施にあたっての基本方針や考え方 ・企画内容と実施方法 ・実施にあたっての工夫と想定される効果 ・関係機関との連携方法 等	事業の全体像
	セミナーに関すること
	専門家派遣に関すること
	取組報告会の開催に関すること
事業の広報について	※事業周知及び参加者募集のための広報について、各事業別に、広報手段、

項目	提案内容
	利用媒体、配布先等可能な限り具体的に記載してください。
業務実施体制	<p>※事業を実施するための人員配置体制、業務分担等について記載してください。</p>
実施スケジュール	<p>※事業実施スケジュール、作業工程を具体的に記載してください。</p>
過去3年間の同種・類似業務の実施実績	<p>※同種・類似業務の実施実績について、発注者、事業内容及び受注年がわかるように記載してください。</p>
その他	<p>※上記の項目以外で特筆すべき事項や、自由提案事業（仕様書に記載されている業務以外で、事業目的を達成するため効果的と思われる業務。ただし、予算額の範囲内での実施とする。）があれば記載してください。</p> <p>また、補足資料等があれば添付してください。</p>

※ 本様式は適宜変更して差し支えありません。ただし、A4 用紙で作成することとし、表紙、裏表紙を含め20ページ以内としてください。