

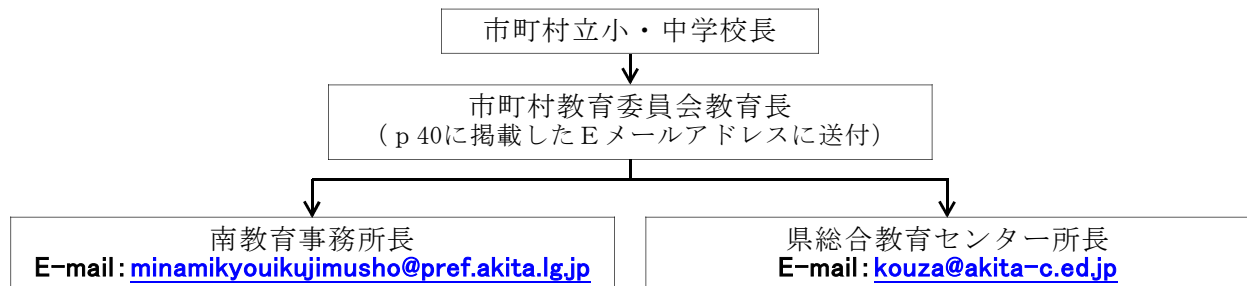
諸 資 料

1 諸講習・諸講座等の申込手続及び欠席・変更手続

(1) 総合教育センター研修講座（A，B，C講座）の場合

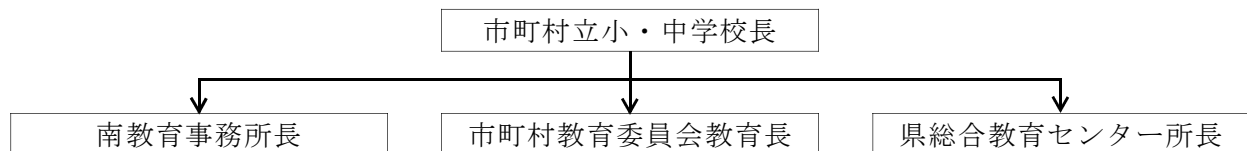
① 申込手続

「研修講座情報システム」に入力後「受講申込者名簿（様式1-1、1-2、1-3）」をPDFファイルにし、次のように電子メールで提出する。



② 追加申込手続

事前に管理職から県総合教育センターの各研修講座担当に連絡の上、「追加受講申込者名簿（様式2）」をPDFファイルにし、当該講座の2週間前までに次のように電子メールで提出する。



③ 欠席・変更手続

事前に管理職から県総合教育センターの各研修講座担当に連絡の上、「欠席届（様式3）」または「B講座受講者変更届（様式4）」をPDFファイルにし、②追加申込手続と同様に電子メールで提出する。

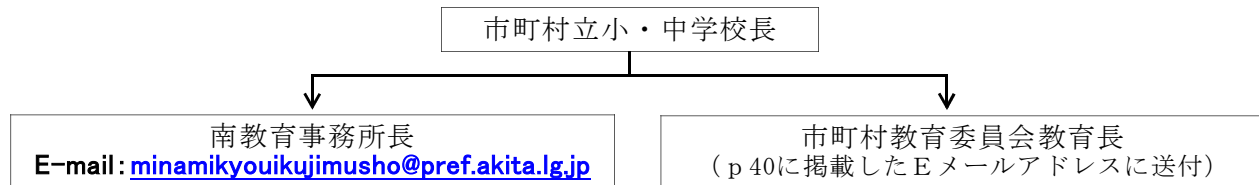
諸用紙は、[\[総合教育センターホームページ\]](#)からダウンロードする。

- ・申込者がいない場合も、上記①のように手続を行う。
- ・県立中学校においては、南教育事務所長及び県総合教育センター所長宛てに電子メールで提出する。
- ・幼稚園・保育所・認定こども園等においては、受講申込者名簿（幼稚園・保育所・認定こども園等用）に必要事項を記入してPDFファイルにし、県総合教育センター所長と教育庁幼保推進課長に電子メール（E-mail : youho@mail2.pref.akita.jp）で提出する。

(2) 諸講習・諸講座の場合

○ 欠席・変更手続

事前に管理職から南教育事務所主任指導主事に連絡の上、「欠席届」又は「受講者変更届」をPDFファイルにし、次のように電子メールで提出する。



※1 次のア～ケは教育庁保健体育課長、コは教育庁特別支援教育課長宛てにも、PDFファイルを電子メールで提出する。

保健体育課長 E-mail: hokentaiikuka@pref.akita.lg.jp
 特別支援教育課長 E-mail: tokubetu@pref.akita.lg.jp

ア 学校体育担当者連絡協議会	イ 安全管理指導者研修会	ウ 「性に関する指導」指導者研修会
エ 交通安全指導者研修会	オ 心の健康づくり相談会	カ 災害安全指導者研修会
キ 薬物乱用防止教育研修会	ク がん教育指導者研修会	ケ 生活安全指導者研修会
コ 新任特別支援教育コーディネーター研修会		

※2 各講習・講座において欠席・変更手続が示されている場合は、それに従う。

※3 県立中学校においては、南教育事務所長宛てにPDFファイルを電子メールで提出する。

諸用紙は、[\[美の国あきたネット\]](#)>[\[トップ\]](#) [■調べる](#) [部署別](#)>[\[教育庁\]](#)>[\[南教育事務所\]](#)からダウンロードする。