

eラーニングライブラリ® コース一覧 (全361コース)

マネジメントライブラリ 110コース

01 …コース番号

マネジメント全般	01	☐ マネジメントの基本コース / ☐ Basic Management Course 多言語(英)	29	
	02	☐ 上級管理者コース	29	
	03	☐ ステークホルダーからみたMBA早わかりコース	29	
組織	04	☐ チームマネジメント基本コース	30	
	05	☐ リーダーシップ発揮のための7ステップ	30	
	06	☐ ケースで学ぶ 組織人材マネジメントコース【2020-2021】	30	
戦略・マーケティング	07	☐ ケースで学ぶ 経営戦略コース【2020-2021】	30	
	08	☐ ケースで学ぶ 戦略マーケティングコース【2020-2021】	31	
目標管理・人事評価	09	☐ メンバーのための目標管理基本コース	31	
	10	☐ 目標によるマネジメント基本コース	31	
	11	☐ 人事評価の基本コース 職能資格制度編	31	
	12	☐ 人事評価の基本コース コンピテンシー・行動ベース評価編	32	
SDGs	13	開発中 eラーニングで学ぶSDGs入門コース 開発中	32	
CSR・ コンプライアンス	14	☐ CSR(企業の社会的責任)の基本早わかりコース	32	
	15	☐ 企業倫理・コンプライアンス基本コース	32	
	16	☐ 職場のコンプライアンスステップアップコース	33	
	17	☐ 最新事例に学ぶ 企業倫理・コンプライアンス実践コース【2021-2022年版】	33	
	18	☐ 組織風土を考える 企業倫理・コンプライアンスコース	33	
	19	☐ 企業倫理・コンプライアンス リスク感度アップコース	33	
	20	☐ <改訂版>食の安心・安全を守る コンプライアンス 食品表示偽装編	34	
	21	☐ 20分で学ぶ インサイダー取引規制コース	34	
	22	☐ 下請法入門コース	34	
	23	☐ 景品表示法入門コース	34	
	24	☐ 知財入門コース 著作権・営業秘密・商標・商号編	35	
	25	☐ 独占禁止法入門コース	35	
	26	☐ 消費者トラブルを未然に防ぐ 特定商取引法入門コース NEW	35	
	27	☐ 内部統制基本コース	35	
	28	☐ 個人情報保護&情報セキュリティ基本コース <令和2年、3年改正法対応> 改訂	36	
	29	☐ 最新事例で学ぶ 個人情報保護対応コース <令和2年、3年改正法対応> 改訂	36	
	30	☐ 個人情報保護法のポイントコース <令和2年、3年改正法対応>* 改訂	36	
	31	開発中 令和2年改正個人情報保護法 改正ポイント速習コース 開発中	36	
	32	☐ 知っておきたい マイナンバー制度 改訂	37	
	33	☐ あなたが守る 情報セキュリティコース【2021-2022年版】	37	
			☐ Your Compliance: Information Security Course 多言語(英)	37
			☐ 您需依循的信息安全课程 多言語(中)	37
	34	☐ 正しく活用！ SNS炎上予防コース	38	
	35	☐ 女性活躍の推進を通じて学ぶダイバーシティコース	38	
	36	☐ 多様な働き方を考えるダイバーシティ実践コース	38	
	37	☐ LGBTから考えるダイバーシティ推進コース	38	
	38	☐ 災害を先読みする 地震災害対応コース	39	
	39	☐ 産業廃棄物の適正処理を学ぶコース	39	
	40	開発中 リスクマネジメント 基本コース 開発中	40	
	41	開発中 最新事例から学ぶリスクマネジメントコース 開発中	40	
	42	☐ リスクマネジメントコース	40	
	労務・メンタルヘルス	43	☐ 職場ハラスメント対応コース 改訂	40
		44	☐ セクシュアル・ハラスメント防止コース【2021-2022年版】	41
45		☐ マタニティハラスメント防止コース 改訂	41	

NEW 新コース / 改訂 リニューアルコース / 開発中 2022年度内開講予定 / 多言語(英)(中) グローバル(多言語)対応

☐ スマホ・タブレット対応

*「改正法対応！ 個人情報保護法のポイントコース」は、2022年3月末にコース名を「個人情報保護法のポイントコース<令和2年、3年改正法対応>」に変更予定です。

※開発中のコースの名称は変更になる場合があります。

労務・メンタルヘルス	46	☐	パワー・ハラスメント防止コース 改訂	41	
	47	☐	あなたは大丈夫？ パワハラグレーゾーンがわかるコース	41	
	48	~	50 労務管理基本シリーズ		
		☐	1.労務管理の基本的な考え方編 改訂 / ☐ 2.労務管理と健康確保対応編 改訂 /		
		☐	3.労務管理と職場環境づくり編 改訂	42	
	51	☐	マネジャーのための職場のメンタルヘルスケア基本コース	44	
	52	☐	自分のためのメンタルヘルスケア基本コース	44	
	53	~	55 ☐ 事例で学ぶ すぐに使える声かけ編 / ☐ 上手な聴き方編 / ☐ 休業・復職対応編	44	
56	☐	心の健康を守る組織のコミュニケーション	45		
CS(顧客満足)・営業	57	☐	経営品質入門コース	45	
	58	☐	法人営業入門コース	45	
	59	☐	ソリューション提案コース[顧客分析編]	46	
	60	61	☐ クレーム対応基本コース / ☐ クレーム対応実践コース	46	
キャリア	62	☐	今からはじめるキャリアベーシックコース	46	
	63	☐	未来を創るキャリアデザインコース NEW	47	
ビジネススキル	64	☐	仕事の心がまえコース	47	
	65	☐	ビジネスマナー基本コース / ☐ Basic Course for Business Manners 多言語(英) /		
		☐	商务礼仪基本课程 多言語(中)	47	
	66	~	72 エッセンス&ドリルで確認！仕事の基本シリーズ		
		☐	「電話対応編」/ ☐ 「敬語編」/ ☐ 「訪問・対応編」/ ☐ 「文書作成編」/ ☐ 「ホウ・レン・ソウ編」/		
		☐	「時間管理編」/ ☐ 「PDCA編」	48	
	73	~	77 早わかり 部門の仕事シリーズ		
		☐	「人事部」/ ☐ 「総務部」/ ☐ 「経営企画部」/ ☐ 「経理部」/ ☐ 「お客様相談室」	50	
	78	79	☐ 「仕事の覚え方」基本コース / ☐ 「仕事の教え方」基本コース	52	
	80	☐	人を動かすプラン&プレゼンテーション基本コース	52	
	81	☐	事務ミスゼロのための仕事の小ワザ20のスキル	52	
	82	☐	定時に帰る！15の仕事術	53	
	83	☐	テレワーク時代のチームで業務効率をあげる仕事術	53	
	84	☐	オンラインでの「自分の見せ方」スキルアップコース NEW	53	
	85	☐	ケースで学ぶ ビジネス計数コース【2020-2021】	54	
	86	87	☐ <新訂版>企業会計ベーシックコース / ☐ <新訂版>企業会計アドバンスコース	54	
	88	☐	決算書が読めるコース	54	
	89	☐	メンタリング入門コース	55	
	90	☐	<新訂版>ビジネス・コーチング基本コース	55	
	91	☐	ロジカル・シンキング基本コース	56	
	92	☐	論理的思考カステップアップコース	56	
	93	☐	問題解決の基本コース	56	
	94	☐	リーダー・マネジャーのための課題解決基本コース	56	
	95	☐	問題解決の基本コース(QC七つ道具によるデータ分析・活用編)	57	
	96	☐	ゲーム理論の基本がわかるコース	57	
	97	☐	コンフリクト・マネジメント入門コース	57	
	98	99	☐ 「伝える力」スキルアップコース / ☐ 「自己アピールする力」スキルアップコース	58	
	100	☐	自分らしさを活かした対人能力向上コース	58	
	101	☐	ファシリテーション基本コース	58	
	102	☐	実践！「やる気」アップ15のスイッチ	59	
	103	☐	レジリエンスの鍛え方基本コース	59	
	104	☐	アンガーマネジメント基本コース	59	
	ビジネス教養	105	~	107 ☐ ビジネスに活かす論語 入門コース / ☐ 名言編 / ☐ 道標編	60
		108	☐	ビジネスに活かす孫子の兵法 戦略入門編	60
109		☐	身近な経済のしくみがわかるコース	61	
110		☐	グローバル・コミュニケーション入門コース	61	

PCスキル 8コース

PCスキル

1	かんたん学習！Windows10	62
2	かんたん学習！Word 2016	62
3	かんたん学習！Excel 2016	62
4	かんたん学習！Excel 2016 応用編	62
5	かんたん学習！Power Point 2016	63
6	📱 よくわかるWord 2019 基礎	63
7	📱 よくわかるExcel 2019 基礎	63
8	📱 よくわかるPower Point 2019 基礎	63

語学 17コース

語学

1	📱 〈新訂版〉梁先生と学ぼう 初級ビジネス中国語	64
2	📱 グロービッシュ式 らくらく英語	64
3 4	📱 「グロービッシュ式」上級編 ビジネスシーンで使える実践英会話 1・2	64
5	📱 「おもてなし」の心を伝える英会話コース	65
6	📱 TOEIC® ミニ模試 30分スコア測定	65
7	📱 TOEIC® Listening & Reading Test ミニ模試 〈新形式対応〉	65
8	📱 TOEIC® 模試 〈新形式対応〉	65
9	📱 新TOEIC® L & R 直前対策60分 超超入門350点	66
10	📱 新TOEIC® L & R 直前対策60分 めざせ470点	66
11	📱 新TOEIC® L & R 直前対策60分 めざせ600点	66
12	📱 新TOEIC® L & R 直前対策60分 めざせ730点	66
13 14	📱 TOEIC® 模試 第1回 腕試し&直前対策 / 📱 第2回 腕試し&直前対策	66
15 ~ 17	📱 TOEIC® テスト スコアアップ 470点 / 📱 600点 / 📱 730点	67

※開発中のコースの名称は変更になる場合があります。

知って得する3分シリーズ 50コース

経営 労働	1	17のゴールが地球を救う！『持続可能な開発目標SDGs』	68
	2	“働かされ改革”にしないための『働き方改革』入門	68
	3	隠れたニーズに注目！『新たな価値を創るデザイン思考』	68
	4	企業価値を高める取り組み『CSRとCSVは何が違う？』	68
	5	遠くにあって近い場所『ブルー・オーシャン戦略が目指す先は？』	68
	6	社員の健康づくりに投資する！『未来の価値を創る“健康経営”』	68
	7	働き方改革の切り札『テレワークとワーケーションの利点』	68
	8	上司も会議もいらない！？『変幻自在なチーム“ティール組織”』	68
	9	持続可能性に注目！！『世界が期待するESG経営とESG投資』 NEW	68
	10	“副業”が進化している！？『これからの働き方パラレルキャリア』 NEW	68
	11	脳の働きをフル活用！『テレワークの効率アップ術』 NEW	68
産業 企業	12	暮らしがもっと便利になる？！『IoTで何ができるのか』	69
	13	あなたの仕事のやり方が変わる？『AI急成長のヒミツ』	69
	14	ITを使って常識の壁を壊す『Xtech』	69
	15	頼もしい助っ人『RPA』	69
	16	今時の資金調達方法『クラウドファンディング』	69
	17	エンタメだけじゃない！ますます広がる『VRの世界』	69
	18	地域経済を活性化させる！『6次産業の魅力』	69
	19	ITとのコラボでもっと便利に！『広がるドローン活用』	69
	20	1年間で800万トン！？『海洋プラスチックごみ問題』	69
	21	2025年の崖が迫る！『デジタル・トランスフォーメーション(DX)への期待と不安』	69
	22	めざせ脱炭素社会！『加速するカーボンニュートラルへの取り組み』 NEW	69
経済	23	不正・改ざんに強いくみ『ブロックチェーンとは』	70
	24	今までのお金とどう違う？『仮想通貨のメリット・デメリット』	70
	25	なぜ金利を下げたの？『デフレ脱却の切り札 マイナス金利』	70
	26	“貸したい” “借りたい”をITでマッチング『シェアリングエコノミー』	70
	27	今こそおさらい『消費税のキホン』	70
	28	顧客を囲い込む！『サブスクリプションのしくみ』	70
	29	QRコード決済乱立！？『キャッシュレス事情』	70
	30	“モノ”から“コト”へ『変わるインバウンド消費』	70
	31	影響力絶大！？『広がり続けるインフルエンサー・マーケティング』 NEW	70
	32	コスパより大事なこと！？『社会課題を意識したエシカル消費』 NEW	70
	33	ワーキング・プアを解消！？『ベーシックインカムのメリット・デメリット』 NEW	70
国際	34	他人ゴトじゃない！『EUの個人データ規制GDPR』	70
	35	国民投票でイギリスが離脱！？『EUがもたらす恩恵と課題』	70
	36	アメリカ離脱の影響は？『TPPで日本はどう変わるのか』	70
	37	100年に一度の経済危機『リーマン・ショックが起きたワケ』	71
	38	COP21における歴史的採択『パリ協定のゆくえ』	71
	39	これだけは知っておきたい『イスラムの基礎知識 ハラル』	71
	40	“世界経済フォーラム”主催！『世界的な影響力を持つダボス会議』 NEW	71
社会 文化	41	人間関係がちょっと楽になる！？『アドラー心理学』	71
	42	今より100倍速くなる！『5G通信』	71
	43	感情に振り回されないための『マインドフルネス実践法』	71
	44	自分の判断基準をつくる『リベラルアーツの起源』	71
	45	企業も注目！『市場が広がるeスポーツ』	71
	46	心のバリアフリーをめざす『ユニバーサル社会の心得』	71
	47	正しい情報であわてずに！『新型コロナウイルス対策』	71
	48	“ととのえて”パフォーマンス・アップ！『テレワークのヘルスケア対策』 NEW	71
	49	正しい理解が肝心！『おとなの発達障害』 NEW	71
	50	誰もが持っている『“無意識の偏見”アンコンシャス・バイアス』 NEW	71

※PCスキル、語学、知って得する3分シリーズは、[全ライブラリ]、[マネジメント]、[技術・技能]、[マネジメント+技術・技能]、[マネジメント+健康経営]、[技術・技能+健康経営]のライブラリでも利用可能です。

※PCスキル、語学、知って得する3分シリーズは、[健康経営]には含まれません。

eラーニングライブラリ[®] コースマップ 01 … コース番号

マネジメント 110 コース

	若手	中堅	管理者
マネジメント全般		01 <input type="checkbox"/> マネジメントの基本コース <input type="checkbox"/> Basic Management Course 多言語(英)	02 <input type="checkbox"/> 上級管理者コース
組織		04 <input type="checkbox"/> チームマネジメント基本コース 05 <input type="checkbox"/> リーダーシップ発揮のための7ステップ 06 <input type="checkbox"/> ケースで学ぶ 組織・人材マネジメントコース【2020-2021】	
戦略・マーケティング		07 <input type="checkbox"/> ケースで学ぶ 経営戦略コース【2020-2021】 08 <input type="checkbox"/> ケースで学ぶ 戦略マーケティングコース【2020-2021】	
目標管理・人事評価	09 <input type="checkbox"/> メンバーのための目標管理基本コース		10 <input type="checkbox"/> 目標によるマネジメント基本コース 11 <input type="checkbox"/> 人事評価の基本コース 職能資格制度編 12 <input type="checkbox"/> 人事評価の基本コース コンピテンシー・行動ベース評価編
SDGs	13 <input type="checkbox"/> 開発中 eラーニングで学ぶSDGs入門コース 開発中		
CSR・コンプライアンス	14 <input type="checkbox"/> CSR(企業の社会的責任)の基本早わかりコース 15 <input type="checkbox"/> 企業倫理・コンプライアンス基本コース 16 <input type="checkbox"/> 職場のコンプライアンスステップアップコース 17 <input type="checkbox"/> 最新事例に学ぶ 企業倫理・コンプライアンス実践コース【2021-2022年版】 18 <input type="checkbox"/> 組織風土を考える 企業倫理・コンプライアンスコース 19 <input type="checkbox"/> 企業倫理・コンプライアンス リスク感度アップコース 20 <input type="checkbox"/> (改訂版)食の安心・安全を守るコンプライアンス 食品表示偽装編 21 <input type="checkbox"/> 20分で学ぶ インサイダー取引規制コース 22 <input type="checkbox"/> 下請法入門コース 23 <input type="checkbox"/> 景品表示法入門コース 24 <input type="checkbox"/> 知財入門コース 著作権・営業秘密・商標・商号編 25 <input type="checkbox"/> 独占禁止法入門コース 26 <input type="checkbox"/> 消費者トラブルを未然に防ぐ 特定商取引法入門コース NEW 27 <input type="checkbox"/> 内部統制基本コース	28 <input type="checkbox"/> 個人情報保護&情報セキュリティ基本コース <令和2年、3年改正法対応> 改訂 29 <input type="checkbox"/> 最新事例で学ぶ 個人情報保護対応コース<令和2年、3年改正法対応> 改訂 30 <input type="checkbox"/> 個人情報保護法のポイントコース* <令和2年、3年改正法対応> 改訂 31 <input type="checkbox"/> 開発中 令和2年改正個人情報保護法 改正ポイント速習コース 開発中 32 <input type="checkbox"/> 知っておきたい マイナンバー制度 改訂 33 <input type="checkbox"/> あなたが守る 情報セキュリティコース【2021-2022年版】 <input type="checkbox"/> Your Compliance: Information Security Course 多言語(英) <input type="checkbox"/> 您需依循的信息安全课程 多言語(中) 34 <input type="checkbox"/> 正しく活用! SNS炎上予防コース 35 <input type="checkbox"/> 女性活躍の推進を通じて学ぶダイバーシティコース 36 <input type="checkbox"/> 多様な働き方を考える ダイバーシティ実践コース 37 <input type="checkbox"/> LGBTから考えるダイバーシティ推進コース 38 <input type="checkbox"/> 災害を先読みする 地震災害対応コース 39 <input type="checkbox"/> 産業廃棄物の適正処理を学ぶコース	
	40 <input type="checkbox"/> 開発中 リスクマネジメント 基本コース 開発中	41 <input type="checkbox"/> 開発中 最新事例から学ぶリスクマネジメントコース 開発中	42 <input type="checkbox"/> リスクマネジメントコース
労務・メンタルヘルス	43 <input type="checkbox"/> 職場ハラスメント対応コース 改訂 44 <input type="checkbox"/> セクシュアル・ハラスメント防止コース【2021-2022年版】	45 <input type="checkbox"/> マタニティハラスメント防止コース 改訂 47 <input type="checkbox"/> あなたは大丈夫? パワハラグレーゾーンのわかるコース	46 <input type="checkbox"/> パワー・ハラスメント防止コース 改訂
			48 ~ 50 労務管理基本シリーズ <input type="checkbox"/> 1. 労務管理の基本的な考え方編 改訂 <input type="checkbox"/> 2. 労務管理と健康確保対応編 改訂 <input type="checkbox"/> 3. 労務管理と職場環境づくり編 改訂
	52 <input type="checkbox"/> 自分のためのメンタルヘルスケア基本コース	53 ~ 55 <input type="checkbox"/> 事例で学ぶ すぐに使える声かけ編 / <input type="checkbox"/> 上手な聴き方編 / <input type="checkbox"/> 休業・復職対応編	51 <input type="checkbox"/> マネジャーのための職場のメンタルヘルスケア基本コース
CS(顧客満足)・営業	57 <input type="checkbox"/> 経営品質入門コース 58 <input type="checkbox"/> 法人営業入門コース 59 <input type="checkbox"/> ソリューション提案コース[顧客分析編] 60 <input type="checkbox"/> クレーム対応基本コース 61 <input type="checkbox"/> クレーム対応実践コース		

※「改正法対応! 個人情報保護法のポイントコース」は、2022年3月末にコース名を「個人情報保護法のポイントコース<令和2年、3年改正法対応>」に変更予定です。

※開発中のコースの名称は変更になる場合があります。

	若手	中堅	管理者
キャリア	<p>62 <input type="checkbox"/> 今からはじめるキャリアベーシックコース</p> <p>63 <input type="checkbox"/> 未来を創るキャリアデザインコース NEW</p>		
ビジネス基礎・マナー	<p>64 <input type="checkbox"/> 仕事の心がまえコース</p> <p>65 <input type="checkbox"/> ビジネスマナー基本コース <input type="checkbox"/> Basic Course for Business Manners 多言語(英) <input type="checkbox"/> 商务礼仪基本课程 多言語(中)</p> <p>66 ~ 72 エッセンス&ドリルで確認！仕事の基本シリーズ <input type="checkbox"/> 「電話応対編」／<input type="checkbox"/> 「敬語編」／<input type="checkbox"/> 「訪問・応対編」／<input type="checkbox"/> 「文書作成編」 <input type="checkbox"/> 「ホウ・レン・ソウ編」／<input type="checkbox"/> 「時間管理編」／<input type="checkbox"/> 「PDCA編」</p> <p>73 ~ 77 早わかり 部門の仕事シリーズ <input type="checkbox"/> 「人事部」／<input type="checkbox"/> 「総務部」／<input type="checkbox"/> 「経営企画部」／<input type="checkbox"/> 「経理部」／<input type="checkbox"/> 「お客様相談室」</p> <p>78 <input type="checkbox"/> 「仕事の覚え方」基本コース</p> <p>80 <input type="checkbox"/> 人を動かすプラン&プレゼンテーション基本コース</p> <p>81 <input type="checkbox"/> 事務ミスゼロのための仕事の小ワザ20のスキル</p> <p>82 <input type="checkbox"/> 定時に帰る！15の仕事術</p> <p>83 <input type="checkbox"/> テレワーク時代のチームで業務効率をあげる仕事術</p> <p>84 <input type="checkbox"/> オンラインでの「自分の見せ方」スキルアップコース NEW</p>		
ビジネススキル	<p>85 <input type="checkbox"/> ケースで学ぶ ビジネス計数コース【2020-2021】</p> <p>86 <input type="checkbox"/> 〈新訂版〉 企業会計ベーシックコース</p> <p>87 <input type="checkbox"/> 〈新訂版〉 企業会計アドバンスコース</p> <p>88 <input type="checkbox"/> 決算書が読めるコース</p>		
育成	<p>79 <input type="checkbox"/> 「仕事の教え方」基本コース</p> <p>89 <input type="checkbox"/> メンタリング入門コース</p> <p>90 <input type="checkbox"/> 〈新訂版〉ビジネス・コーチング基本コース</p>		
問題・課題解決	<p>91 <input type="checkbox"/> ロジカル・シンキング基本コース</p> <p>92 <input type="checkbox"/> 論理的思考カステップアップコース</p> <p>93 <input type="checkbox"/> 問題解決の基本コース</p> <p>95 <input type="checkbox"/> 問題解決の基本コース(QC七つ道具によるデータ分析・活用編)</p> <p>96 <input type="checkbox"/> ゲーム理論の基本がわかるコース</p> <p>94 <input type="checkbox"/> リーダー・マネジャーのための 課題解決基本コース</p> <p>97 <input type="checkbox"/> コンフリクト・マネジメント入門コース</p>		
ヒューマンスキル	<p>98 <input type="checkbox"/> 「伝える力」スキルアップコース</p> <p>99 <input type="checkbox"/> 「自己アピールする力」スキルアップコース</p> <p>100 <input type="checkbox"/> 自分らしさを活かした対人能力向上コース</p> <p>101 <input type="checkbox"/> ファシリテーション基本コース</p> <p>102 <input type="checkbox"/> 実践！「やる気」アップ15のスイッチ</p> <p>103 <input type="checkbox"/> レジリエンスの鍛え方基本コース</p> <p>104 <input type="checkbox"/> アンガーマネジメント基本コース</p>		
ビジネス教養	<p>105 ~ 107 <input type="checkbox"/> ビジネスに活かす論語 入門コース／<input type="checkbox"/> 名言編／<input type="checkbox"/> 道標編</p> <p>108 <input type="checkbox"/> ビジネスに活かす孫子の兵法 戦略入門編</p> <p>109 <input type="checkbox"/> 身近な経済のしくみがわかるコース</p> <p>110 <input type="checkbox"/> グローバル・コミュニケーション入門コース</p>		

eラーニングライブラリ[®]コースマップ

PCスキル 8コース

	初級	中級	上級
Windows	1 かんたん学習! Windows 10		
Office	2 かんたん学習! Word 2016	4 かんたん学習! Excel 2016 応用編	
	3 かんたん学習! Excel 2016		
	5 かんたん学習! PowerPoint 2016		
	6 よくわかるWord 2019 基礎		
	7 よくわかるExcel 2019 基礎		
	8 よくわかるPower Point 2019 基礎		

語学 17コース

	初級	中級	上級
中国語	1 〔新訂版〕梁先生と学ぼう 初級ビジネス中国語		
ビジネス英会話	2 〔グロービッシュ式〕らくらく英語		
	3 4 〔グロービッシュ式〕上級編ビジネスシーンで使える実践英会話1・2		
	5 〔おもてなし〕の心を伝える英会話コース		
	6 〔TOEIC [®] ミニ模試 30分スコア測定		
	7 〔TOEIC [®] Listening & Reading Test ミニ模試〈新形式対応〉		
英語	8 〔TOEIC [®] 模試〈新形式対応〉		
	9 〔新TOEIC [®] L&R 直前対策60分 超超入門350点	11 〔新TOEIC [®] L&R 直前対策60分 めざせ600点	12 〔新TOEIC [®] L&R 直前対策60分 めざせ730点
	10 〔新TOEIC [®] L&R 直前対策60分 めざせ470点		
	13 14 〔TOEIC [®] 模試 第1回 腕試し&直前対策 / 第2回 腕試し&直前対策		
	15 ~ 17 〔TOEIC [®] テスト スコアアップ470点 / 600点 / 730点		

各コースのご案内

マネジメントライブラリ
P29～

PCスキル
P62～

語学
P64～

知って得する3分シリーズ
P68～

技術・技能ライブラリ
P72～

健康経営ライブラリ
P87～

コース案内の見方

各コースの情報は下の例のように表示されています。

コース名:
コースの正式名称。
受講申込の際は、
こちらの正式名称を
ご使用ください。

コース番号:
各コースにふられている
通し番号。

アイコン
(下記説明参照)

アイコン
(下記説明参照)

受講対象者:
受講をお勧めしたい対象
者(職種・階層など)。

最短実行時間:
コースのナレーション
(音声) 総時間。
問題やワークシートに
取り組む時間は含まれません
(音声のないコースは270
文字/分で計算)。

コースイメージ:
実際に学習するコース画面。

コースイメージ(多言語):
実際に学習するコース画面。

カリキュラム:
学習コースの目次立て。

01 人を活かし、成果に結びつける

多言語 英

● マネジメントの基本コース

NEW Basic Management Course

VDD
VFU

QRコード: スマートフォン、タブレット端末でご利用ください。詳しい情報や、教材の一部を体験できます。

想定学習時間: コース内の課題対応を含み、学習開始から終了までにかかる目安となる時間。

テスト数: 事後テスト(レポート問題)の数。

テスト F: 各コース2回

出題形式: F (Fix: 固定) 毎回、同じ問題を固定で出題。 R (Random: ランダム) 問題の一部または問題の順番が入れ替わるランダム出題。

受講対象者: 管理者(新任・既任)およびその候補者

最短実行時間: 50分

想定学習時間: 5時間

POINT これからのマネジャーのあるべき姿を示し、マネジメントのレベルアップを図ります。

▼マネジメントの基本コース

▼Basic Management Course

カリキュラム

- 1 マネジャーは何をなすべきか
- 2 業務をマネジメントするために
- 3 人をマネジメントするために
- 4 マネジャーの役割を推進するために

アイコン

NEW 新コース

スマホ スマホ・タブレット対応

多言語 英 中

英 英語対応 中 中国語対応

改訂 リニューアル

V*＊ コース管理番号

開発中 2022年度内開講予定



01 人を活かし、成果に結びつける

多言語 英

スマホ マネジメントの基本コース



動画はこちら!

VDD

スマホ Basic Management Course



動画はこちら!

VFU

受講対象者 管理者（新任・既任）およびその候補者

最短実行時間 50分 英 55分

想定学習時間 5時間

POINT これからのマネジャーのあるべき姿を示し、マネジメントのレベルアップを図ります。

▼マネジメントの基本コース



▼Basic Management Course



テスト F : 各コース2回

カリキュラム

- 1 マネジャーは何をなすべきか
- 2 業務をマネジメントするために
- 3 人をマネジメントするために
- 4 マネジャーの役割を推進するために

02 組織の成長を支える「改革者」をめざす

スマホ 上級管理者コース



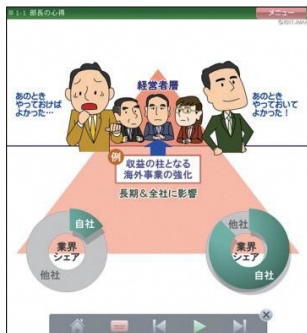
動画はこちら!

VJT

受講対象者 部長層およびその候補者、幹部専門職

最短実行時間 38分 想定学習時間 3時間

POINT これからの経営幹部のあるべき姿を再確認し、経営革新を推進する「部長力」を高めます。



テスト R : 1回

カリキュラム

- 1 部長に不可欠な4つの姿勢
- 2 「業務」を激変させる
- 3 「人」を激変させる

03 企業のサステナビリティ（持続可能性）と戦略のつながりが見えてくる

スマホ ステークホルダーからみた MBA 早わかりコース



動画はこちら!

VDM

受講対象者 ビジネスリーダーを目指す若手・中堅社員 / 初級・新任マネジャー / 経営機能の学習を整理したいマネジャー

最短実行時間 50分 想定学習時間 4時間

POINT 企業の存続・発展（サステナビリティ）のための経営施策を簡潔に学習します。



テスト F : 2回

カリキュラム

- 1 社会からみて信頼される企業とは（企業統治・コンプライアンスの視点）
- 2 株主からみて期待を裏切らない企業とは（財務・会計の視点）
- 3 顧客からみて期待に応えてくれる企業とは（事業戦略・マーケティングの視点）
- 4 働いてみたい・働きつづけたいと思われる企業とは（人と組織の視点）

*コース・システムの仕様は予告なく変更される場合があります。

04 チームリーダーのための

スマホ チームマネジメント基本コース

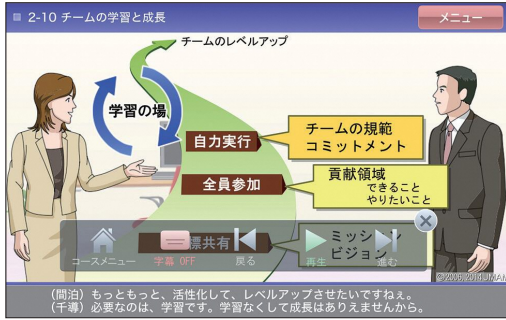


動画はこちら!

VDT

受講対象者	職場リーダー、リーダー候補者、マネジメントスタイルの変革を要する組織の管理者
最短実行時間	60分
想定学習時間	4時間

POINT チームの概念やチームマネジメントの重要性、チームマネジメントの具体的手法について学びます。



テスト **F** : 1回

カリキュラム

- ① 成果をあげるチームとは
- ② チームづくりのためのマネジメント
- ③ チームの成長のためのマネジメント

05 あらゆる部署・職種リーダーに共通する基本を学ぶ

スマホ リーダーシップ発揮のための7ステップ

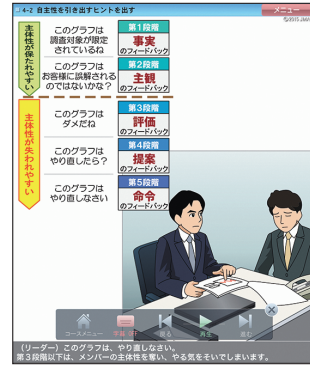


動画はこちら!

VHU

受講対象者	管理者、ビジネスリーダーおよびその候補者
最短実行時間	37分
想定学習時間	2時間

POINT 「自分で動くこと」と「他人を動かすこと」の根本的な違いを理解します。



テスト **R** : 1回

カリキュラム

- ブローグ 人を動かす難しさ
- ① STEP 1 相互理解から始める
 - ② STEP 2 メンバー参加型でビジョンを共有する
 - ③ STEP 3 ほめるしくみで「やる気」を引き出す
 - ④ STEP 4 効果的なフィードバックでメンバーを育てる
 - ⑤ STEP 5 仕事の「しくみ化」「見える化」でメンバーを自立させる
 - ⑥ STEP 6 学び続けるチームをつくる
 - ⑦ STEP 7 人を動かすリーダーとして魅力を磨く

06 ビジネスリーダーのための

スマホ ケースで学ぶ 組織・人材マネジメントコース [2020-2021年版]



動画はこちら!

VHQ

受講対象者	ビジネスパーソン全般、特に若手～中堅社員
最短実行時間	30分
想定学習時間	2時間

POINT 強い組織をつくり、競争優位性を高めるための組織・人材戦略を身につけます。



テスト **R** : 1回

カリキュラム

- 基本編
- ① 組織をつくる：仕事を進める枠組みとは
 - ② 組織を動かす：やる気にさせるためには
 - ③ 人材を管理する：仕事を進める仕組み・仕掛けとは

- ケース編
- ケーススタディ

07 ビジネスリーダーのための

スマホ ケースで学ぶ 経営戦略コース [2020-2021年版]

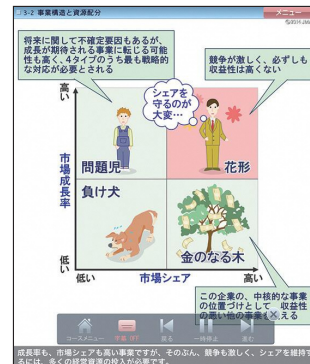


動画はこちら!

VHN

受講対象者	ビジネスパーソン全般、特に若手～中堅社員
最短実行時間	33分
想定学習時間	2時間

POINT 企業活動における経営戦略の意義を実感します。



テスト **R** : 1回

カリキュラム

- 基本編
- ① 経営戦略の基本を知る
 - ② 戦略を策定する
 - ③ 事業構造を構築する
 - ④ 戦略を進化させる

- ケース編
- ケーススタディ

*コース・システムの仕様は予告なく変更される場合があります。

08 ビジネスリーダーのための

スマホ ケースで学ぶ
戦略マーケティングコース
[2020-2021年版]

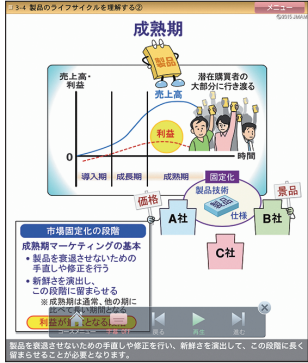


動画はこちら!

VHO

受講対象者 ビジネスパーソン全般、特に若手~中堅社員
最短実行時間 38分 想定学習時間 2時間

POINT 顧客志向で売れる仕組みづくりを考えます。



テスト R : 1回

カリキュラム

- 基本編
- ① マーケティングとは何か
 - ② 誰に：ターゲットを決める
 - ③ 何を：プロダクトに焦点を当てる
 - ④ どのように1：価格を決める
 - ⑤ どのように2：チャンネルを作る
- ⑥ どのように3：プロモーションを行う
- ⑦ マーケティングの新しい課題
- ケース編
- ケーススタディ

09 目標管理の効果を最大限に発揮する

スマホ メンバーのための
目標管理基本コース



動画はこちら!

VAW

受講対象者 目標管理制度を導入している企業の一般社員・職員
最短実行時間 65分 想定学習時間 4時間

POINT 目標管理を組織にとって実効ある制度として定着させるための支援ツールです。



テスト F : 2回

カリキュラム

- ① 目標管理って何のため?
- ② ここが肝心! 目標設定のポイント
- ③ 目標を達成するための仕組み
- ④ さらにレベルアップのために

10 成果をあげる!

スマホ 目標による
マネジメント基本コース

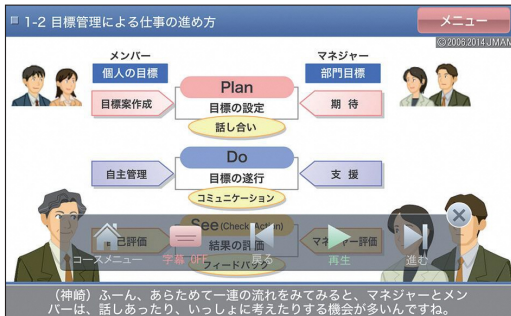


動画はこちら!

VDR

受講対象者 目標管理を導入している企業の管理者(新任・既任)およびその候補者
最短実行時間 50分 想定学習時間 4時間

POINT 日常のマネジメントと連動した目標管理を身につけます。



テスト F : 2回

カリキュラム

- ① 目標管理の基本
- ② 目標設定の考え方と方法
- ③ メンバーの目標設定指導
- ④ 目標達成活動への支援
- ⑤ 評価の考え方と方法

11 実践的な評価スキルを身につける

スマホ 人事評価の基本コース
職能資格制度編



動画はこちら!

VDR

受講対象者 管理者(新任・既任)およびその候補者
最短実行時間 55分 想定学習時間 4時間

POINT 人事評価の進め方を理解し、基本的なスキルを身につけます。



テスト F : 2回

カリキュラム

- ① 人事評価の意義
- ② 人事評価の基本
- ③ 人事評価の原則と実際
ー人事評価の3つのステップ
- ④ 人事評価とフィードバック

*コース・システムの仕様は予告なく変更される場合があります。

12 実践的な評価スキルを身につける

スマホ 人事評価の基本コース
コンピテンシー・行動ベース
評価編



VDS

受講対象者	管理者（新任・既任）およびその候補者
最短実行時間	55分
想定学習時間	4時間

POINT 人事評価の進め方を理解し、基本的なスキルを身につけます。



テスト F : 2回

カリキュラム

- 1 人事評価の意義
- 2 人事評価の基本
- コンピテンシーとは
- 3 人事評価の原則と実際
- コンピテンシー評価の2つのステップ
- 4 人事評価とフィードバック

13 SDGsを「自分ゴト」にする

開発中 eラーニングで学ぶ
SDGs 入門コース

VNA

受講対象者	ビジネスパーソン全般
最短実行時間	25分（予定）
想定学習時間	1時間（予定）

POINT SDGsとは何か、SDGsの掲げる「5つのP」と「SDGsの17の目標」などSDGsの基本やSDGsを「自分ゴト」ととらえて「事業・業務」や「ライフスタイル」を変革するためのヒントを学びます。



・SDGsに関連する3分シリーズのコース紹介
https://jmm.meclib.jp/el_dm76/book/#target/page_no=3

テスト R : 1回

カリキュラム

- 1 SDGsとは
- 2 5つの「P」と17のゴール
- 3 ビジネス・ライフスタイルを変革するSDGs

14 なぜ？どのように？をわかりやすく説明

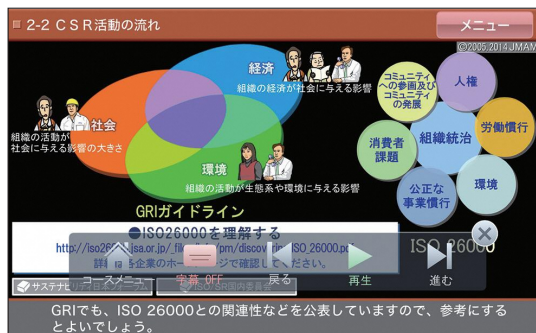
スマホ CSR（企業の社会的責任）の基本
早わかりコース



VDK

受講対象者	ビジネスパーソン全般
最短実行時間	24分
想定学習時間	3時間

POINT CSRの意義を理解し、企業価値を高める行動に主体的に参加する意識を醸成します。



テスト F : 1回

カリキュラム

- 1 CSR（企業の社会的責任）とは
- 2 CSRの進め方
- 3 社員にとってのCSR

15 コンプライアンス必修シリーズ①

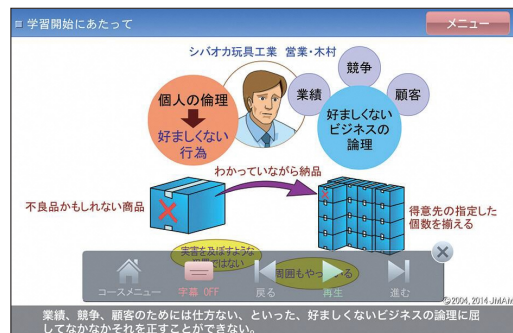
スマホ 企業倫理・コンプライアンス
基本コース



VDA

受講対象者	ビジネスパーソン全般
最短実行時間	46分
想定学習時間	3時間

POINT 社会の信頼を確実なものにする「企業倫理・コンプライアンス」について学びます。



テスト F : 1回

カリキュラム

- 1 企業活動と倫理・コンプライアンス
- 2 日常活動におけるコンプライアンスの課題
- 3 葛藤を乗り越える

*コース・システムの仕様は予告なく変更される場合があります。

16 コンプライアンス必修シリーズ②

スマホ 職場のコンプライアンス ステップアップコース



動画はこちら!

VEG

受講対象者	ビジネスパーソン全般		
最短実行時間	40分	想定学習時間	3時間

POINT 組織、個人として、正しい行動を振り返り、相互に高めあう職場づくりをめざします。



テスト **F** : 1回

カリキュラム

- 1 今日的な企業不祥事の特徴
- 2 個人資質に関わる課題
- 3 組織体質に関わる課題
- 4 おわりに

17 コンプライアンス必修シリーズ③

スマホ 最新事例に学ぶ 企業倫理・コンプライアンス 実践コース [2021-2022年版]



動画はこちら!

VEO

受講対象者	ビジネスパーソン全般		
最短実行時間	42分	想定学習時間	2時間

POINT 社会から求められる「コンプライアンス」とは何か、「企業倫理」をキーワードに、それをどのように実践するかを学びます。



テスト **R** : 1回

カリキュラム

- 1 いまコンプライアンスに求められること
- 2 コンプライアンス活動を見直すための5つの視点
- 3 ケーススタディ 最新事例に学ぶ職業倫理
- 4 職業倫理の実践に向けて (事例アーカイブ)

18 コンプライアンス必修シリーズ④

スマホ 組織風土を考える 企業倫理・コンプライアンスコース

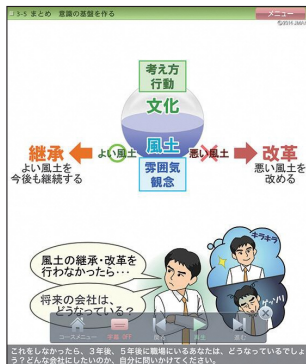


動画はこちら!

VHS

受講対象者	ビジネスパーソン全般		
最短実行時間	28分	想定学習時間	2時間

POINT 不祥事の根源となる「職場・組織の風土」を見直し、不祥事を起こさない風土、企業価値を高める風土を考えます。



テスト **R** : 1回

カリキュラム

- 1 不祥事と組織風土
- 2 不祥事の境目と悪しき風土
- 3 職場を振り返り、自らできることを考える

19 コンプライアンス必修シリーズ⑤

スマホ 企業倫理・コンプライアンス リスク感度アップコース

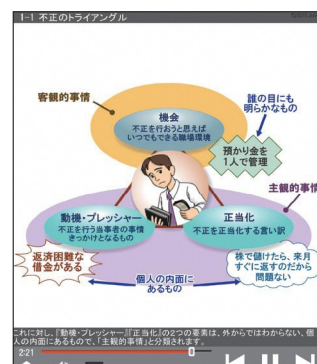


動画はこちら!

VIZ

受講対象者	ビジネスパーソン全般		
最短実行時間	24分	想定学習時間	1時間

POINT クレシーの「不正のトライアングル」を取りあげ、不祥事(不正行為)の芽となる、不正リスクを回避するための方法を学びます。



テスト **R** : 1回

カリキュラム

- 1 身の回りの不祥事の芽 (3つの不正リスク)
- 2 リスク感度を高める

20 新しい食品表示のあり方を学ぶ

スマホ (改訂版) 食の安心・安全を守る
コンプライアンス
食品表示偽装編

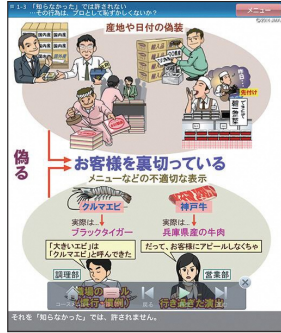


動画はこちら!

VHT

受講対象者	外食／中食産業、ホテル、百貨店、スーパーなどで食品を取り扱う方
最短実行時間	25分
想定学習時間	1時間

POINT 食品表示の偽装事件の事例をとおして、食品を取り扱う者としてのあるべき姿を学びます。



テスト R : 1回

カリキュラム

- 食品表示の偽装
～だますつもりはなかった、いつものとおりやっただけ～
- 取り組み、意識をどのように変えればよいか
～慣習・慣例、自身の行動を見直す～
- ルールを守る、ルールを理解する
～正しい食品表示の考え方について～

21 ビジネス法務シリーズ①

スマホ 20分で学ぶ
インサイダー取引規制コース



動画はこちら!

VHW

受講対象者	ビジネスパーソン全般
最短実行時間	17分
想定学習時間	40分

POINT 短時間で「インサイダー取引規制」に関するポイントを学びます。日々の行動に落とし込むために、身近な事例を用いて解説をおこない、実践的な知識習得をめざします。



テスト R : 1回

カリキュラム

- インサイダー取引とは？
- こんな時が危ない！！
ケースで学ぶ あなたが当事者にならないために
- まとめ インサイダー取引を防ぐために

22 ビジネス法務シリーズ②

スマホ 下請法入門コース



動画はこちら!

VIY

受講対象者	ビジネスパーソン全般
最短実行時間	21分
想定学習時間	40分

POINT 短時間で「下請法」に関するポイントを学びます。日々の行動に落とし込むために、身近な事例を用いて解説をおこない、実践的な知識の習得をめざします。



テスト R : 1回

カリキュラム

- 下請法が求める「公正な取引」
- これはダメ?! ケースで学ぶ 下請取引
- まとめ 公正な取引を行うために

23 ビジネス法務シリーズ③

スマホ 景品表示法入門コース



動画はこちら!

VJX

受講対象者	ビジネスパーソン全般
最短実行時間	24分
想定学習時間	1時間

POINT 景品表示法が規制する「過大な景品、不当な表示」とはどのようなものか、事例を交えて学びます。



テスト R : 1回

カリキュラム

- 景品と表示の法律を知る
- ケースで学ぶ 景品表示法

※コース・システムの仕様は予告なく変更される場合があります。

24 ビジネス法務シリーズ④

スマホ 知財入門コース
著作権・営業秘密・商標・商号編



動画はこちら!

VMH

受講対象者	ビジネスパーソン全般	
最短実行時間	26分	想定学習時間 1時間

POINT 知的財産権の概要、関連法の規制内容などを学び、事例を通して「身近な権利侵害」について理解します。



テスト R : 1回

カリキュラム

- 1 知的財産とは
- 2 身近な知的財産権
- 3 気をつけよう! ケースで学ぶ 権利侵害

25 ビジネス法務シリーズ⑤

スマホ 独占禁止法入門コース

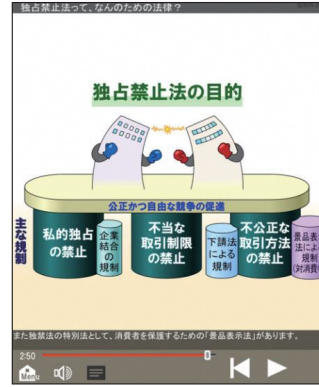


動画はこちら!

VMJ

受講対象者	ビジネスパーソン全般	
最短実行時間	29分	想定学習時間 1時間

POINT 独占禁止法の概要、規制内容など、身近な事例をもとに、一人ひとりが気をつけるべきことを学びます。



テスト R : 1回

カリキュラム

- 1 3本柱の2本「私的独占」「不当な取引制限」を押さえよう
- 2 これも違法行為?! 「不公正な取引方法」を理解しよう
- 3 ケースで学ぶ 独占禁止法

26 ビジネス法務シリーズ⑥

NEW スマホ 消費者トラブルを未然に防ぐ
特定商取引法入門コース



動画はこちら!

VMW

受講対象者	ビジネスパーソン全般	
最短実行時間	19分	想定学習時間 1時間

POINT 通信販売、電話勧誘販売、訪問販売など7つの取引類型を学び、事例を通して主な規制内容を理解します。



テスト R : 1回

カリキュラム

- 1 特商法の7つの取引類型と主要ルール
- 2 事例で学ぶ特商法

27 日本版 SOX 法をふまえた

スマホ 内部統制基本コース

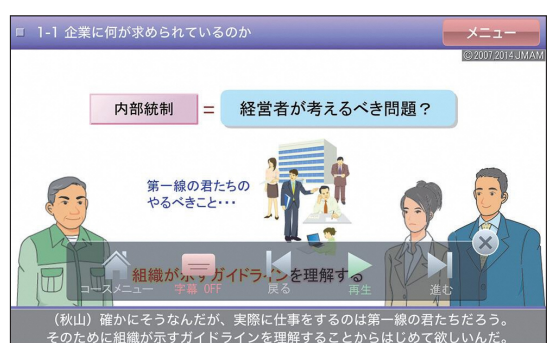


動画はこちら!

VDY

受講対象者	ビジネスパーソン全般	
最短実行時間	35分	想定学習時間 4時間

POINT 企業価値向上に結びつく「内部統制」「業務プロセスの見直し」の意義と概要を全従業員にわかりやすく説きます。



テスト F : 1回

カリキュラム

- 1 内部統制とは
- 2 業務プロセスにおけるリスク
- 3 私たちの取り組み

*コース・システムの仕様は予告なく変更される場合があります。

28 知識を詰め込むだけで情報漏えいは防げますか!?

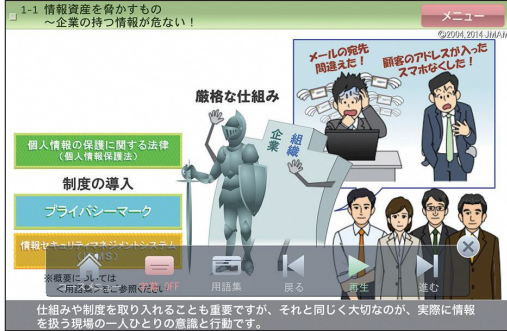
スマホ 改訂 個人情報保護& 情報セキュリティ基本コース (令和2年、3年改正法対応) VDF



動画はこちら!

受講対象者	ビジネスパーソン全般	
最短実行時間	44分	想定学習時間 3時間

POINT お客さまや社会から信頼される企業や社員として、情報保護に対する感度を高めます。



テスト **F** : 2回

カリキュラム

- 1 企業にとって「情報」とは
- 2 個人情報保護のポイント
- 3 ネットワークを使った情報管理・利用のポイント
- 4 さまざまな形の情報管理・利用のポイント

29 あらためて危機管理意識を高める!

スマホ 改訂 最新事例で学ぶ 個人情報保護対応コース (令和2年、3年改正法対応) VFD



動画はこちら!

受講対象者	ビジネスパーソン全般	
最短実行時間	32分	想定学習時間 1時間

POINT 個人情報関連事故の最新事例を振り返り、そのリスクと事故を起こさないための個人情報の取り扱いについて学びます。



テスト **R** : 1回

カリキュラム

- 1 個人情報保護に関する問題点
- 2 最新事例から振り返る 個人情報取り扱い事故

30 個人情報保護法のポイントを知る

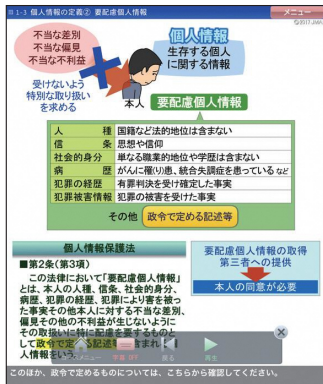
スマホ 改訂 個人情報保護法のポイントコース (令和2年、3年改正法対応)* VJR



動画はこちら!

受講対象者	ビジネスパーソン全般	
最短実行時間	25分	想定学習時間 1時間

POINT 改正法のポイントを中心に、「個人情報」を取り扱ううえで理解しておくべき内容を学びます。



テスト **R** : 1回

カリキュラム

- 1 個人情報保護法のキーワード
- 2 個人情報取り扱いのルール

31 令和2年改正法のポイントを知る

開発中 令和2年改正個人情報保護法改正ポイント速習コース VMX

受講対象者	ビジネスパーソン全般	
最短実行時間	25分	想定学習時間 1時間

POINT 2022年4月に全面施行される改正個人情報保護法の改正ポイントを学びます。



テスト **R** : 1回

カリキュラム

- 1 令和2年個人情報保護法の改正ポイント
- 2 個人の権利保護 (デジタル対応、第三者提供)
- 3 データの利活用 (仮名加工情報、個人関連情報)
- 4 罰則の強化 他

*コース・システムの仕様は予告なく変更される場合があります。

*「改正法対応! 個人情報保護法のポイントコース」は、2022年3月末にコース名を「個人情報保護法のポイントコース (令和2年、3年改正法対応)」に変更予定です。

32 5つのケースと15のQ&Aで「マイナンバー」を知る

スマホ 知っておきたい
改訂 マイナンバー制度



動画はこちら!

VIA

受講対象者	ビジネスパーソン全般		
最短実行時間	20分	想定学習時間	1時間

POINT マイナンバー制度について知っておくべき基本知識を、アニメーションでわかりやすく伝えます。



テスト R : 1回

カリキュラム

- 1 マイナンバー制度とは?
- 2 知っておきたい5つのこと
- 3 マイナンバー制度の今後の展開は?



マネジメント系コース

受講者の声

◆上級管理者コース

業務に迫られていると自分自身では気が付けられないポイントが文章として具現化されており、意識づけに有効であると感じた。

◆チームマネジメント基本コース

マネジャーとして、会社の求めるビジョン成長体制にチームのメンバーを動機付けすることに課題を感じていたため、今回のチームマネジメントの考え方・進め方はとても役に立つと考えます。今からすぐ実践します。

◆ケースで学ぶ戦略マーケティングコース

開発部門にいますが、技術力だけを求めた自社よりの製品を作っても、自己満足で終わるだけで、必ずしも利益の得る製品にはならない。常に顧客目線で、どんな製品が求められているのかを考え、求められる製品像を考えなければいけないことを、改めて教えられた。

33 情報セキュリティの“いま”を学ぶ

多言語 英 中

スマホ あなたが守る 情報セキュリティコース
[2021-2022年版] VES



動画はこちら!

スマホ Your Compliance: Information Security Course VHE



スマホ 您需依循的信息安全课程 VHF

動画はこちら!

受講対象者	ビジネスパーソン全般		
最短実行時間	34分 英 31分 中 33分	想定学習時間	1時間

POINT 情報セキュリティの最新事例をとおして、職場・自宅などに潜む情報セキュリティの「リスク」とその対処法を学びます。

▼あなたが守る 情報セキュリティコース



▲Your Compliance: Information Security Course

▼您需依循的信息安全课程



テスト R : 各コース1回

カリキュラム

- 1 情報セキュリティのいま
- 2 どう防ぐ? あなたの身近に潜む脅威 セキュリティ最新事例

*コース・システムの仕様は予告なく変更される場合があります。

34 あなたの投稿は大丈夫ですか？

スマホ 正しく活用！ SNS炎上予防コース



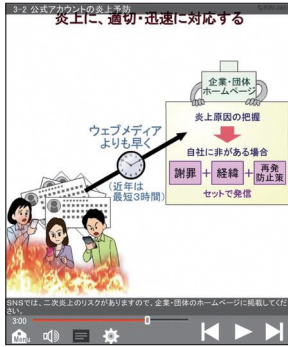
動画はこちら！

VMP

受講対象者	ビジネスパーソン全般		
最短実行時間	20分	想定学習時間	1時間

POINT

企業・組織の一員として必要なSNSに関する「知識」と「炎上予防のポイント」を学びます。



テスト R : 1回

カリキュラム

- 1 SNSトラブルのひとつ「炎上」
- 2 一人ひとりの炎上予防
- 3 企業・組織の炎上予防

35 思い込みを見直し、新たな価値を生み出す

スマホ 女性活躍の推進を通じて学ぶダイバーシティコース



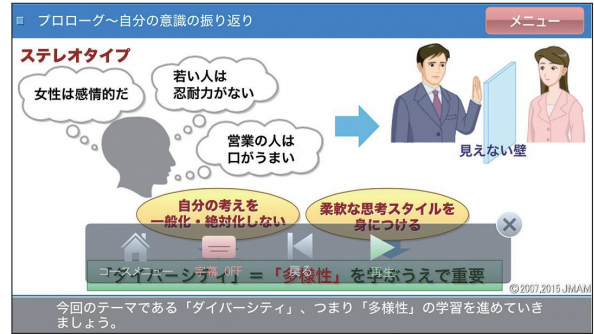
動画はこちら！

VHV

受講対象者	ビジネスパーソン全般		
最短実行時間	31分	想定学習時間	4時間

POINT

多様な価値観を活かす環境をつくり、一人ひとりが働きやすい職場をめざします。



テスト R : 1回

カリキュラム

- 1 組織におけるダイバーシティ
- 2 管理職の視点から
- 3 女性社員自身の視点から
- 4 男性社員の視点から

36 相乗効果で競争優位に立つ

スマホ 多様な働き方を考えるダイバーシティ実践コース



動画はこちら！

VIO

受講対象者	ビジネスパーソン全般		
最短実行時間	16分	想定学習時間	2時間

POINT

多様な価値観を活かし、相互に高めあう職場づくりをめざして、一人ひとりが意識すべきことを学びます。



テスト R : 1回

カリキュラム

- 1 ダイバーシティとは
- 2 ダイバーシティを活かすカギ
- 3 ケース1 主役力を高める
- 4 ケース2 長期的なキャリアを描く
- 5 ケース3 ワーク・ライフ・バランスを尊重する
- 6 ケース4 シニアの活躍を支援する

37 誰もがいきいきと働ける職場をめざして

スマホ LGBT から考えるダイバーシティ推進コース



動画はこちら！

VIU

受講対象者	ビジネスパーソン全般		
最短実行時間	20分	想定学習時間	1時間

POINT

LGBTに関する知識と考え方を理解し、多様な価値観を活かす職場づくりをめざします。



テスト R : 1回

カリキュラム

- 1 LGBTの基本知識
- 2 LGBTを取り巻く動き
- 3 誰もが働きやすい職場をめざして

※コース・システムの仕様は予告なく変更される場合があります。

38 地震による災害を最小化する「減災」の考え方を学ぶ

スマホ 災害を先読みする
地震災害対応コース



動画はこちら!

VER

受講対象者	ビジネスパーソン全般		
最短実行時間	80分	想定学習時間	5時間

POINT 地震災害の基礎知識を学び、災害をイメージするトレーニングによって、自らの防災対策を考えます。



テスト **R** : 1回

カリキュラム

- 1 防災を自分の事として捉える
～災害から大切なものを守るのは自分～
- 2 災害対策のポイント ～地震災害に備えるために～
- 3 災害イメージネーション ～地震災害の対応訓練～

39 「知らなかった」では済まされない!

スマホ 産業廃棄物の
適正処理を学ぶコース



動画はこちら!

VDB

受講対象者	ビジネスパーソン全般		
最短実行時間	20分	想定学習時間	1時間

POINT 産業廃棄物の処理の方法や、社員の知識不足が引き起こすリスクを簡潔に解説した、全職種共通の教材です。



テスト **F** : 1回

カリキュラム

- 1 廃棄物処理の実態
- 2 廃棄物処理法を学ぶ
- 3 産業廃棄物の適正処理



マネジメント系コース

受講者の声

◆正しく活用! SNS炎上予防コース

SNSは身近な存在であるが、一方で炎上を含めた怖いものでもあるため、自分や会社を守るためにも学ぶことが出来てよかった。

どういものが炎上してしまうのかよく考え、自分が会社の一員だと自覚をもった行動をしたいと思いました。

◆最新事例に学ぶ
企業倫理・コンプライアンス実践コース

ある組織に属していると、その組織の倫理が正解となり、世間の倫理とおおきかけ離れてしまう危険性がある。今一度、自分の行いを見直し、さまざまな観点から自分の組織内における行動が倫理にしたがって行われているのかを見直すよい機会となりました。

「このくらいいいか」と気の緩みが起きやすいのが人間ですが、社会的立場や道徳観で自らを律することが大事だとよくわかりました。

◆災害を先読みする 地震災害対応コース

いつどこで何が起ころかわからない中でパニックを起こさず正しい行動を取るためには知識として持っていたほうがよいと思うので、とても役立つと思います。

仕事に限らず大変有用な内容だった。実利的な部分だけでなく、背景となる科学的知識の説明や、対策を考えるためのツールとなるワークやシートなども充実しており大変よかった。

◆多様な働き方を考える
ダイバーシティ実践コース

今後は高年齢者主体の職場、職場のグローバル化が想定され、従来の単一的な仕事はできなくなってきていますので重要だと感じました。



40 組織を取り巻くリスクを知る

開発中 リスクマネジメント
基本コース

VMY

受講対象者	ビジネスパーソン全般、特に初級管理者、企業コーポレート部門担当者		
最短実行時間	25分	想定学習時間	3時間

POINT リスクマネジメントの基本的な手法を学び、リスク対策が実行できることをめざします。



テスト **R** : 1回

カリキュラム

- ① リスク発見（リストアップ）
- ② リスクの分析
- ③ リスクの処理手法
- ④ 最適手法の選択
- ⑤ 対策の実行
- ⑥ 評価・分析と改善

41 複雑化するリスクへの感度をアップする

開発中 最新事例から学ぶ
リスクマネジメントコース

VMZ

受講対象者	ビジネスパーソン全般、特に初級管理者、企業コーポレート部門担当者		
最短実行時間	15分	想定学習時間	1時間

POINT 現代社会に投げられた多種多様なリスクを含め、企業活動にどのようなリスクがあるのか事例を通して学びます。



テスト **R** : 1回

カリキュラム

- ① リスクマネジメントの最新事例
- ② リスクマネジメントの関連手法

42 日常のマネジメントに潜むリスクに敏感になる

スマホ リスクマネジメントコース

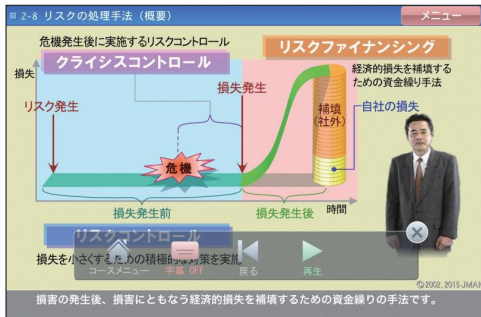
VAG



動画はこちら!

受講対象者	初級管理者（新任・既任）～部門長、支店長／経営企画室等、企業の全般部門の担当者		
最短実行時間	43分	想定学習時間	6時間

POINT リスクへの感性を高め、基本的な処理手法を身につけます。



テスト **F** : 2回

カリキュラム

- ① リスクとは何か
- ② リスクマネジメントの手法と実行

43 快適な職場環境をめざす

スマホ 職場ハラスメント対応コース

改訂

VED



動画はこちら!

受講対象者	ビジネスパーソン全般		
最短実行時間	35分	想定学習時間	4時間

POINT 職場ハラスメント防止のための知識と考え方を理解し、働きやすい環境づくりをめざします。



テスト **F** : 1回

カリキュラム

- ① 職場でのハラスメントとは
- ② 組織全体としての対処法
- ③ あなたは加害者になっていないか
- ④ 自分が被害者になったらどうすればよいか

*コース・システムの仕様は予告なく変更される場合があります。

44 あなたの認識は甘くないか

スマホ セクシュアル・ハラスメント 防止コース [2021-2022年版]



動画はこちら!

VEP

受講対象者	ビジネスパーソン全般		
最短実行時間	49分	想定学習時間	2時間

POINT 正しい知識と考え方で働きやすい職場環境をつくりま
す。



テスト R : 1回

カリキュラム

- 1 セクハラとは何か
- 2 セクハラ裁判例に学ぶ
- 3 職場の風土を見直す
- 4 セクハラを起こさないために

45 働きやすい職場環境づくりのために

スマホ マタニティハラスメント 防止コース



動画はこちら!

VIX

受講対象者	ビジネスパーソン全般		
最短実行時間	29分	想定学習時間	2時間

POINT 「マタニティハラスメント(マタハラ)」の起こる背景や法律、法規
制について理解し、防止のための対策のポイントを学びます。



テスト R : 1回

カリキュラム

- 1 職場のマタニティハラスメントとは?
- 2 マタハラが問われるケース
- 3 職場でマタハラやパタハラを起こさないために

46 職場環境改善への意識を高めます

スマホ パワー・ハラスメント 防止コース



動画はこちら!

VFP

受講対象者	管理者(新任・既任)およびその候補者、リーダー層		
最短実行時間	30分	想定学習時間	2時間

POINT パワハラの原因を最近の判例とともに理解し、管理者と
しての職場での取り組み方について学びます。



テスト R : 1回

カリキュラム

- 1 職場のパワー・ハラスメントの実態
- 2 職場のパワー・ハラスメントを生み出す5つのパターン
- 3 職場のパワー・ハラスメントをどう防ぐか

47 パワハラのない職場づくりのために

スマホ あなたは大丈夫? パワハラのグレーゾーンがわかるコース

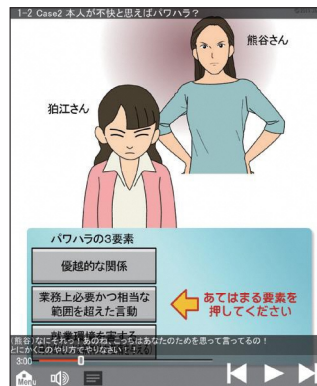


動画はこちら!

VMI

受講対象者	管理者を主としたビジネスパーソン全般		
最短実行時間	25分	想定学習時間	1時間

POINT 「自分の行為(指導)はパワハラになるのか?」をグレー
ゾーンの事例を通して考えます。



テスト R : 1回

カリキュラム

- プロローグ パワハラに「なる」「ならない」、パワハラ3要素
- 1 適切な指導
 - 2 優越的な関係
 - 3 就業環境
- エピローグ パワハラのない職場にするために

労務管理基本シリーズ 〈全3コース〉

POINT 働き方・休み方改革の進展に対応する労務管理の考え方を学び
日常のマネジメントに活かすシリーズ！

- ▶ 『働き方改革』の背景には、「長時間労働と健康問題」「少子高齢化に伴う生産年齢人口の減少」「育児や介護との両立といった働く人々のニーズの多様化」などの日本の労働環境の変化があります。その課題解決のために、『働き方改革』は進められ、関連法が施行されます。
- ▶ こうした『働き方改革』の流れのなかで、多くの企業が実質的な改革に取り組み始めており、それに伴い、**職場で労務管理を行う管理者に求められることも変化**しています。
- ▶ **本シリーズ**では、真に働きやすい職場づくりにあたって、**適時・適切に管理者として「できること」「果たすべき」役割を理解し、知識習得と意識改革につなげる**ことをめざしています。

本シリーズの特色

- 本シリーズは、労務管理において押さえておくべき**3つの学習テーマ**を**短時間で学習**できます。
- 働き方改革関連法案等、**労務管理の考え方と法律**について管理者として押さえておくべきポイントを押さえます。
- 社会状況の変化に伴う職場の問題への問題意識を持ち、**適正な労働時間管理と対処法**を学びます。
- 身近なケースにより、学習者一人ひとりが**当事者意識を持って学ぶ**ことができます。
- 各教材には、**基本的な知識確認のためのテスト**と、**受講修了のためのテスト**があり、より理解を深めることができます。

働き方改革に伴う労務管理の新たな視点



48 スマホ 改訂 1. 労務管理の基本的な考え方編

VMD

受講対象者 管理者（新任・既任）およびその候補者

最短実行時間 30分

想定学習時間 2時間



動画はこちら!

カリキュラム

- 1 労務管理にかかわる法律を理解する
- 2 雇用形態にかかわる法律を理解する
- 理解度チェック



49 スマホ 改訂 2. 労務管理と健康確保対応編

VME

受講対象者 管理者（新任・既任）およびその候補者

最短実行時間 33分

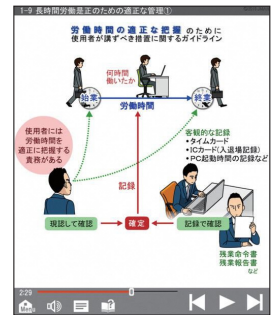
想定学習時間 2時間



動画はこちら!

カリキュラム

- 1 労働時間を適正に管理する
- 2 健康で働き続けるための労務管理を行う
- 3 柔軟な働き方に対応する
- 理解度チェック



50 スマホ 改訂 3. 労務管理と職場環境づくり編

VMF

受講対象者 管理者（新任・既任）およびその候補者

最短実行時間 40分

想定学習時間 2時間



動画はこちら!

カリキュラム

- 1 ダイバーシティと雇用均等に求められる職場環境づくり
- 2 ワーク・ライフ・バランスのとれた働き方と職場環境づくり
- 3 リスク管理の意識を高める職場環境づくり
- 理解度チェック



テスト R : 各コース 1回



マネジメント系コース

受講者の声

◆労務管理の基本的な考え方編

働き方改革が実践されていく中で、労務管理について本格的に学ぶ機会がなかったので今回は良い機会となった。

労働時間の概念や、振替休日・代休などの概念は、基本的だが理解していないメンバーも見かけるため、適切に説明・指導するための知識として確認できた。

時代の流れによって仕事に対する考え方が変化しており、知識がないまま労務管理をすることが大変危険だと感じている。

◆労務管理と健康確保対応編

労務管理の基本と職場メンバーの健康維持に関して理解することができた。

会社の就業規則が定められた背景を知ることができたことと、労働者として定められている規定を理解することができた。

労務管理を行う上で従業員の健康確保で留意すべき内容を学ぶことができた。

働き方改革など労務管理が複雑になってきているため、大変参考になった。

◆労務管理と職場環境づくり編

ダイバーシティへの対応が労働人口不足に対してとても重要であると思った。

この段階（時期）で知っておいてよかったという知識の内容が多くあった。

以前は慣習的に OK だったことが法整備で NG となっていたりする。意識の改革が必要であり、その助けになっている。

今まで知らなかったことが多くあり、学んだことを活かせる内容が多々あった。

51 職場のメンタルヘルスケアシリーズ①

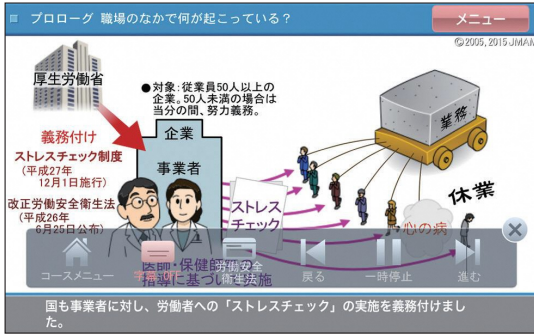
スマホ マネジャーのための職場のメンタルヘルスケア基本コース



VDI

受講対象者	管理者（新任・既任）およびその候補者、リーダー層
最短実行時間	60分
想定学習時間	5時間

POINT メンバーがいきいきと仕事のできる環境づくりのために、メンタルヘルスケアの側面、管理者としてできることを学びます。



テスト **F** : 2回

カリキュラム

- ① 職場のメンタルヘルスケアが求められているわけ
- ② 日常の業務のなかでできるメンタルヘルスケア
- ③ 休業から復職までのメンタルヘルスケア

52 職場のメンタルヘルスケアシリーズ②

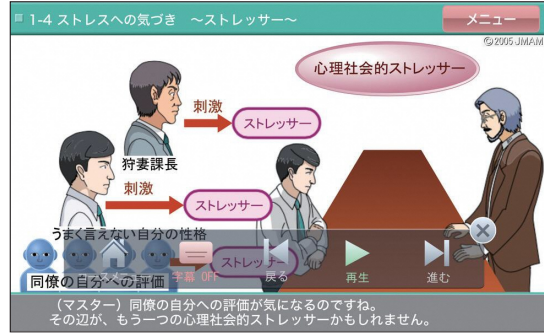
スマホ 自分のためのメンタルヘルスケア基本コース



VDJ

受講対象者	ビジネスパーソン全般
最短実行時間	40分
想定学習時間	4時間

POINT 早期に自分のストレスをコントロールして、円滑に働けるようになることをめざします。



テスト **F** : 2回

カリキュラム

- ① <気付き>セルフチェック
- ② <対処1>セルフコントロール
- ③ <対処2>相談

53 職場のメンタルヘルスケアシリーズ③

スマホ 事例で学ぶすぐに使える声かけ編



VHX

受講対象者	ビジネスパーソン全般
最短実行時間	24分
想定学習時間	2時間

POINT メンタルヘルスケアのカギを握る日常の「声かけ」について、具体例をもとに学び実践につなげます。



テスト **R** : 1回

カリキュラム

- ① 「声かけ」はコミュニケーションのきっかけ
- ② 事例で学ぶ「声かけ」

54 職場のメンタルヘルスケアシリーズ④

スマホ 事例で学ぶ上手な聴き方編



VHY

受講対象者	ビジネスパーソン全般
最短実行時間	26分
想定学習時間	2時間

POINT メンタルヘルスを深刻化させないために、相互に「話を聴ける」ことは大事です。具体例をもとに学び実践につなげます。



テスト **R** : 1回

カリキュラム

- ① 「聴くこと」はコミュニケーションの潤滑油
- ② 事例で学ぶ「聴き方」

*コース・システムの仕様は予告なく変更される場合があります。

55 職場のメンタルヘルスケアシリーズ⑤

スマホ 事例で学ぶ 休業・復職対応編



動画はこちら!

VHZ

受講対象者	ビジネスパーソン全般		
最短実行時間	26分	想定学習時間	2時間

POINT 職場のメンバーの休業・復職時のサポートの方法や留意点について、具体例をもとに学び実践につなげます。



テスト **R** : 1回

カリキュラム

- 1 休業・復職のメンバーをサポートする
- 2 事例で学ぶ「休業・復職後の対応」

56 職場のメンタルヘルスケアシリーズ⑥

スマホ 心の健康を守る 組織のコミュニケーション

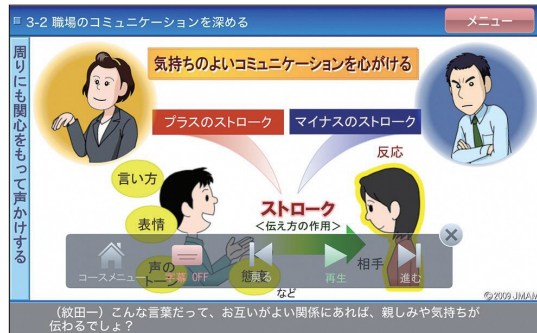


動画はこちら!

VEI

受講対象者	ビジネスパーソン全般		
最短実行時間	60分	想定学習時間	5時間

POINT 円滑なコミュニケーションを通じて、働きやすい職場をつくります。



テスト **F** : 2回

カリキュラム

- 1 活性化しない職場の原因は
- 2 上手に伝え合う
- 3 職場のコミュニケーションを活性化させる
- 4 聴く力で職場を元気にしよう

57 お客さま視点で仕事を考える

スマホ 経営品質入門コース

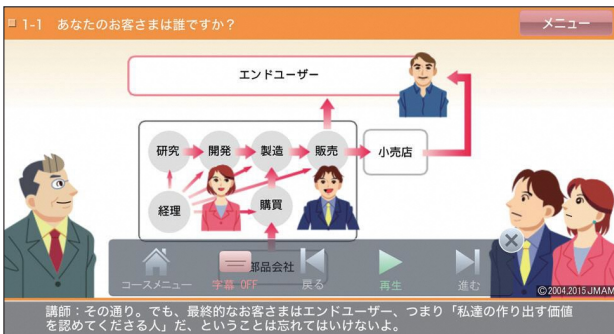


動画はこちら!

VDC

受講対象者	経営品質向上活動に取り組んでいる企業の一般社員		
最短実行時間	55分	想定学習時間	5時間

POINT 一人ひとりがお客さま視点で仕事をするすることで、お客さまへの提供価値を高めます。



テスト **F** : 2回

カリキュラム

- 1 お客さまにとって品質とは
- 2 部分最適から全体最適へ
- 3 価値前提で考える

58 営業活動の基本を学ぶ

スマホ 法人営業入門コース

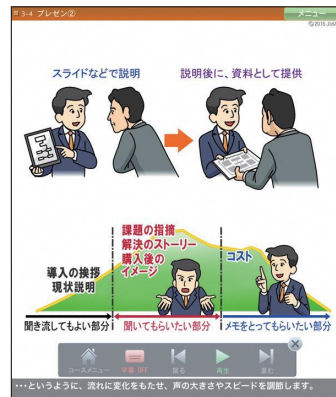


動画はこちら!

VIN

受講対象者	新人・新任の営業担当者		
最短実行時間	29分	想定学習時間	2時間

POINT 基本を押さえた営業の流れを学びます。



テスト **R** : 1回

カリキュラム

- 1 これからの法人営業に求められること
- 2 基本を押さえた営業の流れ (事前準備)
- 3 基本を押さえた営業の流れ (訪問・商談)
- 4 基本を押さえた営業の流れ (アフターケア)

59 BSC（バランススコアカード）を活用した

スマホ ソリューション提案コース
[顧客分析編]



動画はこちら!

VDV

受講対象者	単品売りから、顧客の課題解決への転換を求められている営業担当の方
最短実行時間	40分
想定学習時間	4時間

POINT 単なる商品・サービスの提案からソリューション提案へ!!



テスト **F** : 2回

カリキュラム

- 1 ソリューション提案の視点
- 2 ソリューション提案のための顧客分析
- 3 ソリューション提案のための仮説設定

60 クレーム対応の3つのルールをおさえる

スマホ クレーム対応基本コース

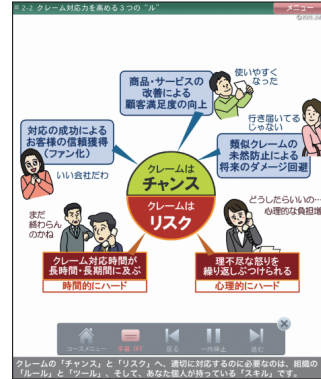


動画はこちら!

VIP

受講対象者	ビジネスパーソン全般
最短実行時間	25分
想定学習時間	2時間

POINT クレームへの対応の基本ルールをおさえて、個人のできるスキルの磨き方について理解します。



テスト **R** : 1回

カリキュラム

- 1 難しいクレームが増えている
- 2 クレーム対応の基本姿勢と3つの“ル”
- 3 クレーム対応の基本的な流れ
- 4 クレーム対応のスキルを磨く

61 再発防止と未然防止のために適切に対応する

スマホ クレーム対応実践コース



動画はこちら!

VIQ

受講対象者	ビジネスパーソン全般
最短実行時間	32分
想定学習時間	2時間

POINT 事例をととして、クレームに対する実践的な対応方法について理解し、再発・未然防止のための適切な対応をおさえます。



テスト **R** : 1回

カリキュラム

- 1 クレーム対応がめざすこと
- 2 クレーム対応の典型的な4つのケース
- 3 再発防止と未然防止のためにできることは?

62 あなたの仕事の価値観を変える!

スマホ 今からはじめる
キャリアベーシックコース



動画はこちら!

VDE

受講対象者	ビジネスパーソン全般
最短実行時間	50分
想定学習時間	5時間

POINT 一度、立ち止まって自分のキャリアを考えてみませんか?



テスト **F** : 1回

カリキュラム

- 1 キャリアをデザインする
- 2 自分自身についてよく理解する
- 3 キャリアをマネジメントする

*コース・システムの仕様は予告なく変更される場合があります。

63 ニューノーマル時代を切り拓く！

NEW 未来を創る
スマホ キャリアデザインコース



動画はこちら！

VMV

受講対象者 ビジネスパーソン全般、特に若手ビジネスパーソン
最短実行時間 20分 想定学習時間 3時間

POINT 過去の延長ではなく未来志向の自分らしいキャリアを描き、実践する手法を学びます。



テスト **R** : 1回

カリキュラム

- 1 ニューノーマル時代のキャリア
- 2 3つの視点から自分を見つめ直す
- 3 自分らしいキャリアを描く

64 できるビジネスパーソンへの第一歩！

スマホ 仕事の心がまえコース



動画はこちら！

VJQ

受講対象者 内定者・新入社員、若手ビジネスパーソン
最短実行時間 28分 想定学習時間 2時間

POINT ビジネスパーソンとしておさえておきたい仕事に向かう姿勢と基本意識を学びます。



テスト **R** : 1回

カリキュラム

- プロローグ 社会人として働くということ
- 1 会社とは？
 - 2 仕事への取り組み方と7つの基本意識
 - 3 コミュニケーションと人間関係
- エピローグ 働くことは学ぶこと

65 基本ルールからコミュニケーションまで

多言語 **英** **中**

スマホ ビジネスマナー基本コース

VDL



動画はこちら！

スマホ Basic Course for Business Manners

VHC

スマホ 商务礼仪基本课程

VHD

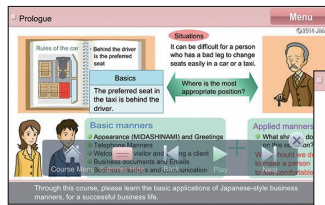
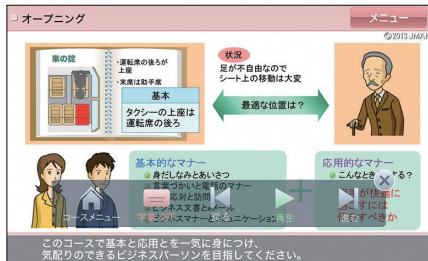


動画はこちら！

受講対象者 内定者・新入社員、若手・中堅ビジネスパーソン、ビジネスマナーを再確認したい人
最短実行時間 45分 **英** 47分 **中** 45分 想定学習時間 4時間

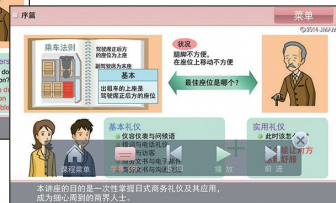
POINT 基本ルール+コミュニケーションで、「気がきく」ビジネスパーソンをめざします。

▼ビジネスマナー基本コース



▲Basic Course for Business Manners

▼商务礼仪基本课程



テスト **F** : 各コース1回

カリキュラム

- 1 身だしなみとあいさつ
- 2 言葉づかいと電話のマナー
- 3 接遇応対と訪問
- 4 ビジネス文書とeメール
- 5 ビジネスマナーとコミュニケーション

*コース・システムの仕様は予告なく変更される場合があります。

エッセンス&ドリルで確認！ 仕事の基本シリーズ

POINT 仕事の基本となるスキルを確認し振り返ることで、職場での応用力を高めます！

コースラインナップ 1~7

★仕事の遂行にあたって基本となる7つのコースを選定

- コース 1・電話対応編
- コース 2・敬語編
- コース 3・訪問・対応編
- コース 4・文書作成編
- コース 5・ハウ・レン・ソウ編
- コース 6・時間管理編
- コース 7・PDCA 編

基本スキルの確認

振り返りの機会の提供

基本から応用へ

エッセンスを確認する

ドリルを演習する

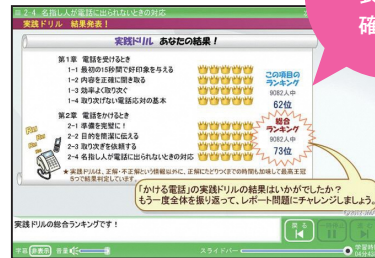
テストで仕上げる

本シリーズの特色

状況別のエッセンスを確認！



ランキング表示を確認！



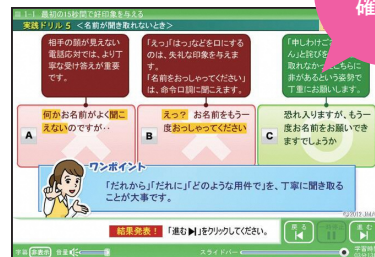
各テーマの「キホンのキ」を確認！



ドリルの3択はシャッフル出題！繰り返しトライ！



ポイントを確認！



《『電話対応編』より》

※コース・システムの仕様は予告なく変更される場合があります。

66 スマホ 「電話応対編」

VFK

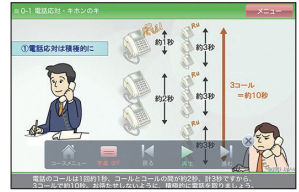
受講対象者	内定者、新入社員、若手中堅社員（入社3年めまで）		
最短実行時間	25分	想定学習時間	2時間



動画はこちら！

カリキュラム

電話応対 キホンのキ ★ドリル 45 選
 ① 電話を受けるとき
 ② 電話をかけるとき



67 スマホ 「敬語編」

VFL

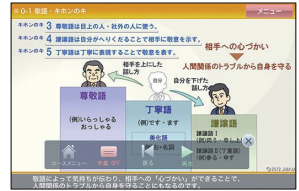
受講対象者	内定者、新入社員、若手中堅社員（入社3年めまで）		
最短実行時間	25分	想定学習時間	2時間



動画はこちら！

カリキュラム

敬語 キホンのキ ★ドリル 45 選
 ① 毎日の職場で話す敬語
 ② お客さまと話す敬語



68 スマホ 「訪問・応対編」

VFM

受講対象者	内定者、新入社員、若手中堅社員（入社3年めまで）		
最短実行時間	25分	想定学習時間	2時間



動画はこちら！

カリキュラム

訪問・応対 キホンのキ ★ドリル 35 選
 ① 来社されたお客さまに対応する
 ② お客さまを訪問する



69 スマホ 「文書作成編」

VFN

受講対象者	内定者、新入社員、若手中堅社員（入社3年めまで）		
最短実行時間	25分	想定学習時間	2時間



動画はこちら！

カリキュラム

文書作成 キホンのキ ★ドリル 35 選
 ① 社内向けにビジネス文書を作成する
 ② 社外向けにビジネス文書を作成する



70 スマホ 「ハウ・レン・ソウ編」

VFO

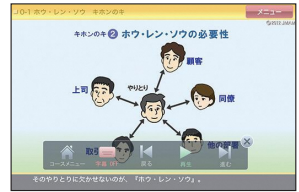
受講対象者	内定者、新入社員、若手中堅社員（入社3年めまで）		
最短実行時間	34分	想定学習時間	2時間



動画はこちら！

カリキュラム

ハウ・レン・ソウ キホンのキ ③ 職場も自分もイキイキする相談 ★ドリル 35 選
 ① 仕事のキレ味をよくする報告
 ② 仕事のスピードがアップする連絡



71 スマホ 「時間管理編」

VIB

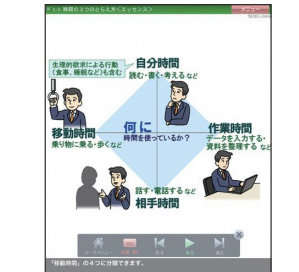
受講対象者	内定者、新入社員、若手中堅社員（入社3年めまで）		
最短実行時間	36分	想定学習時間	2時間



動画はこちら！

カリキュラム

時間管理 キホンのキ ② 実行：仕事を効率的に進める時間管理 ★ドリル 35 選
 ① 確認と計画：スケジュールリングのステップ
 ③ 対応と習慣化：時間の主導権を握る



72 スマホ 「PDCA 編」

VJW

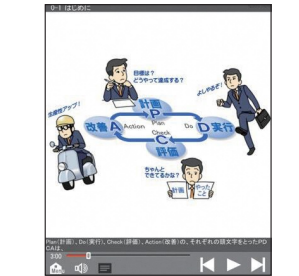
受講対象者	内定者、新入社員、若手中堅社員（入社3年めまで）		
最短実行時間	29分	想定学習時間	2時間



動画はこちら！

カリキュラム

PDCA キホンのキ ★ドリル 35 選
 ① P計画：ここが一番の肝！
 ② D実行、C評価、A改善：高速で回そう！



テスト R：各コース1回

早わかり 部門の仕事シリーズ

POINT 各部門の広範囲な業務を短時間で学ぶ！ 知りたいときに必要な業務内容をすぐに引き出せる！

本シリーズのねらい

- 短時間でその部門の仕事全体を把握し、業務に対する不安を取り除きます。
- マニュアルとして活用することで、正しい仕事のやり方をその場ですぐに確認します。
- 部門の仕事を業務ごと、月間スケジュールごとに、実務に沿って理解します。

本シリーズの特色

- 人気ロングセラー書籍をeラーニング化した教材で、要点を押さえながら、より手軽に、効率的に学習いただけます。
- 多岐にわたる部門の業務を50項目ほどに分類し、1項目あたりの閲覧時間は1分程度。スキマ時間にも学習しやすい構成です。
- どの項目も「メイン解説」と「サブ解説」があり、時間のない方は「メイン解説」の学習だけでも概要が理解できます。
- 調べたい用語・フレーズや詳しく知りたい項目など、教材内からフリーワードで検索できます。
- おさえておくべき部門の用語は、「用語集」で学習できます。

《『総務部』より》

※コース・システムの仕様は予告なく変更される場合があります。

73 スマホ 「人事部」

VFE

受講対象者	人事部に異動前後のビジネスパーソン、新入社員		
最短実行時間	42分	想定学習時間	1時間

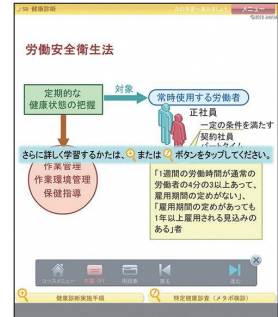


動画はこちら!

カリキュラム

- | | | |
|-------------------|---------------------|--------------------|
| 人事部カレンダー、社内・社外関連図 | ③ 評価と配置にかかわる仕事 | ⑥ 労務管理と福利厚生にかかわる仕事 |
| ① 人事部の機能 | ④ 人材開発にかかわる仕事 | ⑦ 職場活性化にかかわる仕事 |
| ② 採用にかかわる仕事 | ⑤ 勤怠管理と給与支払いにかかわる仕事 | |

(全 53 項目)



74 スマホ 「総務部」

VFF

受講対象者	総務部に異動前後のビジネスパーソン、新入社員		
最短実行時間	40分	想定学習時間	1時間



動画はこちら!

カリキュラム

- | | | |
|-------------------|-----------------|-------------|
| 総務部カレンダー、社内・社外関連図 | ③ 経営関係業務 | ⑦ 労務・福利厚生業務 |
| ① 総務部の社内的機能 | ④ 資産管理および全般管理業務 | ⑧ 総務部に必要な知識 |
| ② 総務部の社外的機能 | ⑤ 統制業務 | |
| | ⑥ 庶務関係業務 | |

(全 50 項目)



75 スマホ 「経営企画部」

VFG

受講対象者	経営企画部に異動前後のビジネスパーソン、新入社員		
最短実行時間	44分	想定学習時間	1時間

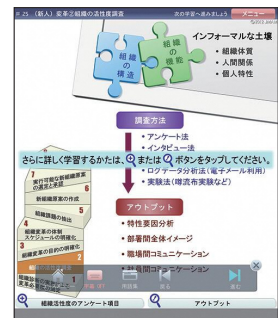


動画はこちら!

カリキュラム

- | | | |
|---------------------|-------------------|-------------------|
| 経営企画部カレンダー、社内・社外関連図 | ③ 中長期経営計画の策定 | ⑦ 経営企画部に必要なスキル・知識 |
| ① 経営企画部の機能 | ④ 経営組織の変革 | |
| ② 経営企画部の 6 つの業務 | ⑤ 事業再構築の実施 | |
| | ⑥ グローバル・スタンダードの導入 | |

(全 50 項目)



76 スマホ 「経理部」

VFH

受講対象者	経理部に異動前後のビジネスパーソン、新入社員		
最短実行時間	47分	想定学習時間	1時間

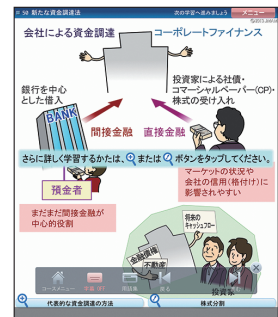


動画はこちら!

カリキュラム

- | | | |
|-------------------|-------------|------------|
| 経理部カレンダー、社内・社外関連図 | ③ 財務会計 | ⑦ これからの経理部 |
| ① 経理部の機能 | ④ 資金業務 | |
| ② 経理部の仕事 | ⑤ 管理会計 | |
| | ⑥ 経理部に必要な知識 | |

(全 51 項目)



77 スマホ 「お客様相談室」

VFI

受講対象者	お客様相談室に異動前後のビジネスパーソン、新入社員		
最短実行時間	41分	想定学習時間	1時間



動画はこちら!

カリキュラム

- | | | |
|------------|---------------------|----------------|
| 社内・社外関連図 | ④ お客様対応における危機管理 | ⑦ お客様対応機能の向上 |
| ① お客様相談室とは | ⑤ お客様の声の活用 | ⑧ お客様相談室に必要な知識 |
| ② お客様対応 | ⑥ 苦情対応マネジメントシステムの構築 | |
| ③ 苦情対応 | | |

(全 50 項目)



テスト R : 各コース 1 回

*コース・システムの仕様は予告なく変更される場合があります。

78 仕事覚えのコツをつかむ

スマホ これだけはおさえておきたい
「仕事の覚え方」基本コース

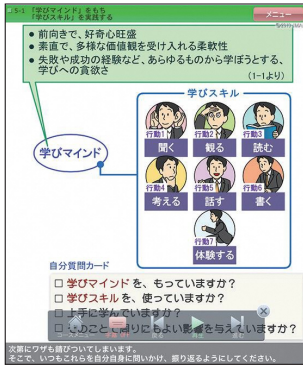


動画はこちら!

VHB

受講対象者	内定者、新入社員、若手中堅社員
最短実行時間	34分
想定学習時間	2時間

POINT 仕事覚えのコツを、日常業務のなかの7つの行動に結びつけて学びます。



テスト R : 1回

カリキュラム

プロローグ 組織の一員として仕事をするための心がまえ
 ① 仕事覚えを早くする法則
 ② <<収集>> インプットするための3つの行動
 ③ <<整理>> プロセッシングするための3つの行動
 ④ <<発信>> アウトプットするための3つの行動
 エンディング 「学びマインド」をもち「学びスキル」を実践する

★関連コース：「仕事の教え方」基本コース

79 人に「教える」ことをつうじて自ら学ぶ

スマホ これだけはおさえておきたい
「仕事の教え方」基本コース



動画はこちら!

VFX

受講対象者	ビジネスパーソン全般 特に若手中堅社員
最短実行時間	43分
想定学習時間	2時間

POINT 「教える」ための基本的なスキル、状況に応じた教え方のポイントを学びます。



テスト R : 1回

カリキュラム

プロローグ 「教える」前に知っておきたいこと
 ① 教え上手になるための準備
 ② 教えるための基本ステップと教えるスキル
 ③ 状況に応じて教える
 エンディング 教え上手は、学ばせ上手

★関連コース：「仕事の覚え方」基本コース

80 プレゼンの便利ワザを知って・作って・トライアル

スマホ 人を動かす
プラン&プレゼンテーション
基本コース



動画はこちら!

VAU

受講対象者	ビジネスパーソン全般
最短実行時間	54分
想定学習時間	4時間

POINT ターゲットの気持ちを動かすプレゼンテーションのポイントを理解します。



テスト F : 2回

カリキュラム

① 説得力のあるプランの基本編
 ② 注目を集めるスライド制作編
 ③ 印象に残る発表スキル習得編

81 事務ミスゼロは達成可能な目標です!

スマホ 事務ミスゼロのための
仕事の小ワザ 20のスキル



動画はこちら!

VFY

受講対象者	ビジネスパーソン全般 特に若手中堅社員
最短実行時間	37分
想定学習時間	2時間

POINT 事務ミスを防いで効率よく仕事を進めるための20の小ワザを学びます。



テスト R : 1回

カリキュラム

プロローグ たかがミス、されどミス
 ① よくあるミスの事例とそのわけ
 ② ミスを防ぎ効率アップする仕事の小ワザ《20のスキル》
 習慣を変える／段取りを変える／仕組み・環境を変える／周囲に働きかける／「見える化」する

※コース・システムの仕様は予告なく変更される場合があります。

82 一人ひとりの意識を変える～生産性向上で働き方改革を実現！

スマホ 定時に帰る！
15の仕事術コース



動画はこちら！

VMG

受講対象者	ビジネスパーソン全般		
最短実行時間	39分	想定学習時間	2時間

POINT 時間管理の意識や生産性を向上させる方法など、「定時に帰る」ための仕事の仕方を学びます。



テスト R : 1回

カリキュラム

プロローグ なぜ、時間が足りないのか？

- 1 悪い習慣をゼロにする
- 2 段取りのムダをゼロにする
- 3 環境のムダをゼロにする
- 4 コミュニケーションのムダをゼロにする
- 5 チームで生じるムダをゼロにする

83 チームで働き方改革を推進する！

スマホ テレワーク時代の
チームで業務効率をあげる仕事術



動画はこちら！

VMK

受講対象者	ビジネスパーソン全般、特にチームリーダー・管理職		
最短実行時間	24分	想定学習時間	1時間

POINT ノー残業マネジメントを任されるリーダー層を中心に、チームで仕事の効率をあげ、チームプレーで乗り切っていく方法を探ります。



テスト R : 1回

カリキュラム

はじめに

- 1 ムダとスキマをなくして業務効率アップ
- 2 優先順位と目的を確認して業務効率アップ
- 3 仕事の分担で業務効率アップ
- 4 チームプレーで業務効率アップ

84 ここがポイント！

NEW オンラインでの「自分の見せ方」
スマホ スキルアップコース



動画はこちら！

VMU

受講対象者	ビジネスパーソン全般、特にテレワークでのコミュニケーション力を強化したい人		
最短実行時間	25分	想定学習時間	1時間

POINT オンラインでの「新」常識を知り、テレワークでも活躍するためのコミュニケーション技法に磨きをかけます。



テスト R : 1回

カリキュラム

プロローグ オンラインはリアルとは別モノ

- 1 オンラインでの3原則
- 2 万全の準備で信頼を得る
- 3 オンラインで好感度を上げる



マネジメント系コース

受講者の声

◆これだけはおさえておきたい
『仕事の覚え方』基本コース

PDCA サイクルの考え方、仕事への取り組み方など、今後の仕事をするうえでの目標、道しるべが具体的に勉強できました。

◆これだけはおさえておきたい
『仕事の教え方』基本コース

今までは一方的な教え方でしたが、人それぞれタイプがあるからそれに合った指導の仕方を学べ、現場で実践して行きたいです。

◆テレワーク時代のチームで
業務効率をあげる仕事術

コロナ禍において交代制でテレワークをしており、現行業務を出社時と同じ品質で維持するための、業務棚卸などの考え方と実践要領を学べました。

チームでのテレワークの効率をよくするメソッドが分かりやすく学ぶことができ、実際の業務に役立てることができそうです。

※コース・システムの仕様は予告なく変更される場合があります。

85 ビジネスリーダーのための

スマホ ケースで学ぶ
ビジネス計数コース
【2020-2021年版】



動画はこちら!

VHP

受講対象者	ビジネスパーソン全般 特に若手中堅社員	
最短実行時間	39分	想定学習時間 2時間

POINT 企業活動を計数面から理解し、全社的な戦略的発想を身につけます。



テスト R : 1回

カリキュラム

基本編

- 1 販売活動の数字を読む
- 2 生産活動の数字を読む
- 3 経理の数字を読む

ケース編

- ケーススタディ

86 会社のしくみがわかる

スマホ <新訂版>
企業会計ベーシックコース

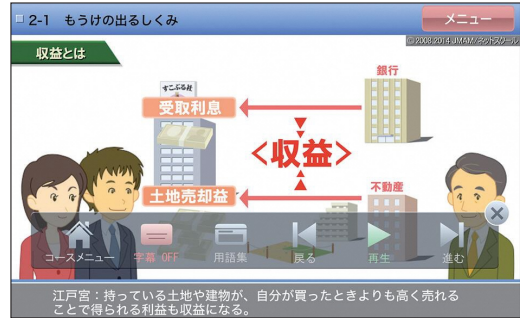


動画はこちら!

VEE

受講対象者	内定者、新入社員から中堅社員 / 日常的には企業会計の知識を必要としないが、業務のバックグラウンドとして習得したい方	
最短実行時間	80分	想定学習時間 5時間

POINT 会社のしくみが数字をとおしてわかりやすく理解できます。



テスト F : 2回

カリキュラム

- 1 集めたお金はどこへ行く?
- 2 もうけはどのようにして生みだされるのか?
- 3 支出しなくてもコストになる?
- 4 売上が2倍になったら利益が3倍?
- 5 利益が出ても資金がない?
- 6 決算書からわかること

87 経営のしくみがわかる

スマホ <新訂版>
企業会計アドバンスコース

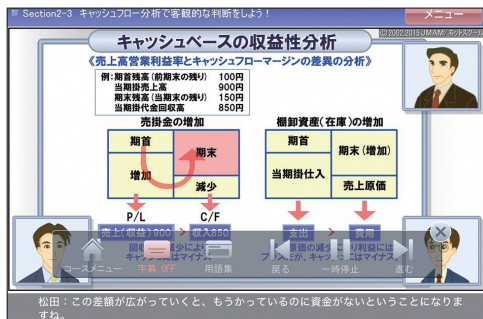


動画はこちら!

VAM

受講対象者	中堅社員から管理職層 / 日常的には企業会計の知識を使っていないが、業務のレベルアップのために習得したい方	
最短実行時間	113分	想定学習時間 5時間

POINT 経営のしくみが数字をとおしてわかりやすく理解できます。



テスト F : 2回

カリキュラム

- 1 収益構造を戦略的に改善する—収益性分析
- 2 財務体質を改善して優良企業をめざす—安全性分析
- 3 価値を創造するマネジメントを行う—生産性分析
- 4 戦略的な経営のための意思決定を行う

88 「数字アレルギー」を一気に克服!

スマホ 決算書が読めるコース



動画はこちら!

VJV

受講対象者	ビジネスパーソン全般	
最短実行時間	36分	想定学習時間 2時間

POINT 財務3表を、それぞれ“図”にすることでパッと読み解く方法を学びます。



テスト R : 1回

カリキュラム

- プロローグ 決算書って何だろう?
- 1 貸借対照表とは
 - 2 損益計算書とは
 - 3 キャッシュフロー計算書とは

*コース・システムの仕様は予告なく変更される場合があります。

89 新人・若手社員を支援する人のための

スマホ **メンタリング入門コース**



動画はこちら!

VDN

受講対象者	新入社員や異動による「部門新人」の育成を担当する若手～中堅社員
最短実行時間	30分
想定学習時間	4時間

POINT 「仕事」と「こころ」の両面をサポートし、新人・若手・転入者の定着と戦力化をめざします。



テスト **F** : 2回

カリキュラム

1. メンタリングにあたって
2. メンタリングを始める
3. 仕事の進め方を教える
4. 職場生活をサポートする

90 実践的なコーチング・スキルを身につける

スマホ **〈新訂版〉ビジネス・コーチング基本コース**

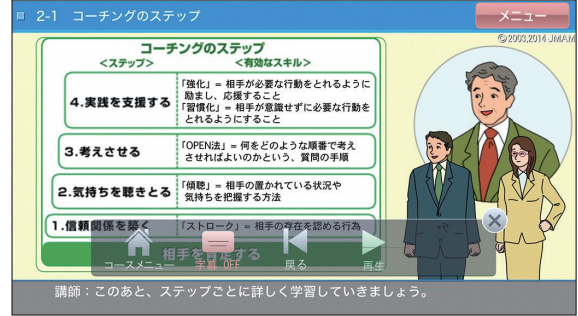


動画はこちら!

VHG

受講対象者	管理者（新任・既任）およびその候補者／コーチング・スキルを身につけたい方
最短実行時間	57分
想定学習時間	3時間

POINT 日常のマネジメントに活かすコーチングを身につけます。



テスト **R** : 1回

カリキュラム

1. コーチングとは
2. 信頼と傾聴
3. OPEN法
4. 強化と習慣化
5. コーチングの使い分け



マネジメント系コース

受講者の声

◆ケースで学ぶビジネス計数コース

財務諸表を見る際のモノサシ（基準）を習得することにより、競合他社の状況等も一律の基準で比較することができると感じました。

日常業務の中での『なぜ?』『どうして?』をロジカルに分析・説明ができれば、社員のモチベーション向上そして会社や組織強化になると自覚を致しました。

◆〈新訂版〉企業会計ベーシックコース

これまで、財務諸表を見なさいと上司から指示を受けていても、ただ数字を読むだけでまったく把握できていなかったが、今回受講したことで、財務諸表の見方や考え方がわかるようになった。

◆〈新訂版〉企業会計アドバンスコース

P/L、B/Sといった基礎知識だけではなく、設備投資のケーススタディといった踏み込んだ内容であるため、実務面で活用できそうです。

◆決算書が読めるコース

今回の「似顔絵分析法」「時計分析法」及び「三段跳分析法」はビジュアルで、どれもわかりやすく、すっきりと頭に入りました。

数字ばかりで、最初は決算書を読むことがとても難しく感じられたが、時計や顔に置き換えるなどの方法を用いて説明してくれたので、よく理解することができました。

◆ビジネス・コーチング基本コース

これまでコーチングしているつもりでいたが、間違っていたコーチングをしていることに気づかされ、今後の仕事でどういう風に部下に接してコーチングを行えばよいか理解できました。



※コース・システムの仕様は予告なく変更される場合があります。

91 ロジックツリー、MECE など、基本知識を習得する

スマホ **ロジカル・シンキング
基本コース**



動画はこちら!

VIT

受講対象者	ビジネスパーソン全般		
最短実行時間	34分	想定学習時間	3時間

POINT

ビジネスの基本となる論理思考を、例題を解きながら、体系的に身につけて、職場の問題・課題解決をめざします。



テスト **R** : 1回

カリキュラム

- 1 論理思考は何の役に立つ?
- 2 ロジカルに「見る」「聞く」
- 3 ロジカルに「考える」
- 4 ロジカルに「伝える」

92 ロジカルシンキング、EM 法に基づいた

スマホ **論理的思考力
ステップアップコース**



動画はこちら!

VEH

受講対象者	若年・中堅層以上		
最短実行時間	57分	想定学習時間	5時間

POINT

「頭が整理できた」ようで、後で振り返るとできていない、そんな人におすすめです。



テスト **F** : 2回

カリキュラム

- 1 考えることの必要性
- 2 原因究明 ~豆腐が売れ残る原因を探る~
- 3 意思決定 ~もうけを増やすために新商品を選ぶ~
- 4 リスク分析 ~スーパーへ豆腐を卸す~
- 5 状況分析 ~このままでいいのかオレの豆腐店~

93 「何が問題か」を徹底的に追及し、主体的に解決策を探る

スマホ **問題解決の基本コース**



動画はこちら!

VDH

受講対象者	ビジネスパーソン全般		
最短実行時間	40分	想定学習時間	4時間

POINT

未然に問題を発見し、根本解決へと導く、「発見型問題解決法」を学びます。



テスト **F** : 1回

カリキュラム

- 1 問題解決の進め方
- 2 問題解決の手法

94 着眼と新たな発想でレベルアップを図る

スマホ **リーダー・マネジャーのための
課題解決基本コース**



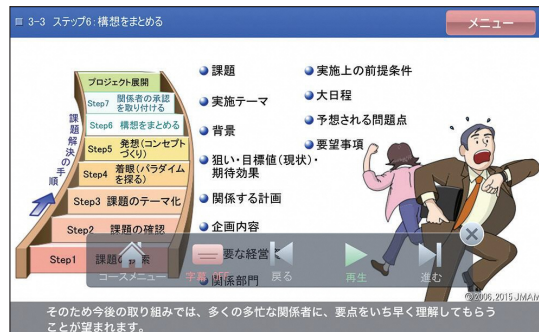
動画はこちら!

VDO

受講対象者	管理者(新任・既任)およびその候補者、リーダー層		
最短実行時間	40分	想定学習時間	4時間

POINT

問題解決の応用編として、課題解決の手順とそのアプローチ方法を学びます。



テスト **F** : 1回

カリキュラム

- 1 課題解決へのアプローチ
- 2 課題を探索する
- 3 解決するための着眼と方法
- 4 関係者の承認を取り付ける

*コース・システムの仕様は予告なく変更される場合があります。

95 QC手法を使って、問題解決・業務改善へ導く

スマホ 問題解決の基本コース
(QC七つ道具によるデータ分析・活用編)

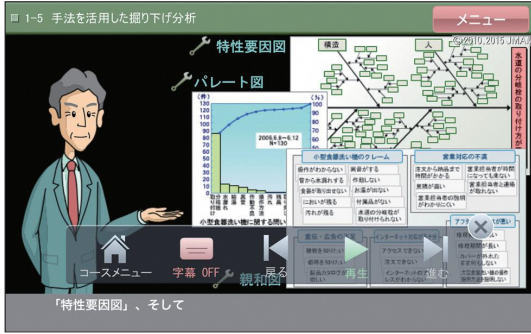


動画はこちら!

VEK

受講対象者	ビジネスパーソン全般		
最短実行時間	26分	想定学習時間	1時間

POINT 状況に応じ、QC手法を使い分けて、真の原因究明、問題の掘り下げ方を身につけます。



テスト R : 1回

カリキュラム

- ① 改善活動への取り組み

★関連コース：「問題解決の基本コース」の事前学習を推奨

96 身近な問題解決に活かす

スマホ ゲーム理論の基本がわかるコース



動画はこちら!

VIS

受講対象者	ビジネスパーソン全般		
最短実行時間	37分	想定学習時間	3時間

POINT 身近な問題解決に役立つ「ゲーム理論」の基本的な考え方を理解します。



テスト R : 1回

カリキュラム

- ① 問題の全体像をつかむ
 - ② 社会が動くしくみを知る
 - ③ 利害関係の多様性を知る
 - ④ 時間経過と状況の変化を読む
- エピソード ゲーム理論を応用するには？

97 職場内外の対立を克服するための

スマホ コンフリクト・マネジメント入門コース



動画はこちら!

VIM

受講対象者	ビジネスパーソン全般 特に組織内外の摩擦によってやるべきことがうまく進まずに課題を抱えている方		
最短実行時間	29分	想定学習時間	2時間

POINT 対立の種類とそれぞれの解決までの「型」を学び、対立から新しい価値を生み出す方法を考えます。



テスト R : 1回

カリキュラム

- ① よい対立、悪い対立
- ② 条件の対立：交渉
- ③ 認知の対立：共有
- ④ 感情の対立：関心
- ⑤ 対立のススメ



マネジメント系コース

受講者の声

◆ ロジカル・シンキング基本コース

自分の意見を伝えるときに、話をうまく組み立てて意見を発信できそうです。

◆ 論理的思考力ステップアップコース

現在の仕事の中で「問題」、「課題」、「対策」などを細かく書き出す事で、さらに論理的に取り組めるかを改めて考えさせられました。

◆ 問題解決の基本コース

問題が起きた時に、今までの経験や感覚で解決策をたててしまう習慣がありますが、原因追究→改善策の立案→改善策の実行→効果の一つ一つを明確にすることが大切と再認識いたしました。

◆ コンフリクト・マネジメント入門コース

今まで自身のプライベート、仕事面のどちらも「対立」をこの学習のように論理的に解析したことがなかったため、その背景に生じている感情や価値観などの相違を知ることができ、今後の対立を解決するための参考になった。

※コース・システムの仕様は予告なく変更される場合があります。

スマホ 「伝える力」 スキルアップコース

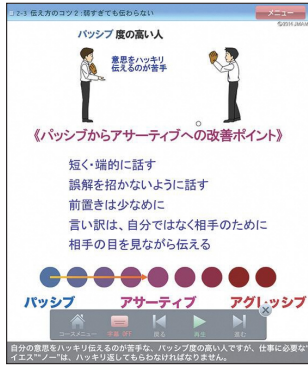


動画はこちら！

VFZ

受講対象者	ビジネスパーソン全般		
最短実行時間	30分	想定学習時間	2時間

POINT 人間関係づくりの基本となる「伝える」ためのコミュニケーション力を、「アサーティブ」なスキルと心構えから学びます。



テスト R : 1回

カリキュラム

- 1 伝えたいメッセージを届けるには？
- 2 伝え方の5つのコツ
- 3 言いにくいことをきちんと伝える

スマホ 「自己アピールする力」 スキルアップコース

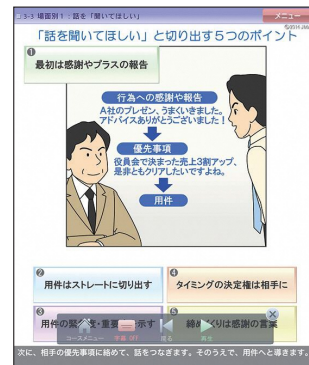


動画はこちら！

VHA

受講対象者	ビジネスパーソン全般		
最短実行時間	30分	想定学習時間	2時間

POINT 「アサーティブ」なコミュニケーション力を高め、気持ちのよい自己アピールでプラスαの人間関係づくりをめざします。



テスト R : 1回

カリキュラム

- 1 プラスαの自己アピールとは？
- 2 自分をもっと評価してもらう
- 3 相手を知り自己アピールする

★関連コース：「『伝える力』スキルアップコース」の事前学習を推奨

スマホ 自分らしさを活かした 対人能力向上コース



動画はこちら！

VDW

受講対象者	ビジネスパーソン全般		
最短実行時間	40分	想定学習時間	4時間

POINT 引きこもったり、議論でキレたり、人間関係で悩んでいる人はいませんか？



テスト F : 1回

カリキュラム

- 1 自分を知る、相手を知る
- 2 Win-Win スタイルの活用
- 3 ルールの実践に向けて

スマホ ファシリテーション基本コース



動画はこちら！

VEC

受講対象者	ビジネスパーソン全般		
最短実行時間	53分	想定学習時間	4時間

POINT チームメンバーの主体性を引き出し、相互の信頼関係と議論を促進するためのスキルを身につけます。



テスト F : 2回

カリキュラム

- 1 起：「場」の計画・基盤づくりをする
- 2 承：「場」の関係を深める
- 3 転：「場」の展開と対立に関わる
- 4 結：結論を導き出す

※コース・システムの仕様は予告なく変更される場合があります。

102 無理だ・ダメだ・気が重い…そのダメージをプラスに変えるには？

スマホ 実践！「やる気」アップ 15のスイッチ



動画はこちら！

VHL

受講対象者	ビジネスパーソン全般 特に若手中堅社員
最短実行時間	33分 想定学習時間 2時間

POINT 日々の仕事のなかで受けるさまざまなダメージを、「やる気」に変えて取り組める人の特徴をつかむことをめざします。



テスト R : 1回

カリキュラム

プロローグ 「やる気」アップのためのスイッチとは？

- ① その心理がストレスを呼び込んでいる
 - ② 「やる気」のもつ3つの特徴
 - ③ 「やる気」アップ 15のスイッチを入れる
- エピローグ 仕事タイプからみた「やる気」分析

103 折れない心をつくる

スマホ レジリエンスの鍛え方 基本コース

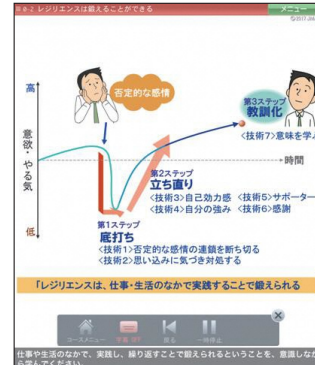


動画はこちら！

VJU

受講対象者	ビジネスパーソン全般
最短実行時間	40分 想定学習時間 2時間

POINT レジリエンスを高めることで、ストレスに負けない柔軟な心をつくります。



テスト R : 1回

カリキュラム

プロローグ レジリエンスは鍛えることができる

- ① 否定的な感情をコントロールする
- ② 自信を高め、強みを活かす
- ③ ピンチの体験から学び成長する

104 怒りに振り回されないために

スマホ アンガーマネジメント 基本コース



動画はこちら！

VMC

受講対象者	ビジネスパーソン全般
最短実行時間	30分 想定学習時間 2時間

POINT “怒り”の感情とうまくつきあえるようになるために、そのメカニズムを知り、基本スキルを学びます。



テスト R : 1回

カリキュラム

プロローグ アンガーマネジメントとは？

- ① “怒り”が生まれるメカニズムを知る
- ② “怒り”をコントロールするための対処法を知る
- ③ “怒り”を上手に伝える



マネジメント系コース

受講者の声

◆「自己アピールする力」スキルアップコース

自分が思い込んでいた「相手へのアピール」の概念をよい方向へ修正することができました。新入社員としてこれから自己アピールを頻繁にすると思うので、参考にしていきたいと思います。

◆レジリエンスの鍛え方基本コース

失敗をして落ち込む時もありますが、それを早くもとの状態に戻す方法を知っておくことは非常に大切だと思いました。

部下が悩んでいるときのサポーターとしてレジリエンスの鍛え方を知っていると役立ち、困難に立ち向かった時の心の持ち方も前向きにできる。

◆アンガーマネジメント基本コース

日常の業務で発生する「怒り」について、メカニズムから対処法まで、大変わかりやすく丁寧に解説してありました。とても興味深く、あっという間に終わってしまいました。とても有意義でした。

身近なことを題材として説明されているので、理解しやすかったです。

*コース・システムの仕様は予告なく変更される場合があります。

スマホ **ビジネスに活かす論語 入門コース**

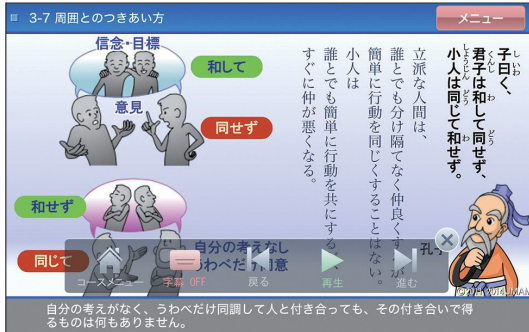


動画はこちら!

VEL

受講対象者	ビジネスパーソン全般		
最短実行時間	64分	想定学習時間	3時間

POINT 「論語」を現代のビジネスシーンに置き換えて、人の行動や考えを支える基軸を学び、働き方や人間関係のあり方のヒントを得ます。



テスト **R** : 1回

カリキュラム

- 1 論語とは
論語とはどのようなものか、本コースでの論語の読み方・学び方を解説
- 2 ~3 論語の言葉
論語 17 選をビジネスパーソンにとって身近な事例と共に学ぶ
- 4 このコースで取り上げた論語
論語の朗読を抜粋して振り返る

スマホ **ビジネスに活かす論語 名言編**



動画はこちら!

VEQ

受講対象者	ビジネスパーソン全般		
最短実行時間	60分	想定学習時間	2時間

POINT 論語の名言から「人間の本質（人の行動や考えを支える基軸）」を学び、「働き方」や「生き方」のヒントを得ます。



テスト **R** : 1回

カリキュラム

- 1 孔子と論語
孔子とはどのような人物か、本コースでの論語の読み方・学び方を解説
- 2 ~3 論語の名言
論語の名言 12 選をビジネスパーソンにとって身近な事例と共に学ぶ
- 4 このコースで取り上げた論語
論語の朗読を抜粋して振り返る

スマホ **ビジネスに活かす論語 道標編**

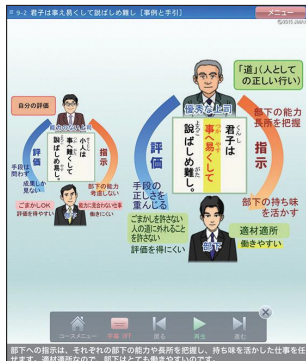


動画はこちら!

VIF

受講対象者	ビジネスパーソン全般		
最短実行時間	48分	想定学習時間	2時間

POINT 論語の名言を、身近なビジネスの場面、日常生活の一コマに置き換えて学びます。より良い人生をおくるためのヒントがここにあります。



テスト **R** : 1回

カリキュラム

- 1 このコースの学び方
- 2 論語 [朗読と解釈] [事例と手引]
論語 11 選をビジネスに関わる身近な事例とともに学ぶ
- 3 このコースで取り上げた論語

スマホ **ビジネスに活かす 孫子の兵法 戦略入門編**



動画はこちら!

VFR

受講対象者	ビジネスパーソン全般		
最短実行時間	60分	想定学習時間	2時間

POINT 「孫子の兵法」を現代のビジネスシーンに置き換えて、ビジネス戦略の基本やビジネスで成功するためのヒントを学びます。



テスト **R** : 1回

カリキュラム

- 1 計篇
- 2 作戰篇
- 3 謀攻篇
- 4 このコースで取り上げた兵法

*コース・システムの仕様は予告なく変更される場合があります。

109 経済ニュースへの理解を深める

スマホ 身近な経済のしくみがわかるコース



動画はこちら!

VIR

受講対象者	ビジネスパーソン全般		
最短実行時間	35分	想定学習時間	2時間

POINT 経済の基礎知識として、ニュースで取り上げられる経済のしくみを、身の回りのできごととつなげて理解します。



テスト R : 1回

カリキュラム

- プロローグ 経済のしくみは世の中そのもの
- ① お金の役割と価値
 - ② 市場のしくみ
 - ③ 経済と成長のしくみ
 - ④ 物価とインフレ・デフレのしくみ
 - ⑤ 金融と金利のしくみ
 - ⑥ 金融政策と日本銀行の役割

110 多様な外国人とスムーズに仕事を進めるために

スマホ グローバル・コミュニケーション入門コース



動画はこちら!

VFQ

受講対象者	ビジネスパーソン全般		
最短実行時間	30分	想定学習時間	2時間

POINT グローバルに活躍するために必要な、世界共通の考え方とスキルを身につけます。



テスト R : 1回

カリキュラム

- ① 「グローバル」って何?
- ② グローバル・コミュニケーションのコツ



マネジメント系コース

受講者の声

◆ビジネスに活かす論語 名言編

仕事を進める上で気をつけるべきポイントを孔子の格言を通して気付くことができました。そして、今後の自分の仕事に活かせる教えが発見できました。

人間関係の本質を学ぶことができ、今後の自分の取るべき行動の参考になった。

◆ビジネスに活かす 孫子の兵法 戦略入門編

自社の強み弱み、競合他社や、市場を知ることが重要であることがわかりました。

◆身近な経済のしくみがわかるコース

一般常識や社会人として経済の仕組みを理解するうえで役に立つと思う。

世の中のお金の動きに対する知識がわかり、会社への影響や今後の予測などがイメージしやすくなりました。

◆グローバル・コミュニケーション入門コース

グローバル・コミュニケーションについて、実践的に学ぶことができ、よかったです。特に、ポイントの部分で学習内容を振り返り、カード形式で考えることで理解が深まったと思います。

チェック項目では、やはり日本的な考えが先行していることが改めて実感できた。自分の置かれている現状を振り返ることができ、今後、何をしていくべきかの方向性が見えてきたので、自己改善に向けて努力していこうと思う。



*コース・システムの仕様は予告なく変更される場合があります。

Office 2016・Windows 10 シリーズ

POINT Office 初心者はもちろん、旧バージョンから 2016 へアップグレードされる方も対象に、ビジネスのさまざまな場面で利用できる基本操作をマスターします。
*本シリーズは東芝デジタルソリューションズ(株)との提携教材です。

ねらいと特色

- 自分の実力や用途に応じて好きなところから、短時間で、手軽に学習できます。
- ワンポイントアドバイスで、知っておくと便利な操作などを紹介していきます。
- 実績あるインストラクターが教えるポイントを盛り込んだコースです。

01 かんたん学習！ Windows 10

VJY



テスト R : 1回

受講対象者 Windows 初心者、Windows 10 をこれからお使いになる方

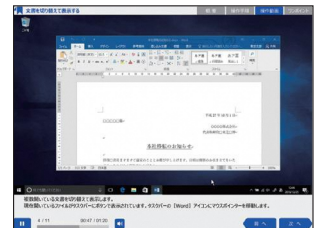
最短実行時間 60分 想定学習時間 2時間

カリキュラム

- | | | |
|--------------------|--------------|----------|
| 1 Windows 10 の基本操作 | 3 インターネットの利用 | 5 設定 |
| 2 スタートメニュー | 4 便利な機能 | 6 カスタマイズ |

02 かんたん学習！ Word 2016

VJZ



テスト R : 1回

受講対象者 Word 初心者、Word 2016 をこれからお使いになる方

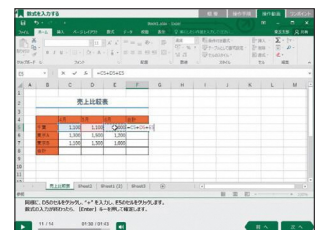
最短実行時間 60分 想定学習時間 2時間

カリキュラム

- | | | |
|-------------------|------------|------|
| 1 Word 2016 の基本操作 | 3 文書のレイアウト | 5 印刷 |
| 2 文書の作成と書式設定 | 4 効果の設定 | |

03 かんたん学習！ Excel 2016

VMA



テスト R : 1回

受講対象者 Excel 初心者、Excel 2016 をこれからお使いになる方

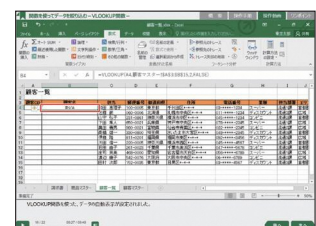
最短実行時間 60分 想定学習時間 2時間

カリキュラム

- | | |
|--------------------|----------|
| 1 Excel 2016 の基本操作 | 5 数式と関数 |
| 2 セルやシートの基本操作 | 6 便利な使い方 |
| 3 表データの作成 | 7 印刷 |
| 4 表の編集 | 8 データベース |

04 かんたん学習！ Excel 2016 応用編

VMQ



テスト R : 1回

受講対象者 Microsoft Excel 2016 の基本操作を理解している方

最短実行時間 60分 想定学習時間 2時間

カリキュラム

- 1 データ分析を行うための表・グラフ
- 2 表中心のビジネス文書
- 3 データベース
- 4 日付・曜日を扱う表の作成

05 かんたん学習！ PowerPoint 2016

VMB

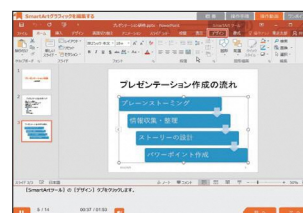
受講対象者 PowerPoint 初心者、PowerPoint 2016 をこれからお使いになる方

最短実行時間 60分

想定学習時間 2時間



動画はこちら！



カリキュラム

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| ① PowerPoint 2016 の基本操作 | ⑤ プレゼンテーションの実行 |
| ② プレゼンテーションの作成 | ⑥ プレゼンテーションの印刷・配布 |
| ③ オブジェクトの挿入 | ⑦ フォトアルバムの作成 |
| ④ 効果の設定 | |

テスト R : 1回

06 スマホ よくわかる Word 2019 基礎

VMS

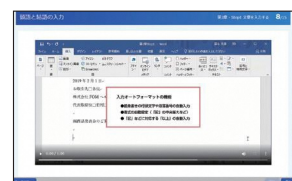
受講対象者 Word 初心者、Word 2019 をこれからお使いになる方

最短実行時間 4時間

想定学習時間 12時間



動画はこちら！



カリキュラム

- | | |
|--------------|---------------|
| ① Word の基礎知識 | ⑤ 文書の編集 |
| ② 文字の入力 | ⑥ 表現力をアップする機能 |
| ③ 文書の作成 | ⑦ 便利な機能 |
| ④ 表の作成 | |

※本コースは富士通エフ・オー・エム（株）との提携教材です。

テスト F : 1回

07 スマホ よくわかる Excel 2019 基礎

VMR

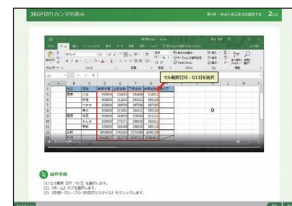
受講対象者 Excel 初心者、Excel 2019 をこれからお使いになる方

最短実行時間 4時間

想定学習時間 12時間



動画はこちら！



カリキュラム

- | | |
|---------------|-------------|
| ① Excel の基礎知識 | ⑥ 表の印刷 |
| ② データの入力 | ⑦ グラフの作成 |
| ③ 表の作成 | ⑧ データベースの利用 |
| ④ 数式の入力 | ⑨ 便利な機能 |
| ⑤ 複数シートの操作 | |

※本コースは富士通エフ・オー・エム（株）との提携教材です。

テスト F : 1回

08 スマホ よくわかる Power Point 2019 基礎

VMT

受講対象者 PowerPoint 初心者、PowerPoint 2019 をこれからお使いになる方

最短実行時間 4時間

想定学習時間 12時間



動画はこちら！



カリキュラム

- | | |
|--------------------|---------------------------|
| ① PowerPoint の基礎知識 | ⑤ 図形や SmartArt グラフィックスの作成 |
| ② 基本的なプレゼンテーションの作成 | ⑥ 画像やワードアートの挿入 |
| ③ 表の作成 | ⑦ 特殊効果の設定 |
| ④ グラフの作成 | ⑧ プレゼンテーションをサポートする機能 |

※本コースは富士通エフ・オー・エム（株）との提携教材です。

テスト F : 1回

01 中国政府教育部認定「新BCT」の単語を網羅

スマホ **〈新訂版〉 梁先生と学ぼう
初級ビジネス中国語**



VFJ
動画はこちら!

受講対象者	ビジネスパーソン全般、特にはじめて中国語を学ぶ人		
最短実行時間	100分	想定学習時間	8時間

POINT 難しい発音を動画で練習し、はじめて中国語を学ぶ人も、ビジネスシーンで簡単なやりとりができることをめざします。



▼「BCT (Business Chinese Test)」とは
母国語が中国語ではない人のビジネス中国語能力を測定する中国政府の国家レベルの標準試験。2006年にスタートし、世界24カ国以上で年4回開催。

テスト R : 1回

カリキュラム

- ①～③ 中国語の発音 (ピンインと声調、韻母、声母)
 - ④ 自己紹介をする
 - ⑤ 来客を歓迎する
 - ⑥ 人を紹介する
 - ⑦ 何かをお願いする ほか
- 付録 「新BCT」600単語トレーニング

02 あなたの英語、「使えて」いますか？

スマホ **グロービッシュ式
らくらく英語**



VEZ
動画はこちら!

受講対象者	ビジネスパーソン全般、特に1日も早く英語を話せるようになりたい人		
最短実行時間	93分	想定学習時間	5時間

POINT すでに中学・高校で学んだ「知っている」が「使えない」英単語を使いこなし、英語での自由なコミュニケーションをめざします。



▼「グロービッシュ」とは
ジャン＝ポール・ネリエール氏によって提唱された、非ネイティブのための「伝えること」を重視した簡易英語。「1500語とその派生語を使用する」などの特徴がある。

テスト R : 1回

カリキュラム

- ① 英語なんて怖くない
 - ② 英語脳を作る
 - ③ 重要単語の練習
 - ④ らくらく英語発想のコツ
- 付録 グロービッシュ 1500単語ドリル、ビジネスフレーズ150選、出だしのパターン30選

03 「グロービッシュ式」上級編

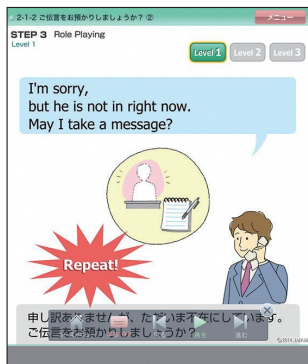
スマホ **ビジネスシーンで使える
実践英会話 1**



VHM
動画はこちら!

受講対象者	ビジネスパーソン全般		
最短実行時間	35分	想定学習時間	2時間

POINT 仕事に役立つ英会話を、シンプルな英単語・英文法に絞って、3ステップのレッスンで無理なく身につけます。



テスト R : 1回

カリキュラム

- ① ご伝言をお預かりしましょうか？
- ② 担当者に確認させてください
- ③ サポートしてくれてありがとう
- ④ ここ、確認してくれる？
- ⑤ ごめん、もうすぐ会議なんだ
- ⑥ その言葉の意味を教えてください
- ⑦ 私もそう思います
- ⑧ 次の戦略を話し合わないといね

04 「グロービッシュ式」上級編

スマホ **ビジネスシーンで使える
実践英会話 2**



VHR
動画はこちら!

受講対象者	ビジネスパーソン全般		
最短実行時間	35分	想定学習時間	2時間

POINT 仕事に役立つ英会話を、シンプルな英単語・英文法に絞って、3ステップのレッスンで無理なく身につけます。



テスト R : 1回

カリキュラム

- ① 名刺を頂戴します
- ② なるほど
- ③ こちらが〇〇部署の〇〇です
- ④ 質問があります
- ⑤ 電話を使ってもいいかな
- ⑥ とここで、報告書を見てくれた？
- ⑦ もう少しゆっくり話してもらえますか
- ⑧ スケジュールを調整しよう

※コース・システムの仕様は予告なく変更される場合があります。

05 シンプル英語で準備万端

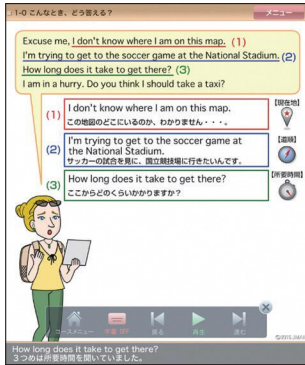
スマホ 「おもてなし」の心を伝える英会話



VID 動画はこちら!

受講対象者 ビジネスパーソン全般、主に接客業に従事する人
 最短実行時間 31分 想定学習時間 3時間

POINT 道で、駅で、あるいはレストランや施設のなかで外国人に話しかけられた場合に、余裕をもって英語で対応できる力を身につけます。



テスト R : 1回

カリキュラム

- 1 街中の道案内
- 2 駅での案内
- 3 ショッピング・食事・観光の案内
- 4 覚えておきたい「おもてなし」フレーズ

06 TOEIC 対策、はじめの一歩

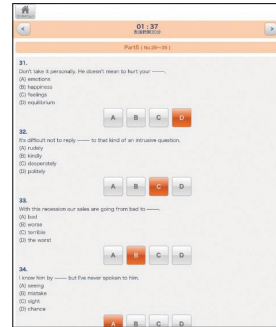
スマホ TOEIC® ミニ模試 30分スコア測定



VIC 動画はこちら!

受講対象者 はじめて TOEIC を受験する人、自分の予想スコアを知りたい人
 最短実行時間 30分 想定学習時間 1時間

POINT TOEIC 本試験 4分の1 のボリュームで、あなたのおおよその TOEIC スコアを測定します。



※教育ご担当者向け機能では、各受講者の TOEIC 予想スコアを確認することはできません。

テスト R : 1回

カリキュラム

- 1 TOEIC テストの概要と出題形式
- 2 TOEIC ミニ模試
- 3 TOEIC 予想スコア
- 4 解答と解説

07 TOEIC (新出題形式) 対策、はじめの一歩

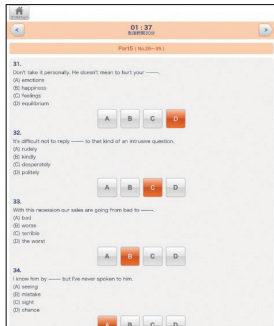
スマホ TOEIC® Listening&Reading Test ミニ模試 (新形式対応)



VJS 動画はこちら!

受講対象者 TOEIC L&R 新出題形式ではじめて受験する人、自分の予想スコアを知りたい人
 最短実行時間 30分 想定学習時間 1時間

POINT TOEIC L&R 本試験 4分の1 のボリュームで、あなたのおおよその TOEIC L&R スコアを測定します。



※教育ご担当者向け機能では、各受講者の TOEIC L&R 予想スコアを確認することはできません。

テスト R : 1回

カリキュラム

- 1 TOEIC L&R の概要と出題形式
- 2 TOEIC L&R ミニ模試 (新形式対応)
- 3 TOEIC L&R 予想スコア
- 4 解答と解説

08 「TOEIC テストハイパー模試 5訂版 新形式問題対応」 eラーニング

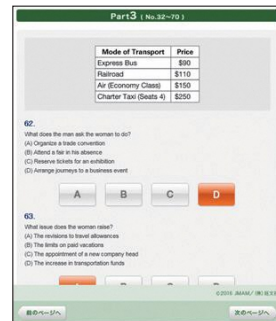
スマホ TOEIC® 模試 (新形式対応)



VIW 動画はこちら!

受講対象者 TOEIC 新形式での受験を予定している人
 最短実行時間 2時間 想定学習時間 4時間

POINT TOEIC L&R の模擬問題に取り組み、予想スコアを把握して、本番の腕試しを行います。



※教育ご担当者向け機能では、各受講者の TOEIC 予想スコアを確認することはできません。

テスト R : 1回

カリキュラム

- 1 はじめに
- 2 Listening Section : Part 1 ~ 4
- 3 Reading Section 1 : Part 5
- 4 Reading Section 2 : Part 6
- 5 Reading Section 3 : Part 7
- 6 TOEIC 予想スコア
- 7 解答と解説

※コース・システムの仕様は予告なく変更される場合があります。

新 TOEIC® L & R 直前対策 60 分シリーズ

POINT TOEIC 頻出単語や類似問題のクイズを解きながら、1テーマ数分でTOEIC攻略法を身につけます。



DAY 1
日常生活

1. 単語学習
2. パート概要
3. 練習問題

×10
DAYS



09 スマホ **新TOEIC® L&R直前対策60分 超超入門350点**

受講対象者	はじめて TOEIC テストを受験する人、特に久しぶりに英語を学習する人	VML
最短実行時間	1 時間	想定学習時間 2 時間



10 スマホ **新TOEIC® L&R直前対策60分 めざせ470点**

受講対象者	TOEIC テストで 470点をめざす人、初級レベルの英語力がある人	VMM
最短実行時間	1 時間	想定学習時間 2 時間



11 スマホ **新TOEIC® L&R直前対策60分 めざせ600点**

受講対象者	TOEIC テストで 600点をめざす人、職場の英語要件をクリアしたい人	VMN
最短実行時間	1 時間	想定学習時間 2 時間



12 スマホ **新TOEIC® L&R直前対策60分 めざせ730点**

受講対象者	TOEIC テストで 730点をめざす人、英語上級者	VMO
最短実行時間	1 時間	想定学習時間 2 時間



テスト **R**: 各コース 1 回

13・14 『新TOEIC テストハイパー模試 4 訂版』 e ラーニング

スマホ **TOEIC® 模試 第 1 回 腕試し&直前対策 / 第 2 回 腕試し&直前対策**

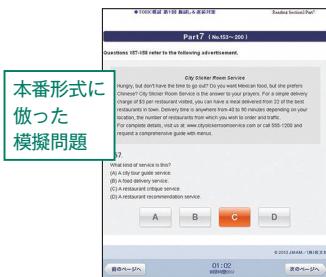
VFS

VFT



受講対象者	TOEIC の問題形式に慣れた人、TOEIC 予想スコアを知りたい人、TOEIC テスト対策の総仕上げをしたい人
最短実行時間	各コース 2 時間
想定学習時間	各コース 4 時間

POINT TOEIC® テストの模擬問題に取り組み、予想スコアを把握して、本番の腕試しを行います。

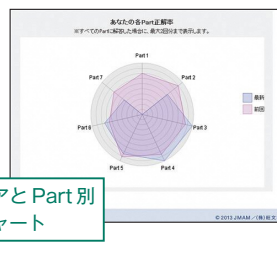


TOEIC® 予想スコア

あなたの最新予想スコアは **695** 点 ± 25 点

Part	スコア	Part 別	スコア	Part 別	スコア
Part 1	19 / 20	Part 1	23 / 20	Part 2	23 / 20
Part 2	20 / 20	Part 2	24 / 20	Part 3	24 / 20
Part 3	24 / 20	Part 3	24 / 20	Part 4	24 / 20
Part 4	24 / 20	Part 4	24 / 20	Part 5	24 / 20
Part 5	24 / 20	Part 5	24 / 20	Part 6	24 / 20

予想スコアと Part 別
正解率チャート



※第1回、第2回ともに同じカリキュラム構成では、TOEIC テストの本番同様 Part 1 ~ 7 まで全 200 問の模擬問題を掲載しています。
※本教材は書籍「新 TOEIC ハイパー模試 4 訂版 (旺文社編)」をもとに制作しています。
※教育ご担当者向け機能で、各受講者の TOEIC 予想スコアを確認することはできません。

テスト **R**: 各コース 1 回

カリキュラム

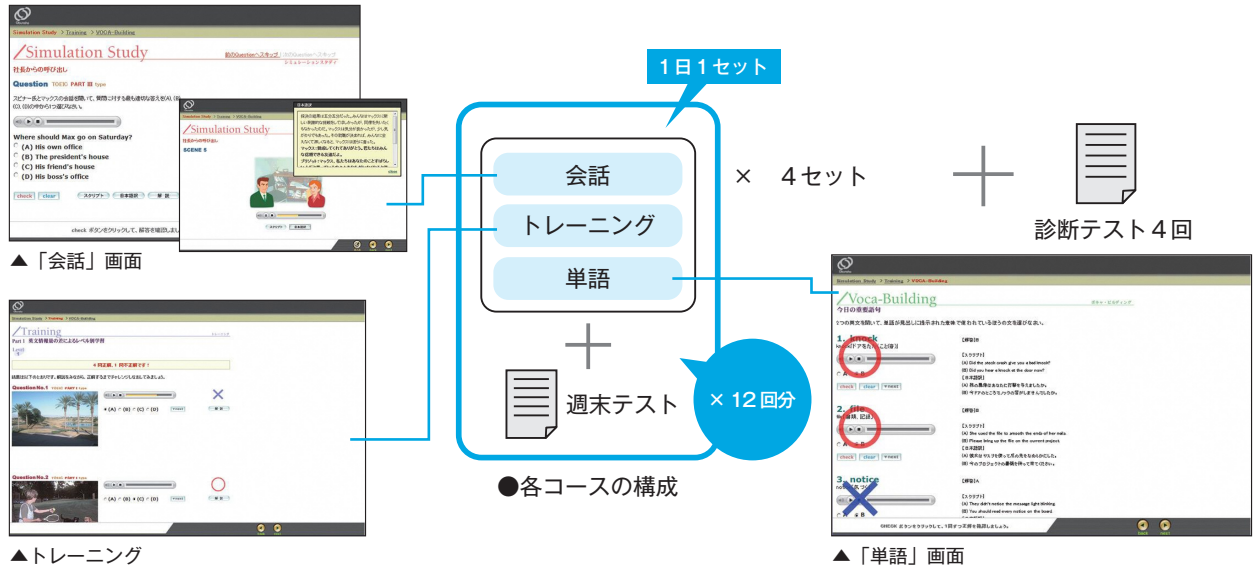
- | | | | |
|---|--------------------------------|------------------------------|---------|
| ① はじめに
操作方法、この模試の進め方
TOEIC テストの構成 | Part 別出題形式 | ④ Reading Section 2 : Part 6 | ⑦ 解答と解説 |
| | ② Listening Section : Part 1~4 | ⑤ Reading Section 3 : Part 7 | |
| | ③ Reading Section 1 : Part 5 | ⑥ TOEIC 予想スコア | |

※コース・システムの仕様は予告なく変更される場合があります。

15~17 ネットでスコア100点アップをねらえ!

TOEIC® テスト スコアアップシリーズ

POINT TOEIC の出題形式と出題のねらいを重視したカリキュラム構成で「英語力」と「必勝法」を同時に身につけます。
*本シリーズは株式会社旺文社の提携教材です。



15 スマホ TOEIC® テスト スコアアップ 470点

VFA

受講対象者	TOEIC テストで470点をめざす人、英語総合力を上げたい人
最短実行時間	40時間
想定学習時間	80時間



動画はこちら!

カリキュラム

- | | |
|--|---|
| <p>第1部 リスニング</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ホストファミリーとの生活が始まる (TOEIC Part 1、2 基本スキル) ・ブラウン氏を訪問する (Part 1、2 攻略法) ・診断テスト 50 問 / 27 分 ほか | <p>第2部 リーディング</p> <ul style="list-style-type: none"> ・夏期集中セミナー参加のためアメリカへ (Part 5、6 攻略法) ・考え方のギャップと正雄の決断 (Part 7 攻略法) ・診断テスト 50 問 / 40 分 ほか |
|--|---|



16 スマホ TOEIC® テスト スコアアップ 600点

VFB

受講対象者	TOEIC テストで600点をめざす人、英語総合力を上げたい人
最短実行時間	40時間
想定学習時間	80時間



動画はこちら!

カリキュラム

- | | |
|---|---|
| <p>第1部 リスニング</p> <ul style="list-style-type: none"> ・驚きと喜び、そして悪夢 (TOEIC Part 4 基礎力) ・華麗なる転身 (Part 4 攻略法) ・診断テスト 50 問 / 27 分 ほか | <p>第2部 リーディング</p> <ul style="list-style-type: none"> ・オフィス用の物件探し (Part 5、6 解法のコツ) ・苦境を乗り越える (Part 7 攻略法) ・診断テスト 50 問 / 40 分 ほか |
|---|---|



17 スマホ TOEIC® テスト スコアアップ 730点

VFC

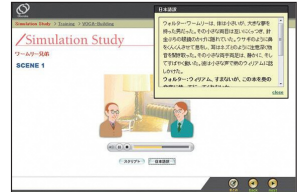
受講対象者	TOEIC テストで730点をめざす人、英語総合力を上げたい人
最短実行時間	40時間
想定学習時間	80時間



動画はこちら!

カリキュラム

- | | |
|---|--|
| <p>第1部 リスニング</p> <ul style="list-style-type: none"> ・嵐がもたらした新しい出発 (TOEIC Part 3 攻略スキル) ・ビジネス戦略 (Part 1、2 実戦) ・診断テスト 50 問 / 27 分 ほか | <p>第2部 リーディング</p> <ul style="list-style-type: none"> ・小売店の獲得へ向けて (Part 5、6 解法のコツ) ・起死回生のそば (Part 7 攻略法) ・診断テスト 50 問 / 40 分 ほか |
|---|--|



テスト F R : 各コース2回

*コース・システムの仕様は予告なく変更される場合があります。

知って得する 3分シリーズ 50 コース 開講中

小生意気なウーパールーパーがモヤモヤを3分間でさらっと解消!?

特徴 社会人なら知っておきたいキーワードを、5つのジャンルから3分で学びます。

経営・労働

産業・企業

経済

国際

社会・文化



経営・労働

01

17のゴールが地球を救う!

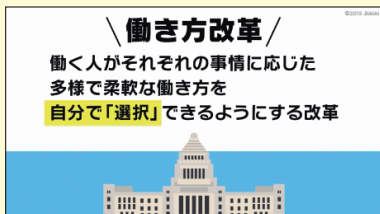
持続可能な開発目標SDGs



02

“働かされ改革”にしないための

“働き方改革”入門



03

隠れたニーズに注目!

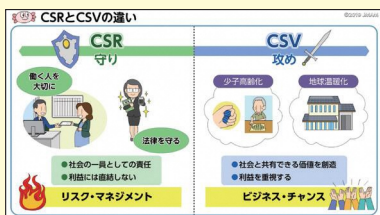
新たな価値を創るデザイン思考



04

企業価値を高める取り組み

CSRとCSVは何が違う?



05

遠くにあって近い場所

ブルー・オーシャン戦略が目指す先は?



06

社員の健康づくりに投資する!

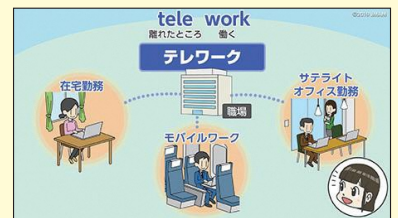
未来の価値を創る“健康経営”



07

働き方改革の切り札

テレワークとワーケーションの利点



08

上司も会議もいらない!?

変幻自在なチーム“ティール組織”



09

持続可能性に注目!!

世界が期待するESG経営とESG投資



10

“副業”が進化している!?

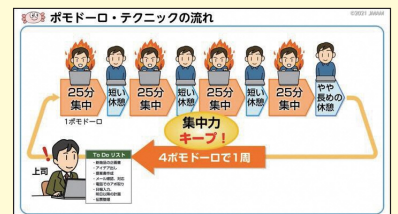
これからの働き方 パラレルキャリア



11

脳の働きをフル活用!

テレワークの効率アップ術



*コース・システムの仕様は予告なく変更される場合があります。

最新情報はコチラをチェック！



江口さん



モモ

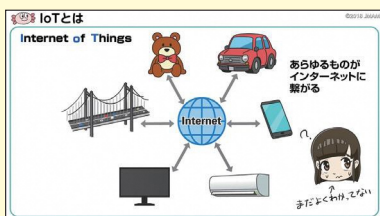


産業・企業

12

暮らしがもっと便利になる？！

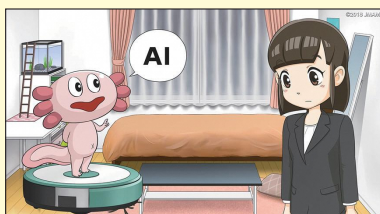
IoTで何ができるのか



13

あなたの仕事のやり方が変わる？

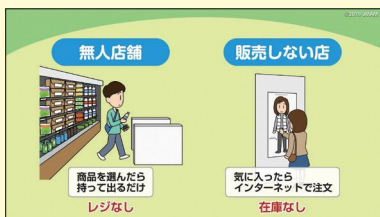
AI急成長のヒミツ



14

ITを使って常識の壁を壊す

X-Tech



15

24時間フル稼働！

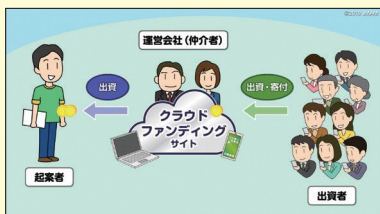
頼もしい助っ人 RPA



16

今時の資金調達方法

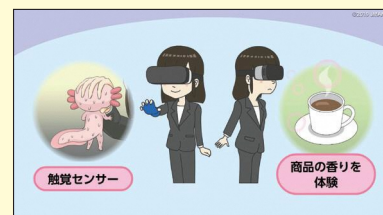
クラウドファンディング



17

エンタメだけじゃない！ますます広がる

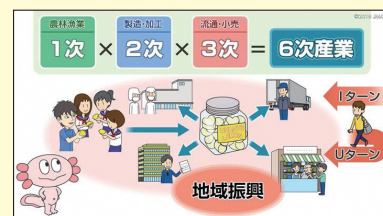
VRの世界



18

地域経済を活性化させる！

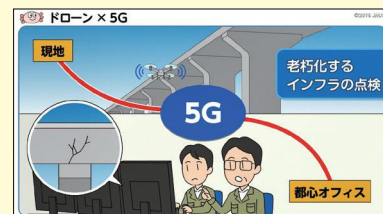
6次産業の魅力



19

ITとのコラボでもっと便利に！

広がるドローン活用



20

1年間で800万トン！？

海洋プラスチックごみ問題



21

2025年の崖が迫る！

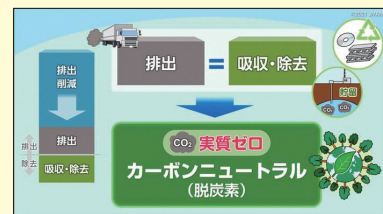
デジタル・トランスフォーメーション(DX)への期待と不安



22

めざせ脱炭素社会！

加速するカーボンニュートラルへの取り組み



※コース・システムの仕様は予告なく変更される場合があります。



経済

23

不正・改ざんに強いしくみ

ブロックチェーンとは



24

今までのお金とどう違う？

仮想通貨のメリット・デメリット



25

なぜ金利を下げたの？

デフレ脱却の切り札
マイナス金利



26

“貸したい” “借りたい”
をITでマッチング

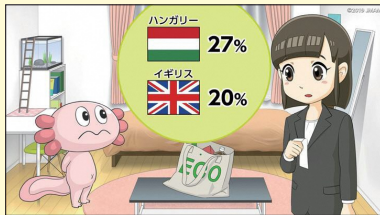
シェアリング
エコノミー



27

今こそおさらい

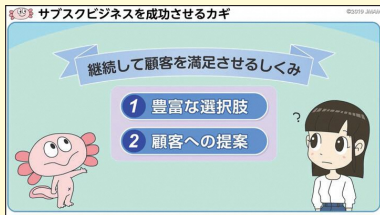
消費税のキホン



28

顧客を囲い込む！

サブスクリプション
のしくみ



29

QRコード決済乱立？

キャッシュレス
事情



30

“モノ”から“コト”へ

変わる
インバウンド消費



31

影響力絶大！？

広がり続けるインフル
エンサー・マーケティング



32

コスパより
大事なこと！？

社会課題を意識し
たエシカル消費



33

ワーキング・プアを
解消！？

ベーシックインカム
のメリット・デメリット



34

他人ゴトじゃない！

EUの個人データ
規制GDPR



35

国民投票でイギリスが
離脱！？

EUがもたらす
恩恵と課題



36

アメリカ離脱の影響は？

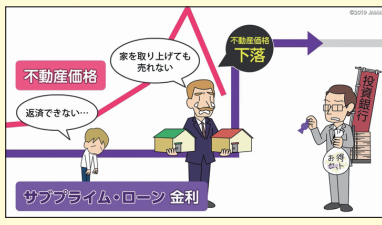
TPPで日本は
どう変わるのか



※コース・システムの仕様は予告なく変更される場合があります。

37
100年に一度の
経済危機

リーマン・ショック
が起きたワケ



38
COP21における
歴史的採択

パリ協定のゆくえ



39
これだけは
知っておきたい

イスラムの
基礎知識 ハラル



40
“世界経済フォーラム”
主催!

世界的な影響力を
持つダボス会議



社会・文化

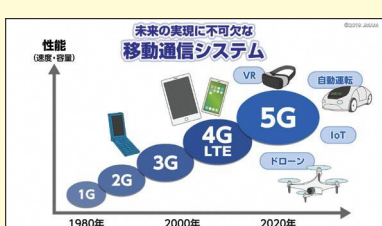
41
人間関係がちよっと
楽になる!?

アドラー心理学



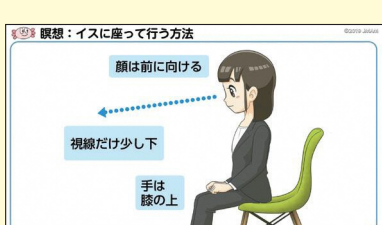
42
今より100倍速くなる!

次世代通信
システム5G



43
感情に振り回されない
ための

マインドフルネス
実践法



44
自分の判断基準をつくる

リベラルアーツの
起源



45
企業も注目!

市場が広がる
eスポーツ



46
心のバリアフリーを
めざす

ユニバーサル社会
の心得



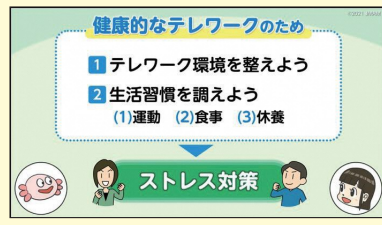
47
正しい情報で
あわせて!

新型コロナウイルス
対策



48
“ととのえて”
パフォーマンス・アップ!

テレワークの
ヘルスケア対策



49
正しい理解が肝心!

おとなの発達障害



50
誰もが持っている

“無意識の偏見”
アンコンシャス・バイアス



※コース・システムの仕様は予告なく変更される場合があります。