

eラーニング研修【 F07-005 】教職員向け推奨研修一覧

コース分類	コース名	研修対象(想定)
マネジメント全般	マネジメントの基本コース	管理職
	リーダーシップ発揮のための7ステップ	管理職
	上級管理者コース	管理職
組織	チームマネジメント基本コース	管理職
	ケースで学ぶ組織・人材マネジメントコース	管理職、教諭
目標管理・人事評価	メンバーのための目標管理基本コース	教諭
	目標によるマネジメント基本コース	管理職
SDGs	SDGs入門シリーズ「SDGsを理解しよう編」	管理職、教諭
	SDGs入門シリーズ「身の回りのSDGsを楽しもう編」	管理職、教諭
	SDGs入門シリーズ「SDGsでシゴトを見直そう編」	管理職、教諭
CSR・コンプライアンス	女性活躍の推進を通じて学ぶダイバーシティコース	管理職、教諭
	多様な働き方を考えるダイバーシティ実践コース	管理職、教諭
	LGBTから考えるダイバーシティ推進コース	管理職、教諭
	事例から学ぶリスクマネジメントコース	管理職、教諭
	リスクマネジメントコース	管理職、教諭
労務・メンタルヘルス	職場ハラスメント対応コース	管理職、教諭
	セクシュアル・ハラスメント防止コース	管理職、教諭
	マタニティハラスメント防止コース	管理職、教諭
	パワー・ハラスメント防止コース	管理職
	職場のメンタルヘルスケア基本コース	管理職
	自分のためのメンタルヘルスケア基本コース	管理職、教諭
	事例で学ぶ「すぐに使える声かけ編」	管理職、教諭
	事例で学ぶ「上手な聴き方編」	管理職、教諭
	心の健康を守る組織のコミュニケーション	管理職、教諭
CS(顧客満足)・営業	クレーム対応基本コース	管理職、教諭
	クレーム対応実践コース	管理職、教諭
キャリア	今からはじめるキャリアベーシックコース	管理職、教諭
	未来を創るキャリアデザインコース	管理職、教諭
ビジネス基礎・マナー	仕事の心がまえコース	教諭
	ビジネスマナー基本コース	教諭
	仕事の基本シリーズ「電話応対編」/「敬語編」/「訪問・応対編」 「文書作成編」/「ホウ・レン・ソウ編」「時間管理編」/「PDCA編」	教諭
	「仕事の覚え方」基本コース	教諭
	人を動かすプラン&プレゼンテーション基本コース	教諭
	事務ミスゼロのための仕事の小ワザ20のスキル	管理職、教諭
	テレワーク時代のチームで業務効率をあげる仕事術	管理職、教諭
	オンラインでの「自分の見せ方」スキルアップコース	管理職、教諭
	定時に帰る!15の仕事術	管理職、教諭
育成	「仕事の教え方」基本コース	管理職、教諭
	メンタリング入門コース	管理職、教諭
	ビジネス・コーチング基本コース	管理職
問題・課題解決	ロジカル・シンキング基本コース	管理職、教諭
	論理的思考力ステップアップコース	管理職、教諭
	問題解決の基本コース	管理職、教諭
	ゲーム理論の基本がわかるコース	管理職、教諭
	リーダー・マネジャーのための課題解決基本コース	管理職
	コンフリクト・マネジメント入門コース	管理職、教諭
ヒューマンスキル	「伝える力」スキルアップコース	管理職、教諭
	「自己アピールする力」スキルアップコース	管理職、教諭
	自分らしさを活かした対人能力向上コース	管理職、教諭
	ファシリテーション基本コース	管理職、教諭
	実践!「やる気」アップ15のスイッチ	管理職、教諭
	レジリエンスの鍛え方基本コース	管理職、教諭
	アンガーマネジメント基本コース	管理職、教諭