

あまたの農村活動を応援しませんか！

秋田の農村の美しい田園風景は、農業者以外の方も含めた住民が一体となった組織により、以下の共同活動を行うことで支えられています。

- 農地周りの草刈り、水路の泥上げ、農道の砂利補修など
- 水路・農道の補修や、生態系保全活動など

しかし・・・

地域の人口減少・高齢化等により、活動に必要な人数や事務作業※の出来る人材が不足しています。 ※多面的機能支払交付金制度における活動組織の事務作業



この美しい風景を子ども
たちに残して行きたい・・・

仲間が増えたらもっと
楽しくなるわ！



どんな応援が必要なの？

- 特に、活動組織の事務作業を行う人材が不足しています。
- 具体的な事務作業は、作業日報、活動写真、領収書、通帳を整理し、年度末に実施状況報告書等の作成を行うことです。
- なお、県及び多面的機能支援協議会では、顔合わせの時の同行や、作業への助言など、手厚くサポートいたします。

応援する側にとってどんなメリットがあるの？

- 作業に応じた報酬が得られます。
- 地域の様々な方とのつながりが生まれます。
- アイディアを提案するなど、多様な形で地域づくりに参画できます。

どのような立場で事務を行うの？

『立場1：組織の構成員になる』

作業日数に応じて日当を受け取ります。

『立場2：組織と委託契約を結ぶ』

組織との間で、作業内容と報酬金額を協議します。

作業の金額・報酬はどのくらいになるの？

- 組織により単価は異なります。なお、構成員となり作業する場合、ある組織の事例では、作業日当が1,000円/時間です。
- 委託契約の場合、お願いする作業内容により、金額は異なります。詳細は組織との協議により決めていただきます。

年間の作業スケジュールは？

- ある組織における事務委託の事例です。

事務の年間スケジュール（ある組織の事例）

4 月			5 月			6 月			7 月			8 月			9 月		
上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下

打合せ
①

組織との
打ち合わせ（1回目）

打合せ
②

組織との
打ち合わせ（2回目）

受取り
①

【整理】
← - - - →
(4月から6月
までの分)

完成
①

通帳・領収書のコピー、作業日報、活動写真等

10 月			11 月			12 月			1 月			2 月			3 月		
上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下

あなたの力を貸し
てください！

受取り
②

【整理】
← - - - →
(7月から10月
までの分)

完成
②

受取り
③

【整理】
← - - - →
(11月から3月
までの分)

完成
③

成果品まとめ

興味のある方は以下に問い合わせを！
組織とのマッチングをいたします。

【問い合わせ先】

- 秋田県農林水産部農山村振興課地域環境保全チーム
電話 018-860-1853 Mail nousansonshinkouka@pref.akita.lg.jp
- 秋田県多面的機能支援協議会
電話 018-888-2748 Mail tamenteki@akidoren.com