

A－30		小・中学校新任教務主任研修講座			
研 修 の 目 標			対 象		
教務主任の職務と役割を理解することで、学校経営を円滑かつ適切に推進する中核的存在として同僚教員に指導・助言を行うことができるよう、指導力を高める。			・小学校、中学校の新任教務主任 ・過年度の該当者で未受講者		
期	日 時	研 修 内 容		指標における主な項目	
Ⅰ	5／30 (金) 10:00～16:15 [オンライン実施]	○学校の組織力向上と教務主任の役割(講義)		4S	学校マネジメント力
		○教育法規の解釈と運用(講義・演習)		4S	組織運営力
		○コーチングの基礎(講義・演習)		4S	組織運営力 人材育成力
Ⅱ	10／23 (木) 10:00～16:15	○カリキュラム・マネジメント(講義・演習)		4S	組織運営力 教科等指導力
		○チームで取り組む特別支援教育 (講義・演習:A－31[高等学校]と合同)		4S	組織運営力 特別支援教育の推進力
		○教務運営に関する課題と解決への取組(協議:校種別)		4S	学校マネジメント力
携 行 品		Ⅰ期：「令和5年版秋田県教育関係職員必携」 Ⅱ期：「教務運営に関する自校の課題と解決への取組」に関するレポート6部 (A4判1枚程度、様式自由)			
備 考		Ⅰ期：センターに集合せず、オンラインにより実施する。 ※「指標における主な項目」の「4S」は、「第4ステージ教職経験活用・発展期【ベテラン教員】」を指す。			

連絡先:研修チーム TEL (018)873-7202