

秋田県住宅リフォーム推進事業補助金交付申請書
【 移住・定住世帯(中古住宅購入型) 】

年 月 日

(あて先)秋田県知事

申請者 住所 〒 _____

 フガナ _____
 氏名 _____
 (電話番号) _____

申請に関する問い合わせ先(どちらかに"○"をしてください。)

申請者 ・ 施工業者

次のとおり秋田県住宅リフォーム推進事業補助金の交付を受けたいので、令和6年度あきた安全安心住まい推進事業関係補助金交付要綱第34条第1項の規定に基づき申請します。

なお、この申請書及び添付書類の記載内容は事実と相違ないこと、記載内容等が事実と異なることが判明した場合は申請を取り下げを誓約します。

(選択欄は数字に"○"をしてください。)

1	住 リ フ ォ ー ム の ム 等 概 を 行 う 要 う	中古住宅 (空き家) ※1	【所有権移転年月日】 令和 年 月 日			
			【購入先】 1. 不動産業者 2. 個人 3. その他()			
		県外在住時の 申請者の住所				
		県内への移住 時 期				
		移住の状況	1. 県内から県外に住所を移し、再び県内に住所を定める者 [県外に居住していた期間_____年 うち在学期間_____年] 2. 県内に住所を定めたことがない者			
		住宅の所在地				
		住宅の種類	1. 専用住宅 2. 併用住宅(用途:)			
		(併用住宅の場合)	住宅部分の面積 (車庫・物置除く)	m ²	併用部分の面積	m ²
		在宅リモートワークを行う世帯に該当	有 ・ 無			
		勤務先	1. 会社名() 2. フリーランス等			
リモートワークで行う業務						
A 在宅リモートワーク環境整備工事の費用(消費税含む)	円					

2	工事費の内訳 (消費税含む)	B 全体工事費	円
		C 補助対象工事費	円
		D 加算対象工事費(Aの千円未満の端数を切り捨てた額、 20万円を超える場合は20万円)	円
		① 基本補助額[(C-D)×3/10]【限度額60万円】 千円未満の端数が生じた場合はその端数を切り捨て	円
	② 補助金の加算額[D×10/10]【限度額20万円】	円	
補助申請額(①+②)		円	

※1 人が居住していたことがあり、空き家で、かつ、建築後10年を経過した住宅。(貸家を除く。)

【 申請書 2枚のうち1枚目 】

3	工事内容等	工事内容(予定)	・基本補助工事(基本補助額の補助対象工事)
		※具体的に記入してください。 ※増改築がある場合、面積を記入してください。	・在宅リモートワーク環境整備工事 ※ <input type="checkbox"/> チェックしてください <input type="checkbox"/> 内装(天井・壁・床) <input type="checkbox"/> 通信設備 <input type="checkbox"/> 建具改修 <input type="checkbox"/> 設備機器 <input type="checkbox"/> その他()
	工事期間(予定)	年 月 日 ~ 年 月 日	

4	施	本店所在地 (個人の場合は住所)	
		本店以外の所在地 (支店等の契約書記載の住所)	(必要に応じて記入)
	業 者	名称 (個人の場合は氏名)	
		担当者名	
		電話番号	
		日中連絡先(携帯など)	

※秋田県内に本店を有しない施工業者は補助対象外となります。
 ※複数の施工業者等と契約している場合は、任意様式に上記内容を記載し添付してください。

5	他の補助金等の利用の有無 (予定)	有 ・ 無	「有」の場合: 補助金等名称
---	-------------------	-------	-------------------

6	予 補 助 金 振 込 座 込	金融機関名	
		支店名	
		預金種類	普通 ・ 貯蓄 ・ 当座 ・ その他 ※ <input type="checkbox"/> で囲んでください。
		<input type="checkbox"/> 口座名義カタカナ	
		<input type="checkbox"/> 口座番号	右詰めで記入してください。

※通帳の原本等で確認して記入してください。申請者名義の口座を記入してください。

【添付書類】(書類は整っていますか？ <input type="checkbox"/> チェックしてください。)		チェック
(1) 移住者の住民票謄本又は戸籍の附票(いずれも県外居住時の住所が記載されている申請日前3ヶ月以内に発行されたもの)		<input type="checkbox"/>
(2) 建物の不動産登記簿謄本(登記事項証明書)		<input type="checkbox"/>
(3) 購入した中古住宅の売買契約書の写し		<input type="checkbox"/>
(4) 中古住宅の空き家期間証明書(様式13号) ※購入等前の中古住宅の所有者等証明のもの		<input type="checkbox"/>
(5) 工事請負契約書又は請書の写し(契約者氏名、住所、工事名、工事場所、金額、工期、日付が記載され、収入印紙を貼っているもの)		<input type="checkbox"/>
(6) 工事内訳明細書の写し(数量×単価で表記されていること。一式表記はお避けください。また、補助対象工事又は補助対象にならない工事がわかるようにマーキング等して下さい)		<input type="checkbox"/>
(7) 工事着手前の写真(住宅の外観全景写真及び工事部分の写真について、施工前と施工後の写真が対比できるように撮影してください。工事内容などコメントを記載してください。)		<input type="checkbox"/>
(8) 併用住宅の場合は、住宅部分の延べ床面積が1/2以上(車庫、物置の面積除く。)であることがわかる図面		<input type="checkbox"/>
(9) 建築基準法第6条第1項又は同法第6条の2第1項の規定による確認が必要な場合は、確認済証の写し及び図面		<input type="checkbox"/>
在宅リモートワーク環境整備 工事の加算をうける場合	(10) 当該工事の内容が判断できる工事内訳明細書の写し	<input type="checkbox"/>
	(11) 当該工事の施工箇所・仕様を表示した図面等	<input type="checkbox"/>
	(12) 当該工事係る部分の施工前の写真	<input type="checkbox"/>
(13) 振込先口座の確認書類(金融機関名、口座番号、口座名義人がわかる通帳やキャッシュカード等)の写し		<input type="checkbox"/>
(14) 前各号に定めるもののほか、知事が必要と認める書類		<input type="checkbox"/>