【医療機関・介護施設等の管理者・事務ご担当者様へ】

看護職員の「業務従事者届」オンライン入力・提出へのご協力のお願い

～ 貴施設で紙で回収された届出票の、システム入力・提出をお願いいたします ～

医療法・保健師助産師看護師法等に基づき、2年に一度実施される「業務従事者届」の届出年度を迎えました。

現在、各施設において看護職員の皆様から紙で回収いただいた届出票を、事務ご担当者様にて「医療従事者届出システム」からオンラインで代理入力・ご提出いただくケースが多くなっております。

貴施設における届出事務の円滑化と確実な集計のため、本システムを活用したオンライン入力・提出へのご理解とご協力をお願い申し上げます。

■ オンライン入力・提出にご協力いただく事務メリット

項目	紙媒体での提出（従来）	オンラインシステム入力・提出
1. 提出・郵送の手間削減	書類を取りまとめ、保健所窓口へ持参または郵送	システム上の送信ボタンで提出完了。郵送料や持参の手間がゼロに
2. 記入漏れ・誤記の防止	目視による記入漏れや記載誤りの確認が必要	入力画面で必須項目や形式のエラーが自動判定され、確認作業が大幅軽減
3. 次回（**2**年後）の負担激減	2年後も再度すべての用紙を手書き・目視確認	一度登録した基本データが次回引き継がれるため、**2**年後の入力事務が劇的にラクに

Excelによる「一括登録」も活用いただけます 対象職員の人数が多い施設では、厚生労働省が提供する***Excel***テンプレートに情報を入力してアップロードすることで、複数人の届出を一括で登録することも可能です。

■ オンライン入力・提出の簡単3ステップ

【Step 1】施設IDの取得・ログイン
▼「医療従事者届出システム」にアクセスし、貴施設の施設IDでログインします。
※ 令和4年度・6年度にすでに施設IDを取得済みの施設は、同じID・パスワー ドでそのままログイン可能です。

【Step 2】職員が記入した紙の届出票をもとに入力
▼ 職員から回収した紙の届出票を見ながら、管理画面から各職員の情報を入力します。
※ 人数が多い場合は、指定のExcel様式を用いた「一括アップロード」もご活用ください。

【Step 3】内容確認・自治体への送信完了
▼ 入力内容を確認し、システム上から送信ボタンを押せば提出完了です。
▼ 提出状況や受付完了ステータスも画面上ですぐに確認いただけます [4]。

■ 届出期日・システム情報

- 届出基準日：令和8年12月31日 現在の就業状況
- システム受付期間：令和8年11月2日（月）～ 令和**9**年**1**月**15**日（金）まで
- 届出用システム**URL**：https://static.iryojujisha-todokede-sys.mhlw.go.jp/

■ よくあるご質問（FAQ）

- **Q.** 職員本人がオンライン入力できない場合、事務が代わりにすべて入力してよいですか？
  A. はい、問題ありません。職員が紙に記入した届出票を取りまとめ、事務ご担当者様が代理でシステムに入力・提出いただけます [4]。
- **Q.** 過去に登録した施設**ID**が分からない場合は？
  A. システムのログイン画面にある「パスワードをお忘れの方」「施設検索」から確認・再設定が可能です。

■ システム操作に関するお問い合わせ

- 操作方法・システム不具合に関するお問い合わせ（国コールセンター）
  厚生労働省 医療従事者届出システム ヘルプデスク（詳細はシステムトップページをご参照ください）