

# 補助事業等実績報告書

年 月 日

秋田県知事 宛

住所、企業名、役職、代表者氏名  
を記入してください。

住所 秋田市山王三丁目1番1号

氏名 ○○○○株式会社  
代表取締役 △△ △△

補助事業等が終了したので、その実績を次のとおり報告します。

- |               |                             |
|---------------|-----------------------------|
| 1 補助金等の名称     | 県内中小企業省エネ設備更新<br>緊急支援事業費補助金 |
| 2 補助金等決定額     | <u>2,000,000</u> 円          |
| 3 補助金等実績額     | <u>2,000,000</u> 円          |
| 4 差引増減額       | <u>0</u> 円                  |
| 5 交付決定年月日     | 令和4年○○月○○日                  |
| 6 交付決定通知書指令番号 | 指令□□-○○○-○                  |
| 7 補助事業等終了年月日  | 令和5年1月31日                   |

交付決定通知書に記載されている「補助金等決定額」を記入してください。

実績に応じた補助金等所要額を記入してください。  
※非製造業の上限額は100万円となります。

「3 補助金等実績額」と「2 補助金等決定額」の差額を記入してください。

交付決定通知書の右上に記載されている日付を記入してください。

支払い等が全て完了した日にちを記入してください。

交付決定通知書の右上に記載されている記号（「地産」または「商貿」）と番号を記入してください。

## 事業実績書

事業実施期間を記入してください。

### 1. 事業計画

事業名	事業期間	事業内容（具体的に）
県内中小企業省エネ設備更新緊急支援事業	令和4年11月2日～令和5年1月31日	実施した事業の目的と内容、省エネに資する理由を具体的に記載してください。 ※事業を実施したことにより、今後どのような省エネ効果又は高効率効果があるのか、を記載してください。

「省エネ設備導入費」、「工事費」のいずれかの経費区分を記入してください。

税込金額を記入してください。

税抜金額を記入してください。

補助金申請額を記入してください。  
 ※様式第7号に記載の「補助金等実績額」と同じ金額としてください。  
 ※非製造業の上限額は100万円となります。

### 2. 経費配分

(単位:円)

事業名	目・節	総事業費	補助対象事業費	補助金等所要額	備考 (積算内訳)
県内中小企業省エネ設備更新緊急支援事業	省エネ設備購入費	3,300,000	3,000,000		高効率空調 (品番〇〇-〇)
	工事費	330,000	300,000		据付工事
計		3,630,000	3,300,000	2,000,000	

様式第10号

収 支 精 算 書

税込金額を記入  
してください。

様式第3号に記載の「本年度予算額」と  
同じ金額としてください。

収入の部

(単位:円)

区 分	本年度 決算額	本年度 予算額	差引増減		摘 要
			増	減	
自己資金	1,630,000	1,630,000			申請時の予算額と比較 して、決算額に増減が生 じている場合は、増減額 を記入してください。
補助金	2,000,000	2,000,000			
計	3,630,000	3,630,000			

※非製造業の上限額は  
100万円となります。

税込金額を記入  
してください。

様式第3号に記載の「本年度予算額」と  
同じ金額としてください。

支出の部

(単位:円)

区 分	本年度 決算額	本年度 予算額	差引増減		摘 要
			増	減	
省エネ設備 購入費	3,300,000	3,300,000			申請時の予算額と比較 して、決算額に増減が生 じている場合は、増減額 を記入してください。
工事費	330,000	330,000			
計	3,630,000	3,630,000			

複数設備があり、廃棄等の設備事業者が異なる場合は複数枚提出してください。

既存設備の廃棄等証明書

秋田県知事 宛

設備業者又は廃棄物処理業者等の証明事業者の住所、名称、代表者の職氏名を記入してください。

令和 年 月 日

住所（証明事業者）  
名称（証明事業者）  
代表者の職氏名

※設備業者又は廃棄物処理業者の氏名等を記入してください。

県内中小企業省エネ設備更新緊急支援事業費補助金に関する既存設備を以下のように廃棄等（売却・下取り・引取り）を行ったことを証明します。なお、廃棄等の根拠資料を求められた場合は責任をもって提出に応じます。

以下、報告内容は虚偽でないことを誓約します。

記

1. 補助事業者情報

交付決定通知書指令番号	指令□□-○○○-○
補助事業者名	○○○○株式会社

2. 廃棄等の設備情報

導入した設備ごとに、記載してください。

設備名称／型番型式等	数量	廃棄等の種類	廃棄等の実行日
高効率空調／品番○○-○	1台	<input checked="" type="checkbox"/> 廃棄 <input type="checkbox"/> 売却 <input type="checkbox"/> 下取り <input type="checkbox"/> 引取り	令和4年○月○日
		<input type="checkbox"/> 廃棄 <input type="checkbox"/> 売却 <input type="checkbox"/> 下取り <input type="checkbox"/> 引取り	
		<input type="checkbox"/> 廃棄 <input type="checkbox"/> 売却 <input type="checkbox"/> 下取り <input type="checkbox"/> 引取り	
		<input type="checkbox"/> 廃棄 <input type="checkbox"/> 売却 <input type="checkbox"/> 下取り <input type="checkbox"/> 引取り	

※既存設備の売却や下取り等により収入が発生した場合は、収入額が分かる書類を添付してください。

# 請 求 書

令和 年 月 日

秋田県知事 佐竹敬久宛

住所、企業名、役職、代表者氏名  
を記入してください。

債権者 住 所 秋田市山王三丁目1番1号  
商号又は名称 ○○○株式会社  
氏 名 代表取締役 △△ △△

次のとおり請求します。

請 求 金 額 ￥ 2,000,000

補助金請求額を記入してください。  
※様式第7号に記載の「補助金等実績額」と同じ金額としてください。  
※非製造業の上限額は100万円となります。

内	契約(指令)金額	￥ 2,000,000
	前回受領額	￥ 0
訳	今回請求額	￥ 2,000,000
	今後請求予定額	￥ 0

補助金請求額を記入してください。  
※上記「請求金額」と同じ金額としてください。

補助金請求額を記入してください。  
※上記「請求金額」と同じ金額としてください。

## 経費の内訳

該当する支払方法に「○」をしてください。

県内中小企業省エネ設備更新緊急支援事業費補助金

交付決定通知書の右上に記載されている「日付」、「記号」（「地産」または「商貿」）及び「番号」を記入してください。

(令和○年○月○日付け指令□□-○○○-○による補助金)

支払方法	<input checked="" type="radio"/> 口座振替払 ・ 隔地払 ・ その他 ( )						
口座振替払の振込銀行及び口座番号	○○銀行 □□支店						<input checked="" type="radio"/> 当 <input type="radio"/> 普 <input type="radio"/> 別
			1	2	3	4	
隔地払の支払場所	銀行			支店			
摘 要	振込先口座の銀行名、支店名、口座番号をそれぞれ記入してください。						該当する口座種別に「○」をしてください。