事業計画書

１　申請者

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者氏名 |  | | | | | |
| 家族構成  (移住する方  のみ記載) | ＜氏名＞ | ＜続柄＞ | | ＜年齢＞ | | ＜備考＞ |
| 秋田 太郎 | 本人 | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| 現住所 | 〒 | | | | | |
| 電話番号 |  | | FAX番号 | |  | |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  | | | | | |
| 移住前の住所 | (※市町村名までで可) | | 移住後の住所 | | (※市町村名までで可) | |

※1 現住所が秋田県外の方は、現在の住民票を添付（申請日から３ヶ月以内に発行したもの）

※2 現住所が秋田県内で、移住後概ね５年以内の方は、それを証明できる書類を添付

２　施工業者(※施設改修がある場合に記載)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業者名 |  | 代表者 |  |
| 住所 |  | | |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |

３　補助対象施設の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 起業のタイプ | 農家民宿・農家レストラン・その他(　　　)　【該当に○】 |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 | 〒 |
| 開業予定日 |  |
| 施設の概要  ※農家民宿の場合は予定している体験メニュー等についても記載すること |  |

４　事業概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (1) 事業目的 | ＜事業の目的・ねらい＞ | |
| (2) 事業内容  記載欄が不足する場合は、別紙を添付してください。  複数の施設で申請する場合は、施設ごとに区分して記載してください。 | ＜①施設及び設備等の改修・整備＞  ＜②付随するソフト事業（実施する場合のみ）＞ | |
| (3) 事業費  全て消費税を抜き、交付申請額は千円未満を切り捨ててください。 | 総事業費〔 円〕　補助対象経費〔 円〕 | |
| 交付申請額〔 　　円〕※補助対象経費の1／2以内で上限○○万円  自己資金〔 円〕　借入金〔 円〕 | |
| (4) スケジュール  交付決定通知以降が補助対象となります。 | ① 実施設計等に着手　　　　月 | ④ 支払い等完了　　　　　　月 |
| ② 施工業者と契約　　　　　月 | ⑤ 実績報告　　　　　　　　月 |
| ③ 改修等完了　　　　　　　月 |  |

５　事業の効果等

|  |  |
| --- | --- |
| (1) 事業効果  補助対象事業の地域への波及効果について記載してください。 |  |
| (2) 将来展望  補助対象事業の効果を踏まえ、今後どのような営業を展開し、中長期的に何を目指すのか、具体的な販売目標金額等も含め記載してください。 |  |

６　営業許可の取得状況(予定)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 旅館業 |  | 飲食店 |  |

※営業許可証の写しを添付してください。

※営業許可を取得していない場合は，取得予定日を記入してください。

７　市町村担当課への届出の有無

|  |  |
| --- | --- |
| 市町村担当課名 | 届出の有無 |
|  |  |

　※都市農村交流担当課に事業計画書を届出してください。

８　その他参考となる事項