事業計画書

１　申請者

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者氏名 |  |
| 家族構成(移住する方のみ記載) | ＜氏名＞ | ＜続柄＞ | ＜年齢＞ | ＜備考＞ |
| 秋田 太郎 | 本人 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 現住所 | 〒 |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 移住前の住所 | (※市町村名までで可) | 移住後の住所 | (※市町村名までで可) |

※1 現住所が秋田県外の方は、現在の住民票を添付（申請日から３ヶ月以内に発行したもの）

※2 現住所が秋田県内で、移住後概ね５年以内の方は、それを証明できる書類を添付

２　施工業者(※施設改修がある場合に記載)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業者名 |  | 代表者 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |

３　補助対象施設の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 起業のタイプ | 農家民宿・農家レストラン・その他(　　　)　【該当に○】 |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 | 〒 |
| 開業予定日 |  |
| 施設の概要※農家民宿の場合は予定している体験メニュー等についても記載すること |  |

４　事業概要

|  |  |
| --- | --- |
| (1) 事業目的　 | ＜事業の目的・ねらい＞ |
| (2) 事業内容記載欄が不足する場合は、別紙を添付してください。複数の施設で申請する場合は、施設ごとに区分して記載してください。 | ＜①施設及び設備等の改修・整備＞＜②付随するソフト事業（実施する場合のみ）＞ |
| (3) 事業費全て消費税を抜き、交付申請額は千円未満を切り捨ててください。 | 総事業費〔 円〕　補助対象経費〔 円〕 |
| 交付申請額〔 　　円〕※補助対象経費の1／2以内で上限○○万円自己資金〔 円〕　借入金〔 円〕 |
| (4) スケジュール交付決定通知以降が補助対象となります。 | ① 実施設計等に着手　　　　月 | ④ 支払い等完了　　　　　　月 |
| ② 施工業者と契約　　　　　月 | ⑤ 実績報告　　　　　　　　月 |
| ③ 改修等完了　　　　　　　月 |  |

５　事業の効果等

|  |  |
| --- | --- |
| (1) 事業効果補助対象事業の地域への波及効果について記載してください。 |  |
| (2) 将来展望補助対象事業の効果を踏まえ、今後どのような営業を展開し、中長期的に何を目指すのか、具体的な販売目標金額等も含め記載してください。 |  |

６　営業許可の取得状況(予定)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 旅館業 |  | 飲食店 |  |

※営業許可証の写しを添付してください。

※営業許可を取得していない場合は，取得予定日を記入してください。

７　市町村担当課への届出の有無

|  |  |
| --- | --- |
| 　市町村担当課名 | 届出の有無 |
|  |  |

　※都市農村交流担当課に事業計画書を届出してください。

８　その他参考となる事項