

記載例（進捗状況の報告） 登録申請時の申請書を元に作成する場合

（様式第1号）

秋田県知事 宛て

秋田県SDGsパートナー登録（報告・更新）申請書

令和●年●月●日

申請者 所在地 秋田市山王0丁目0-0
名称 秋田県庁株式会社
代表者 代表取締役 秋田 太郎

秋田県SDGsパートナーの登録を受けたいので、秋田県SDGsパートナー登録制度実施要綱第3条第2項（第5条、第10条）の規定により、次のとおり申請（報告）します。

（次のうち該当するものにチェック☑してください。）

- ☐新規登録（要綱第3条関係）
☐登録の更新（要綱第5条関係）
☒進捗状況の報告（要綱第10条関係）

【申請企業等の概要】

所在地	〒010-0000 秋田市山王0丁目0-0
企業等名称	（ふりがな）あきたけんちやうがふしきがいしゃ 秋田県庁株式会社
代表者 職・氏名	（ふりがな）あきた たろう 代表取締役 秋田 太郎
設立年	1950年5月1日
区分	☒ 企業（業種：情報通信業） ☐ 教育・研究機関 ☐ 特定非営利活動法人 ☐ 地方公共団体 ☐ 団体 ☐ 個人事業 ☐ その他（ ）
従業員数	500人
WebサイトURL	https://www.pref.akita.lg.jp/pages/archive/58095
担当者連絡先	所属・職・氏名 （ふりがな）あきた はなこ 総務部 主任 秋田 花子 電話番号 018-860-1232 メールアドレス sdgs-partner-akita@mail2.pref.akita.jp

（裏面に続く）

【その他】（チェック☑してください。）

- ☒秋田県暴力団排除条例（平成23年秋田県条例第29号）第2条第2号に規定する暴力団員ではありません。
☒その他重大な法令違反等はありません。

【添付書類】

- ☒様式第2号（SDGs達成に向けた宣言書）

記載方法

- 登録申請時に提出した様式第1号を元に進捗状況の報告書を作成する場合は、「年月日」と「新規登録・登録の更新・進捗状況の報告」の別（☑）を記載・修正してください。
○その他の項目について、登録申請時の記載内容と変更がなければ、そのままとなります。

■年月日

- ・報告年月日を記載してください。

■申請者 所在地・名称・代表者

- ・所在地が県外の場合は、都道府県名から記載してください。・押印は不要です。

■新規登録・登録の更新・進捗状況の報告の別

- ・該当するもの1つにチェック☑します。
・進捗状況の報告の場合は、
新規登録（要綱第3条関係）のチェックを解除☑→□、進捗状況の報告（要綱第10条関係）にチェック（□→☑）

■【申請企業等の概要】

- ・項目の記載内容に変更があった場合
変更後の内容を記載するとともに、様式第3号「秋田県SDGsパートナー登録内容変更届」に記載し併せて提出してください。
・従業員数のみの変更の場合は、変更届の提出は必要ありません。

□所在地・企業等名称・代表者 職・氏名

- ・右上の申請者と同じになります。
・郵便番号は半角です。

□区分

- ・該当する項目1つにチェック☑されています。
・企業にチェック（☑）されている場合、業種に日本標準産業分類における大分類が記載（選択）されています。（業種の記載漏れにご注意ください。）

□WebサイトURL

- ・報告者にWebサイトがある場合 半角です。

□担当者連絡先

- ・電話番号・メールアドレスは半角です。

■その他

- ・登録申請時に2つともチェック（☑）されています。
・チェックを入れることができない事項が生じた場合は、お知らせください。

■添付書類

- ・登録申請時にチェック（☑）されています。
・進捗状況の報告には、様式第2号「SDGs達成に向けた宣言書」の添付が必要です。
・県公式WEBサイト「美の国あきたネット」で公表されている秋田県SDGsパートナーの宣言書は、今回提出されるものに更新されます。