資料 2

業務委託仕様書

令和 7 年 4 月

秋田県次世代・女性活躍支援課

業務委託仕様書

1 業務委託名

結婚サポータースキルアップ・婚活スキル向上事業に関する業務委託

2 業務委託の目的

結婚を応援する環境を整えるため、地域における独身者の出会い・結婚を支援する人材を育成するとともに、更なる質の向上と活動の活性化を図るほか、結婚を希望し、理想の結婚相手を見つけるために活動する独身者を支援します。

3 業務委託の内容

(1) 結婚サポータースキルアップ事業

①実施のねらい

結婚サポーターに対し、結婚支援活動に必要な知識や技能に関する研修の実施と情報交換会等を開催し、結婚支援の更なる質の向上と活動の活性化を図ります。

※「結婚サポーター」とは、結婚の希望をかなえるためのサポートを必要とする独身者に、お世話やアドバイスをするボランティアで、地域の結婚相談役として県に登録された方です。

②実施内容

○結婚サポーターのスキルアップセミナー等の開催

結婚サポーターの結婚支援活動に関する知識や技能を高め、活動の活性化を促します。

(i) スキルアップセミナー

別添資料により、第1回、第2回研修及び実践研修を開催してください。

なお、セミナー内容については、次のとおりとさせていただきます。

第1 回 研 修 会	<p>第1部研修会（約1時間）・・・・・・・・a</p> <p>内 容：活動マニュアルを基にした基礎研修</p> <p>対象者：新人結婚サポーター</p>
	<p>第2部研修会（約1時間）・・・・・・・・b</p> <p>内 容：出会いイベントでの効果的なサポートについて支援について 伴走型支援について</p> <p>対象者：全ての結婚サポーター</p>
	<p>情報交換会（約1時間）・・・・・・・・c</p> <p>内 容：サポーターの活動事例について</p> <p>対象者：全ての結婚サポーター</p>
実 践	<p>実践研修（約3時間）・・・・・・・・d</p> <p>対象者：全ての結婚サポーター</p> <p>定 員：10名</p> <p>場 所：出会いイベント</p>
第2 回 研 修 会	<p>第1部研修会（約1時間）・・・・・・・・e</p> <p>内 容：活動マニュアルを基にした基礎研修</p> <p>対象者：新人結婚サポーター</p>
	<p>第2部研修会（約1時間）・・・・・・・・f</p> <p>内 容：実践を踏まえたイベント企画について</p> <p>対象者：全ての結婚サポーター</p>
	<p>情報交換会（約1時間）・・・・・・・・g</p> <p>内 容：サポーターの活動事例について</p> <p>対象者：全ての結婚サポーター</p>

a および e. 第1部研修（新人結婚サポーター対象）

研修内容は、第1回、第2回とも国が定める「結婚支援ボランティア等モデルプログラム」を活用して秋田県が作成した「結婚サポーター活動マニュアル」を基に、構成してください。

b. 第1回第2部研修会（全ての結婚サポーター対象）

研修内容は、相談者に寄り添った支援について、実務経験で得た情報や体験談等を加えた内容としてください。

c および g. 情報交換会

第1部、第2部研修会終了後、結婚サポーター同士のネットワークづくりを促進するための情報交換会を開催してください。

d. 実践研修

実践研修（希望者約10名）は、県が主催する出会いイベントにおいて、独身参加者をサポートする結婚サポーターを指導してください。

サポートの際の気づきや、課題点等を結婚サポーター同士で振り返る時間や参加者との相談会の時間を設けてください。

f. 第2回第2部研修会（全ての結婚サポーター対象）

研修内容は、実践を踏まえた課題点への対応について、実務経験で得た情報や体験談等を加えた内容としてください。

(ii) スキルアップセミナー及び情報交換会の開催方法等

a. 各市町村会場へオンライン配信してください。

b. 開催時期は、第1回研修会は8月下旬頃、実践研修は9～11月頃、第2回研修会は12月以降とします。

(iii) 研修会及び情報交換会のチラシ作成

a. 結婚サポーターの参加を促すため、研修会及び情報交換会を開催する旨のチラシを作成してください。

【チラシの記載項目等】

- ・計画書の第1回、第2回研修及び実践研修
- ・情報交換会

【チラシの仕様等】

- ・ A 4 サイズ
- ・ 両面カラー
- ・ マットコート 7 0 k g
- ・ 数量： 5 5 0 枚× 2 回

※第 1 回目は、令和 7 年 7 月 2 5 日（金）まで次世代・女性活躍支援課へ納品してください。第 2 回目の納品日は、第 2 回研修会開催の 1 ヶ月前までに次世代・女性活躍支援課に納品してください。

(v) その他

- a. 本研修会への参加費は無料とします。
- b. 研修会・情報交換会、及び実践研修に参加した結婚サポーターに対しアンケート調査を行い、結果を集計・分析した上で報告してください。なお、アンケート調査項目・内容については、結婚サポーターのニーズが把握できるものとしてください。

(2) 婚活スキル向上事業

①実施の狙い

結婚を希望する独身者が婚活に必要なノウハウを学び、出会いイベントの場では学びを実践しながらスキルを身につけ、自身の婚活に前向きに取り組むきっかけづくりとなる機会を提供する。

②実施内容

○セミナー及び出会いイベントの開催

(i) セミナー付き出会いイベント

a. セミナー

- ・ セミナーの内容は、婚活に対して前向きな意識を持ってもらえるような内容とし、好感度があがる会話の方法や、雑談力を鍛える方法、自己PRの書き方など、参加者自身の結婚に向けた活動に役立つスキルが身につくものにしてください。

なお、内容は男女同一でなくても構いません。

※「好感度があがる会話の方法、雑談力を鍛える方法、自己PRの書き方」は、あくまでも例です。理想の結婚相手をみつけるためのスキルが身につく最も効果的な内容のセミナーとしてください。

- ・セミナーの時間は男女各 30 分以上としてください。

b. 出会いイベント

- ・出会いイベントについては、定員男女各 50 人を開催してください。
- ・参加者が異性との交流が十分にでき、セミナーによる学びが活かされる内容としてください。また、大規模イベントにおいては、参加者同士の交流がより活発となるようなイベント（スポーツ観戦（PV）、マジックショー等）を企画してください。
- ・イベント中は、参加者に対し、適切なフォローアップをしてください。
- ・出会いイベントでは、結婚サポーターを活用するよう務めてください。
- ・イベントにおける飲食費や体験料等の参加者に還元する費用については、参加者から費用を徴収してください。
- ・イベント中におけるアルコールの提供は可としますが、アルコールを提供する場合には、参加者に対し飲酒運転をしないよう厳重に注意喚起をしてください。

(ii) セミナー付き出会いイベントの開催回数等

- a. (i)に掲げるセミナー付き出会いイベントについては、秋田市中心部で2回開催してください。また、イベント内容や開催場所についても協議の上決定することとし、例年女性の参加者が少ないため、女性を集客できるように会場や内容を工夫するとともに、同年代を対象としたイベントとしてください。
- b. 開催日時については、独身者が参加しやすく、かつ、最も効果的な日程としてください。

(iii) セミナー付き出会いイベントの準備

- a. セミナー付き出会いイベントの参加者を募集するにあたり予め県と協議す

るため、チラシ作成からセミナー付き出会いイベントの開催に至るまでのスケジュール案を契約締結後1週間以内に提出してください。

- b. 参加者を募集するにあたっては、独身者に広く周知するために、チラシ作成以外に効果的な提案を受け付けます（例えば、Web広告、SNS、ラジオCM、雑誌への広告掲載等）、独身者に広く周知してください。

※なお、県においても、あきた結婚支援センターWebサイト、SNS等への掲載、各市町村、県各地域振興局へのチラシ配付、あきた結婚支援センター会員団体企業へのメール送信等の周知によりセミナー付き出会いイベントの広報を図る予定です。

【参加者募集等】

- ・募集はイベント開催毎に行い、提案する広報手段ごとに具体的なターゲット層、広告回数、頻度、スケジュールなど見込まれる広告効果を示してください。

【チラシの仕様等】

- ・A4サイズ
- ・両面カラー
- ・マットコート90kg

※上記のサイズ等を想定していますが、募集するにあたり最も効果的なサイズ等としてください。

- ・数量：4,000枚
- ・チラシの納品期限及び周知期間については、県と協議の上決定します。

- c. 参加者の応募状況については、随時県に報告し、募集締切後はとりまとめで、速やかに県に報告してください。

(iv)参加費

- a. 参加は原則無料とします。ただし、出会いイベント中における飲食に要する経費は参加者の負担にしてください。

(v)その他

- a. 参加者に対しアンケート調査を行い、結果を集計・分析した上で報告してください。なお、アンケート調査の項目・内容については、参加者のニーズ

を把握できるものとし、県との協議の上決定します。

4 成果品の納入

次の成果品を納入してください。

なお、(1)、(3)については、日本工業規格A4判を使用してください。

(1) 実績報告書

①結婚サポータースキルアップ事業

②婚活スキル向上事業

(2) 各事業に要するチラシ等

①結婚サポータースキルアップ事業

(i) チラシ 1, 100枚 (550枚×2回)

②婚活スキル向上事業

(i) チラシ 4, 000枚

③上記①及び②の電子データ (文書作成ソフトデータ) 1部

※文書作成ソフトデータの種類は県と協議の上決定します。

(3) 業務委託完了届

5 再委託

(1) 受託者は、本業務委託のすべてを第三者に再委託し、又は請け負わせてはいけません。

(2) 受託者は、本業務委託の一部を第三者に再委託することができますが、その場合は再委託先の概要と責任者を明記し、再委託する業務の内容、再委託額、業務体系図及び工程表を事前に書面にて提出して県の承認を得てください。

(3) 受託者は、(2)により再委託する場合には、秋田県内に主たる営業所を有するものの中から再委託先の相手方を選定するよう努めてください。

6 業務の履行に関する措置

- (1) 県は、本業務委託（再委託した場合を含む）の履行について、受託者が著しく不
適当と認められるときは、受託者に対してその理由を明示した書面を通知し、必要
な措置をとるべきことを要求する場合があります。
- (2) 受託者は、(1)の要求があったときは、当該要求に係る事項について決定し、そ
の結果を要求のあった日から10日以内に、県に書面で提出するものとします。

7 権利の帰属

- (1) 本業務委託の履行により生じた成果物等の著作権（著作権法第27条及び第28
条に定められた権利を含む。）及び所有権は、すべて県に帰属するものとします。
- (2) 受託者は県の承諾無しに、デザインを他に流用することができないものとします。

8 機密の保持

- (1) 本業務委託（再委託した場合も含む）を実施するにあたり、業務上知り得た情報
の開示、漏洩、又は本業務以外の用途への使用はできません。また、その防止のた
めに必要な措置を講じてください。
- (2) 受託者の責任に起因する情報の漏洩等により損害が発生した場合は、それに伴う
弁済等の措置はすべて受託者が負担することとします。
- (3) この項目について、受託者は、契約期間終了後においても同様とします。

9 その他

- (1) 各業務の実施に当たっては、企画提案内容に基づき、県と協議の上、決定するも
のとなります。
- (2) 本業務委託が完了するまでの間、進捗状況の報告や発生する課題の協議・解決等
に関し必要の都度、双方協議しながら進めますので、常に協議可能な体制を整えて
ください。
- (3) その他、この仕様書に定めのない事項については、双方協議の上、決定するもの
となります。

※結婚サポーター活動マニュアルは、当課に配置します。データ量が多いので、必要な場合は参考資料として送付します。