

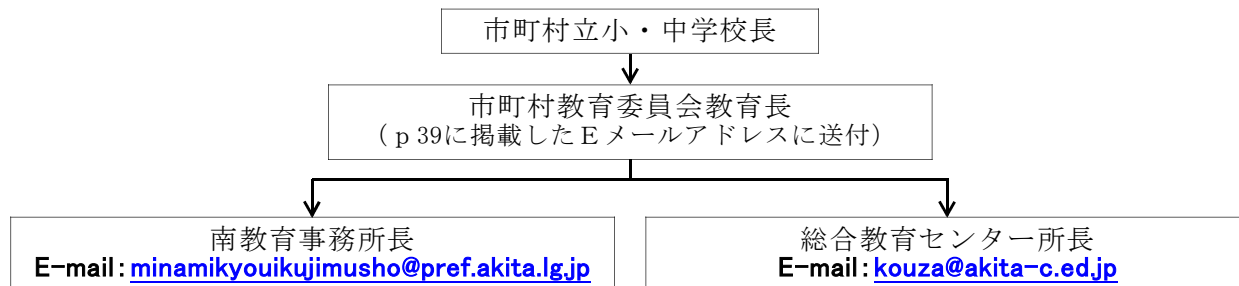
諸 資 料

1 諸講習・諸講座等の申込手続及び欠席・変更手続

(1) 総合教育センター研修講座（A，B，C講座）の場合

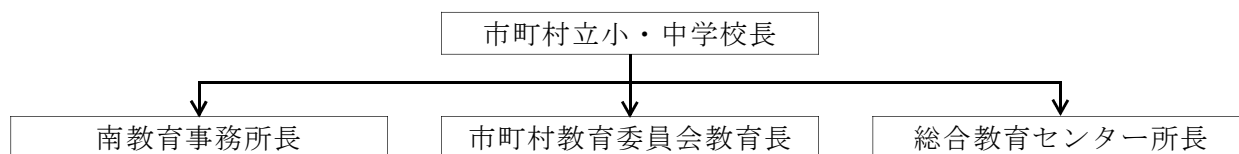
① 申込手続

「研修講座情報システム」（以下「システム」と表記）に入力後「受講申込者名簿（様式1－1，1－2，1－3）」をPDFファイルにし、次のように電子メールで提出する。



② 追加申込手続

事前に管理職から総合教育センターの各研修講座の担当に連絡の上、「追加受講申込者名簿（様式2）」をPDFファイルにし、当該講座の2週間前までに次のように電子メールで提出する。



③ 欠席・変更手続

事前に管理職から総合教育センターの各研修講座担当に連絡の上、「欠席届（様式3）」または「B講座受講者変更届（様式4）」をPDFファイルにし、②追加申込手続と同様に電子メールで提出する。

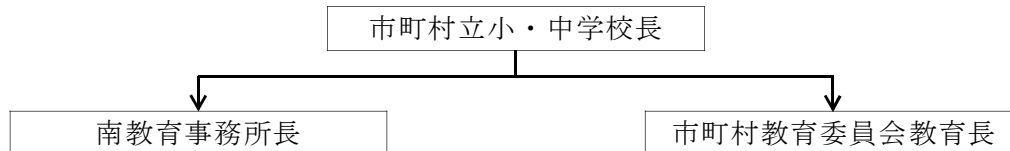
諸用紙は、[総合教育センターホームページ]からダウンロードする。

- ・申込者がいない場合も、上記①のように手続を行う。
- ・県立中学校においては、南教育事務所長及び総合教育センター所長宛てに電子メールで提出する。
- ・幼稚園・保育所・認定こども園等においては、受講申込者名簿（幼稚園・保育所・認定こども園等用）に必要事項を記入してPDFファイルにし、総合教育センター所長と教育庁幼保推進課長に電子メールで提出する。

(2) 諸講習・諸講座の場合

○ 欠席・変更手続

事前に管理職から南教育事務所主任指導主事又は担当指導主事に連絡の上、「欠席届」又は「受講者変更届」をPDFファイルにし、次のように電子メールで提出する。



※ 1 次のア～クは教育庁保健体育課長，ケは教育庁特別支援教育課長宛てにも，PDFファイルを電子メールで提出する。

保健体育課長 E-mail: hokentaiikuka@pref.akita.lg.jp
 特別支援教育課長 E-mail: tokubetu@pref.akita.lg.jp

ア 学校体育担当者連絡協議会	イ 「性に関する指導」指導者研修会	ウ 交通安全指導者研修会
エ 心の健康づくり相談会	オ 災害安全指導者研修会	カ 薬物乱用防止教育研修会
キ がん教育指導者研修会	ク 生活安全指導者研修会	
ケ 新任特別支援教育コーディネーター研修会		

※ 2 各講習・講座において欠席・変更手続が示されている場合は、それに従う。

※ 3 県立中学校においては、南教育事務所長宛てにPDFファイルを電子メールで提出する。

諸用紙は、[美の国あきたネット]>[トップ ■調べる 部署別]>[教育庁]>[南教育事務所]からダウンロードする。