

令和8年度  
08-J152-Y2

ダム管理費  
一般廃棄物収集運搬・清掃業務委託

特記仕様書

令和8年4月

北秋田地域振興局 建設部  
萩形ダム管理事務所

## 第1章 業務目的

本業務は秋田県萩形ダム管理事務所の一般廃棄物収集運搬及び構内の清掃を行う業務です。

## 第2章 業務内容

業務内容は、萩形ダム管理事務所より一般廃棄物をトラック等で収集し運搬、処分及び萩形ダム管理事務所構内の清掃です。各業務の実施期間、回数は以下のとおりです。

一般廃棄物収集運搬	期 間	回 数	
		夏季	冬季
可燃ゴミ、不燃ゴミ、リサイクル ゴミの収集運搬処分 回収日：毎月第4火曜日	R8.4～R9.3	8ヶ月(8回)	4ヶ月(4回)

業 務 内 容	期 間	月 数
萩形ダム管理事務所構内清掃 清掃日：毎週金曜日	R8.4～R9.3	12ヶ月(50回)

※1.開始日は4月10日。

※2.金曜日祝日の場合、前日木曜日に実施。

清掃内容は次のとおりです。

### ○磁器質タイル

日常清掃……

塵埃を掃除機又は自在箒等で除塵してください。泥等が付着している場合は中性または弱アルカリ洗剤を使用し、硬く絞ったモップで拭き取ってください。原則として、なるべく水は使わないこととしてください。

### ○弾性床(ビニール系床)

日常清掃……

掃除機、自在箒、ダストモップ等で除塵してください。汚れが多い場合は中性洗剤を使用し、硬く絞ったモップで拭き取ってください。

### ○カーペット

日常清掃……

掃除機、カーペットスーター等で織目に入った土砂や埃を吸い取ってください。

### ○トイレ

日常清掃……

便器には浄化槽をいためることのない洗剤を使用し、トイレブラシで洗浄後、便器のまわり及び金属部分をタオルで拭き上げてください。手洗い陶器、鏡も拭き上げてください。

### ※費用の負担

委託者：電力、水道、トイレトペーパー、石鹼、ゴミ袋等の衛生消耗品

受託者：日常清掃、定期清掃作業に要する清掃資材器材(日本工業規格品)

日常作業員の制服・名札

清掃箇所は次のとおりです。

	位置	材料	面積(m2)
1階	玄関	磁器タイル	2.70
	ホール・廊下・階段	磁器タイル	27.10
	トイレ	磁器タイル	6.20
	食堂	弾性床	26.20
	厨房	弾性床	10.70
2階	階段・踊り場	弾性床	8.70
	廊下	弾性床	24.80
	事務室	カーペット	32.60
	操作室	カーペット	26.20
	所長兼応接室	カーペット	19.60
	トイレ	弾性床	7.20
	客間	畳	16.20
	機械室	弾性床	13.50
	倉庫	弾性床	17.00
合計			238.70

### 第3章 その他

・特記仕様書に記載のない事項については別途協議するものとします。