

令和 8 年 度

0 8 - J 1 5 4 - Y 3

清 掃 業 務 委 託

特 記 仕 様 書

令和 8 年 4 月

北秋田地域振興局建設部

早口ダム管理事務所

1) 適用

この仕様書は、早口ダム管理事務所及び早口ダム遠隔監視事務所清掃業務委託に適用する。

2) 業務場所

早口ダム管理事務所

秋田県大館市早口字大割沢1（令和8年4月から6月及び令和8年8月から11月）

早口ダム遠隔監視事務所

秋田県大館市早口字上野112-3（令和8年7月及び令和8年12月から令和9年2月）

3) 目的

本業務は、ダム管理事務所及びダム遠隔監視事務所の清掃により施設の機能保持を目的として行うものである。

4) 清掃場所

清掃を行う施設は、次のとおりとする。

○早口ダム管理事務所

- ・制御室
- ・事務室・給湯室
- ・食堂
- ・厨房床タイル
- ・階段、廊下
- ・トイレ便器
- ・トイレ床タイル

○早口ダム遠隔監視事務所

- ・事務室・給湯室
- ・階段、廊下
- ・トイレ便器
- ・トイレ床

5) 清掃内容

清掃は下記のとおり各月1回とする。

○早口ダム管理事務所			
	掃除機	洗 浄	洗浄ワックス
・制御室	4月、6月、8月～11月		5月
・事務室・給湯室		4月、6月、8月、9月、11月	5月、10月
・食堂		4月、8月、11月	5月
・厨房床タイル		4月、8月、11月	
・階段、廊下		4月、6月、8月、9月、11月	5月、10月
・トイレ便器		4月～6月、8月～11月	
・トイレ床タイル		4月～6月、8月～11月	
○早口ダム遠隔監視事務所			
	掃除機	洗 浄	洗浄ワックス
・事務室・給湯室		7月、1月、2月	12月
・階段、廊下		7月、1月、2月	12月
・トイレ便器		7月、12月～2月	
・トイレ床		7月、1月、2月	12月

6) 清掃計画

受注者は契約締結後速やかに清掃予定月日を協議し、1年間の清掃計画を提出すること。また、毎月の清掃日について事前に連絡すること。

7) その他

その他、詳細については別途協議する。

## 施設別床面積内訳

### 早口ダム管理事務所

清掃箇所	作業内訳	単位	面積
制御室	掃除機掛け	m2	32.0
	洗浄ワックス掛け	m2	32.0
事務室・給湯室	洗浄ワックス掛け	m2	74.0
	洗浄	m2	74.0
食堂	洗浄ワックス掛け	m2	31.0
	洗浄	m2	31.0
厨房床タイル	洗浄	m2	13.0
階段・廊下	洗浄	m2	97.0
	洗浄ワックス掛け	m2	97.0
トイレ便器	洗浄	基	5.0
トイレ床タイル	洗浄	m2	8.0

### 早口ダム遠隔監視事務所

清掃箇所	作業内訳	単位	面積
事務室・給湯室	洗浄ワックス掛け	m2	73.0
	洗浄	m2	73.0
階段・廊下	洗浄	m2	9.0
	洗浄ワックス掛け	m2	9.0
トイレ便器	洗浄	基	3.0
トイレ床	洗浄ワックス掛け	m2	4.0
	洗浄	m2	4.0

# 管理事務所清掃業務 年間スケジュール

## 早口ダム管理事務所

	数量	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	回数
制御室	32m2	掃除機	洗浄ワックス	掃除機		掃除機	掃除機	掃除機	掃除機					1回
事務室・給湯室	74m2	洗浄	洗浄ワックス	洗浄		洗浄	洗浄	洗浄ワックス	洗浄					2回
食堂	31m2	洗浄	洗浄ワックス			洗浄			洗浄					5回
厨房床タイル	13m2	洗浄				洗浄			洗浄					1回
階段・廊下	97m2	洗浄	洗浄ワックス			洗浄		洗浄ワックス	洗浄					3回
トイレ便器	5基	洗浄	洗浄	洗浄		洗浄	洗浄	洗浄	洗浄					3回
トイレ床タイル	8m2	洗浄	洗浄	洗浄		洗浄	洗浄	洗浄	洗浄					2回
														5回
														7回
														7回

## 早口ダム遠隔監視事務所

	数量	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	回数
事務室・給湯室	73m2				洗浄					洗浄ワックス	洗浄	洗浄		1回
階段・廊下	9m2				洗浄					洗浄ワックス	洗浄	洗浄		3回
トイレ便器	3基				洗浄					洗浄	洗浄	洗浄		1回
トイレ床タイル	4m2									洗浄ワックス	洗浄	洗浄		3回
														4回
														1回
														3回