

契約事項様式

()は振興局および事務所契約

様式名称	様式	国 様式も可	書類作成者		受注者書類作成の位置づけ				あて先	提出期限	部数	秋田県財務規則	契約事項	備考	押印の 要否
			発注者	受注者	提出		その他								
					監督職員	契約担当課	受注者保管	監督職員へ連絡							
請負代金内訳書	様式(1)	○		○		○			契約担当者	必要なとき	2(1)		第3条	仕様書 3-1-1-1	不要
工程表	様式(2)	○		○		○			契約担当者	契約締結後10 日以内	2(1)	(工事の着手等) 第百九十八条 (様式第175号)	第3条	仕様書 3-1-1-2	不要
内訳明細表	様式(2-1)	○		○		○			契約担当者	必要なとき	2(1)		第3条	仕様書 3-1-1-2	不要
下請負届	様式(6)	—		○		○			契約担当者	請負させたとき	2(1)	(下請負届) 第百九十七条 (様式第173号)	第7条		不要
下請契約等自己点検票	様式(6-1)	—		○		○			契約担当者	請負させたとき	2(1)	(下請負届) 第百九十七条	第7条		不要
現場代理人・主任(監理)技術者 選任届	様式(7)	○		○		○			契約担当者	着工事・変更時	2(1)	(現場代理人等) 第二百三条 (様式第177号)	第10条		不要
工事の期限延長願	様式(17)	○		○		○			契約担当者	必要なとき	1	(入札に付した契約の 締結の期間)第百七十四 条 (様式第180号)	第21条		不要
工事請負契約事項第25条第6項に基 づく請負代金額の変更について(請求)	様式(99)	—		○		○			契約担当者	必要なとき	1		第25条		不要
承諾書	様式(100)	—		○		○			契約担当者	承諾時	1		第25条		不要
天災その他の不可抗力による損 害の通知について	様式(18) -1, 2, 4	—		○		○			契約担当者	発生後	2(1)	(危険の負担) 第二百十条	第29条		不要
天災その他の不可抗力による損 害額について(請求)	様式(19)	—		○		○			契約担当者	確認後	2(1)	(危険の負担) 第二百十条	第29条		不要
工事完成届	様式(20)	○		○		○			契約担当者	完成時	2(1)	(検査及び引渡し) 第二百十六条 (様式第181号)	第31条		不要
工事完成引渡書	様式(21)	○		○		○			契約担当者	完成確認後	2(1)	(検査及び引渡し) 第二百十六条	第31条4項		不要
契約事項第34条第1項による通 知書	様式(22)	○		○		○			契約担当者	同意するとき	2(1)	(完成部分の使用) 第二百十七条	第34条1項		不要
既済部分検査請求書	様式(23)	○		○		○			契約担当者	部分払請求時	2(1)		第37条2項		不要

共通仕様書様式

()は振興局および事務所契約

様式名称	様式	国 様 式 も 可	書類作成者		受注者書類作成の位置づけ				あて先	提出期限	部数	秋田県財務規則	契約事項	仕様書	押印の 要否		
			発注者	受注者	提出		提示									その他	
					監督職員	契約担当課	受注者保管	監督職員へ連絡								監督職員へ納品	
工事着手届	様式(25)	—		○		○			契約担当者	契約締結後10 日以内	2(1)	(工事の着工等) 第百九十八条 様式第176号	—	1-1-1-8	不要		