

## 委託業務に関する提出書類一覧表

区分	様式番号	様式名	作成者	宛先	関係条項	提出期日	押印の 要否
共通 (測量・ 地質土質・ 設計)	様式-1	業務着手届	受注者	契約担当者	測量業務104条 地質土質調査業務104条 設計業務1104条	契約締結後15日以内 (休日等除く)	不要
	様式-2	業務工程表	受注者	契約担当者	契約書第3条	契約締結後10日以内	不要
	様式-3	管理(照査)技術者通知書	受注者	契約担当者	契約書第9条 契約書第10条 設計業務1107条	契約後遅滞なく	不要
	様式-4	経歴書(管理(照査)技術者)	本人	契約担当者	測量業務108条 地質土質調査業務108条 設計業務1107条 設計業務1108条	契約後遅滞なく	不要
	様式-8	管理(照査)技術者変更通知書	受注者	契約担当者	契約書第9条 契約書第10条	その都度	不要
	様式-15	履行期間の変更請求書	受注者	契約担当者	契約書第21条	変更を必要とする時	不要
	様式-18	業務完了届	受注者	契約担当者	契約書第30条	業務が完了した時	不要
	様式-19	業務完了届(指定部分)	受注者	契約担当者	契約書第35条	設計図書に定められた 期日	不要
	様式-21	業務成果引渡書	受注者	契約担当者	契約書第30条	引渡の時	不要
	様式-22	業務下請負届	受注者	契約担当者	契約書第6条	再委託した時直ちに	不要

注) 測量業務: 測量業務共通仕様書

契約書: 秋田県建設コンサルタント業務等委託契約書

地質土質調査業務: 地質・土質調査業務共通仕様書

設計業務: 設計業務等共通仕様書