

令和3年度

政策等の評価に関する実施計画

令和3年5月  
秋田県公安委員会  
秋田県警察本部長

# 目 次

第1	政策等の評価の実施に関する考え方	1
第2	政策評価の実施について	2
第3	施策評価の実施について	3
第4	事業評価の実施について	3
1	事前評価について	3
2	中間評価について	5
3	事後評価について	6
第5	政策等の評価の結果等の公表について	7
第6	秋田県政策評価委員会への諮問に関する事項について	7
第7	その他政策等の評価の実施に関し必要な事項について	7

## 政策等の評価に関する実施計画

平成14年4月1日から施行された秋田県政策等の評価に関する条例（平成14年秋田県条例第11号。以下「条例」という。）第5条の規定に基づき、令和3年度の「実施計画」を次のとおり策定した。

この実施計画は、「基本方針」第1の4の規定に基づき、秋田県公安委員会と警察本部長が共同で定めたものである。

なお、公安委員会は県警察を管理する機関であることから、警察本部長が実施する政策等の評価を管理するほか、政策評価については共同で評価を実施するものとする。

### 第1 政策等の評価の実施に関する考え方

#### 1 政策等の評価の位置づけ

##### (1) 政策等の評価の目的

政策等の評価を実施する目的は、「成果重視の効率的で質の高い警察行政の実現」及び「県民に対する説明責任の徹底」であり、令和3年度は、この目的の達成に向けて、客観的かつ厳格な評価を実施し、政策等の企画立案と業務の改善に有用な情報を提供していくものとする。

##### (2) 警察運営への反映

治安情勢が厳しさを増す中で、効果的で効率的な警察運営を行う必要があり、政策等の評価はそのためのツールの一つとして位置づけ、警察運営に反映させていくものとする。

#### 2 重点的に取り組む事項

令和3年度は、次のことを重点に取り組むものとする。

##### (1) 効率的で効果的な評価システムの評価を通じて得られる情報を、警察運営や予算編成等に反映させるものとする。

##### (2) 県民への説明責任に配慮し、県民の視点に立ったニーズの把握と客観的な評価に努めるものとする。

#### 3 留意すべき事項

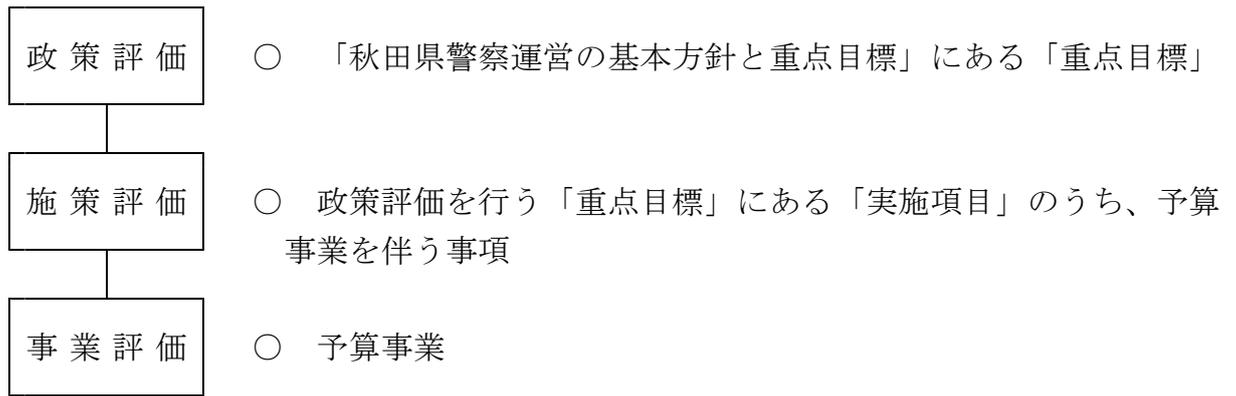
##### (1) 評価作業の効率化

警察事象が複雑・多様化して業務が増大している中で、政策等の評価作業が職員の業務負担とならないよう効率的な評価システムについて継続的に検討していくものとする。

##### (2) 資料の簡明化

政策等の評価は、県民に信頼される警察行政を推進する観点からも重要な取組であることから、警察行政に対する県民の理解を深め、実効性を高めるため、県民への情報提供、県議会への報告等に当たっては、見やすく、分かりやすい簡明な資料の作成に努めるものとする。

#### 4 公安委員会と警察本部長が行う政策等の評価の体系及び種類



## 第2 政策評価の実施について

### 1 政策評価の目的

政策評価は、政策の推進途上において、政策を構成する施策について、重点的に推進する施策を明らかにするとともに、政策の推進状況や推進上の課題の抽出、今後の推進方向など、政策の効果的な推進を図るための情報を提供することを目的として実施する。

### 2 政策評価の対象

「令和2年秋田県警察運営の基本方針と重点目標」にある「重点目標」のうち、次の3目を対象とする。

- (1) 犯罪の起きにくい社会づくりの推進
- (2) 交通死亡事故の抑止
- (3) 被害者支援の推進

### 3 政策評価の実施主体

政策評価は、秋田県公安委員会と警察本部長が共同で実施するものとする。

### 4 政策評価の観点

政策評価は、政策を構成し警察本部長が行う施策の評価結果、県民の意識、政策に関連する治安情勢の変化等を踏まえた施策の優先性に観点を置き、施策の推進状況等から別表1に定める基準により総合的に行うものとする。

### 5 政策の効果の把握

政策の効果は、政策を構成する施策の評価結果及び県民意識等から把握するものとする。

### 6 政策評価の実施の時期

政策評価は、7月16日までに実施するものとする。

### 7 評価調書

政策評価に用いる評価調書は、政策評価調書（様式1）とする。

### 8 政策評価結果の反映と活用

政策評価の結果は、警察運営の重点目標等に策定に反映させるほか、その管理に活用するものとする。

### 第3 施策評価の実施について

#### 1 施策評価の目的

施策評価は、施策の推進途上において、より効果的に施策を推進するための情報を提供することを目的として実施する。

#### 2 施策評価の対象

政策評価を実施する「令和2年秋田県警察運営の基本方針と重点目標」の「重点目標」にある「実施項目」のうち、予算措置をして行う事業（以下「予算事業」という。）を伴う事項を対象とする。

#### 3 施策評価の実施主体

施策評価は、評価の対象となる施策を所管する部長（以下「施策所管部長」という。）が実施する。ただし、警務部長は、評価の実施状況及び評価結果を確認し、必要に応じ、施策所管部長と評価結果の修正について協議することができる。

#### 4 施策評価の観点

施策評価の観点は次のとおりとし、施策の推進状況等から別表2に定める基準により総合的に行うものとする。

##### (1) 必要性

治安情勢や県民の要望等を踏まえた必要性

##### (2) 有効性

治安維持上の有効性

##### (3) 緊急性

治安情勢を踏まえた緊急性

#### 5 施策の効果の把握

施策の効果は、当該施策の貢献度や県民意識等から把握するものとする。

なお、施策目標等があるものについては、その達成度も効果把握の対象とする。

#### 6 施策評価の実施の時期

施策所管部長は、6月18日までに実施するものとする。

#### 7 評価調書

##### (1) 様式

施策評価に用いる評価調書は、施策評価調書（様式2）とする。

##### (2) 作成・提出

施策所管部長は施策評価調書を作成の上、警務部長に提出するものとする。

#### 8 施策評価結果の反映と活用

施策評価の結果について、施策所管部長は、警察運営上重点的に推進すべき事項等に反映させるほか、その管理に活用するものとする。

### 第4 事業評価の実施について

事業評価は、政策及び施策を推進するための予算事業について実施し、評価の対象、評価の観点、効果の把握方法、実施の時期、評価調書の様式等及び政策等への反映・活用については、事前評価、中間評価及び事後評価の評価別にそれぞれ定めるものとする。

#### 1 事前評価について

事業評価に係る事前評価（以下「事前評価」という。）は、次により実施する。

(1) 事前評価の目的

事前評価は、事業の企画立案に当たり、当該事業の実施の可否を検討する上で有用な情報を提供することを目的として実施する。

(2) 事前評価の対象

事前評価は、令和2年度の補正予算及び令和3年度の当初予算に新たに予算要求しようとする事業で重点目標達成に重要な事業について実施する。

(3) 事前評価の実施主体

事前評価は、事業を所管する所属長（以下「事業所管所属長」という。）が実施する。ただし、警務課長は、評価結果を確認し、必要に応じ、事業所管課長と事業の改善等について協議することができる。この場合において、必要に応じて、警察本部会計課長からヒアリングを行うものとする。

(4) 事前評価の観点

事前評価は、個々の事業ごとに、必要性、有効性、効率性の観点から、別表3に定める基準により実施する。

(5) 事業の効果の把握

ア 効果の把握

事前評価においては、事業の妥当性について、当該事業により期待される効果を予測し、客観的な視点から自ら点検して把握するものとする。

なお、効果の把握に当たっては、できる限り定量的な手法を採り入れるよう配意するものとするが、指標や年ごとの目標値を設定することが困難なものについては、定性的な手法を用いるものとする。この場合において、客観的な事実に依拠した説明や県民の意識等の活用により、客観性の確保に配意するものとする。

イ 指標等の設定

指標又は目標値を設定するときは、成果指標を基本として設定するものとし、その妥当性を判断するため、現状値として、各県の数値等を参考にすること。

ウ 効果の把握方法等の明示

効果を把握する時期及び方法、把握に用いるデータ等の出典等については、評価調書に明らかにするものとする。

(6) 県民の意見を取り入れた評価の実施

事業の企画立案に当たり、警察署協議会における提言等のほか、各種会合等において、県民の意見・要望の把握に努め、評価に反映させるものとする。

(7) 事前評価の実施時期

事業所管所属長は、警務課長が別に定める期限まで事前評価を実施するものとする。

(8) 評価調書

ア 様式

事前評価に用いる評価調書は、新規事業事前評価調書（様式3。以下「事前評価調書」という。）とする。

イ 作成・提出

事業所管所属長は、事前評価を実施したとき、事前評価調書を作成の上、警務課長に提出するものとする。

(9) 事前評価結果の政策等への反映と活用

事業所管所属長は、評価結果を事業の見直しや予算要求に反映させるほか、予算要求時の資料として活用するものとする。

2 中間評価について

事業評価に係る中間評価（以下「中間評価」という。）は、次により実施する。

(1) 中間評価の目的

中間評価は、継続事業について、当該事業の見直しや改善を図り、より効果的、効率的に推進するために有用な情報を提供することを目的として実施する。

(2) 中間評価の対象

中間評価は、次に掲げる継続事業で、評価実施年度の当初予算及び補正予算に計上されている事業を対象とする。

ア 政策予算に係る事業（ただし、県有施設等の維持事業、部内事業で直接県民を対象としない事業を除く。）

イ 経常予算に係る事業のうち、県民の安全対策として継続している事業

(3) 中間評価の実施主体

中間評価は、事業所管所属長が実施する。ただし、警務課長は、評価を確認し、必要に応じ事業所管所属長と事業の改善等について協議することができる。

(4) 中間評価の観点

中間評価に当たっては、個々の事業ごとに、必要性、有効性、効率性の観点から別表4に定める基準により実施する。

(5) 事業の効果の把握

ア 把握の方法

前記1(5)アに規定する事前評価と同様の方法により把握するものとする。

イ 把握方法等の明示

効果を把握する時期及び方法、把握に用いるデータ等の出典等については、評価調書に明らかにするものとする。

(6) 県民の意見を採り入れた評価の実施

事業の推進途上においても、前記1(6)に規定する事前評価と同様の手段により県民の意識やニーズ等の継続的な把握に努め、評価に反映させるものとする。

(7) 中間評価の実施の時期

事業所管所属長は、6月18日までに中間評価を実施するものとする。

(8) 評価調書

ア 様式

中間評価に用いる評価調書は、継続事業中間評価調書（様式4。以下「中間評価調書」という。）とする。

イ 作成・提出

事業所管所属長は、中間評価を実施したとき中間評価調書を作成し、(7)に規定する期限までに警務課長に提出するものとする。

(9) 中間評価結果の政策等への反映と活用

事業所管所属長は、評価結果を次年度の事業内容や事業量の見直し、あるいは予算要求に当たっての事業の優先度等に反映させるほか、予算要求時の資料として活用するものとする。

3 事後評価について

事業評価に係る事後評価（以下「事後評価」という。）は、次により実施する。

(1) 事後評価の目的

事後評価は、事業終了後に、事業目的の達成状況を把握し、事業の継続又は類似事業の企画立案の効果的かつ効率的な利活用に有用な情報を提供することを目的として実施する。

(2) 事後評価の対象

事後評価は、次の各号に該当する事業を対象に実施するものとする。

ア 大規模事業

1か所当たりの事業費が10億円以上の大規模な施設整備事業で、当該事業が終了した日から2年又は6年を経過した日の属する年度が令和2年度であるもの。ただし、事前評価対象外の事業を除く。

イ ソフト事業

事業費が1,000万円以上の事業で、令和2年度に終了した事業。ただし、事前評価対象外の事業を除く。

(3) 事後評価の実施主体

事後評価は、事業所管所属長が実施する。

(4) 事後評価の観点

事後評価は、個々の事業ごとに、有効性の観点から別表5に定める基準により実施する。

(5) 事業効果の把握

ア 効果の把握方法

前記2(5)アに規定する中間評価と同様の方法により把握するものとする。

イ 効果の把握時期

事後評価は、事業終了後に、事業の目的とする効果を把握して行うものとする。

(6) 県民の意見を採り入れた評価の実施

事業の終了後においても、前記2(6)に規定する中間評価と同様の方法により県民の意見等の把握に努め、有効性の観点からの評価に反映させるものとする。

(7) 事後評価の実施時期

事業所管所属長は、6月18日までに事後評価を実施するものとする。

(8) 評価調書

ア 様式

事後評価に用いる調書は、終了事業事後評価調書（様式5。以下「事後評価調書」という。）とする。

イ 提出先と提出の時期

事業所管所属長は、事後評価を実施したとき、事後評価調書を作成し、速やか

に警務課長に提出するものとする。

(9) 事後評価結果の政策等への反映と活用

事業所管所属長は、評価結果を将来の類似事業の企画立案に反映させるほか、当該事業により整備された施設等の運営、管理等に活用するものとする。

## 第5 政策等の評価の結果等の公表について

### 1 評価調書の公表

(1) 公表の事務

政策評価、施策評価、事業評価の評価結果について公表する事務は、警務課長が所掌するものとする。

(2) 公表の方法

公表は、評価の種別ごとに、評価の対象や件数、実施時期、評価結果の概要等を取りまとめた要旨を作成し、評価調書と併せて、警察本部情報公開センターにおいて閲覧できるものとするほか、秋田県警察ホームページに掲載することにより行うものとする。

(3) 公表の時期

公表は、評価の種別ごとに、次の時期に公表するものとする。

ア 事業評価（中間評価）	9月中
イ 施策評価	9月中
ウ 政策評価	9月中
エ 事業評価（事後評価）	9月中
オ 当初予算に係る事業評価（事前評価）	3月末日
カ 補正予算に係る事業評価（事前評価）	予算案の議会議決後速やかに公表

### 2 政策等の評価の実施状況及び政策等の評価結果の政策等への反映状況に関する報告書の公表

警務課長は、条例第8条に基づく公表に関して、その事務を取り扱う県総合政策課長と連携及び調整を図り、遅滞なくその事務を取り扱うものとする。

### 3 県民意見への対応

公表した事項に関する県民の意見・要望等については、当該政策等を所管する所属長が適切に対応し、併せて警察運営への反映、評価制度の改善等に活用するものとする。

なお、政策等の評価に関して県民から意見・要望があった場合、所管する所属長は対応状況を速やかに警務部長に報告しなければならない。

## 第6 秋田県政策評価委員会への諮問に関する事項

秋田県政策評価委員会に諮問する場合の諮問事項は、政策等の評価結果又は評価制度とする。

## 第7 その他政策等の評価の実施に関する基本的な事項

### 1 政策等への反映の実効性を高める仕組みの整備（基本方針第8の1）

政策等の評価結果を政策等に反映させ、その実効性を高めるため、評価調書に評価結果の政策等への反映状況を明らかにするものとする。

## 2 県議会への報告（基本方針第11の5）

県議会に提出する政策等の評価の実施状況及び政策等の評価の結果の政策等への反映状況に関する報告書の作成等については、次により行う。

### (1) 報告書の作成及び提出

政策等の評価を実施した各所属長は、実施状況を警務課長に通知し、警務課長は、これを取りまとめて報告書を作成し、県総合政策課長に提出するものとする。

### (2) 報告書の様式

報告書の様式は、政策等の評価の実施状況及び評価結果の政策等への反映状況に関する報告書（様式6から様式10まで）のとおりとする。

別表1 政策評価の総合評価基準

【各観点の評価結果等を踏まえた総合評価の基準】

判定区分	判定基準
A：目標を達成	政策評価は、数値目標の達成度により一次的な判定をした後、政策を構成する施策の評価を踏まえて総合的な評価を、A、B、C、Dの4段階いずれかに判定する。
B：目標を8割以上達成	
C：目標達成が6割以上8割未満	
D：目標達成が6割未満	

別表2 施策評価の総合評価の基準

【各観点の評価結果を踏まえた総合評価の基準】

観 点			総合評価	総合評価の内容
必要性	有効性	緊急性		
A	A	A	A	○ 必要性が極めて高い ○ 治安維持上の有効性が極めて高い ○ 緊急性が極めて高い 上記の基準を満たしている。
		B		○ 必要性が極めて高い ○ 治安維持上の有効性が極めて高い ○ 緊急性が認められる 上記の基準を満たしている。
		C	B	緊急性は低い ○ 必要性が極めて高い ○ 治安維持上の有効性が極めて高い 上記の基準を満たしている。
	B	A	A	○ 必要性が極めて高い ○ 治安維持上の有効性が認められる ○ 緊急性が極めて高い 上記の基準を満たしている。
		B	B	○ 必要性が極めて高い ○ 治安維持上の有効性が認められる ○ 緊急性が認められる 上記の基準を満たしている。
		C		緊急性は低い ○ 必要性が極めて高い ○ 治安維持上の有効性が認められる 上記の基準を満たしている。
	C	A	C	治安維持上の有効性は低い ○ 必要性が極めて高い ○ 緊急性が極めて高い 上記の基準を満たしている。
		B		必要性が極めて高く、緊急性も認められるが、治安維持上の有効性は低い。
		C		必要性は極めて高いが、治安維持上の有効性や緊急性が低い。
B	A	B	B	○ 必要性が認められる ○ 治安維持上の有効性が極めて高い ○ 緊急性が認められる 上記の基準を満たしている。
		C		緊急性は低い ○ 必要性が認められる ○ 治安維持上の有効性は極めて高い 上記の基準を満たしている。
	B	B		○ 必要性が認められる ○ 治安維持上の有効性が認められる ○ 緊急性が認められる 上記の基準を満たしている。
		C		治安維持上の緊急性は低い ○ 必要性が認められる ○ 治安維持上の有効性が認められる 上記の基準を満たしている。
	C	B	C	必要性や治安維持上の有効性が認められるが、治安維持上の有効性は低い。
		C		必要性は認められるが、治安維持上の有効性や緊急性は低い。
C	A	C	C	治安維持上の有効性が極めて高いが、必要性や緊急性は低い。
	B	C		治安維持上の有効性は認められるが、必要性や緊急性は低い。
	C	C		必要性、治安維持上の有効性が低く、緊急性も認められない。

別表3 事業評価（事前評価）の基準

## 【各評価項目の判定基準】

観 点	評価項目	判定基準		配点	評価結果	
1 必要性	(1) 現状の課題に照らした妥当性	a	事業の目的が現状の課題を適切に反映している。	2	A：必要性が高い（5点） B：必要性はある（2～4点） C：必要性が低い（上記以外）	
		b	事業の目的が現状の課題をある程度反映している。	1		
		c	事業の目的が現状の課題に合致していない。	0		
	(2) 住民ニーズに照らした妥当性	a	住民のニーズを的確に把握し、ニーズに合致した事業内容である。	2		
		b	a、c以外	1		
		c	住民のニーズを把握していないことに相当の理由がない。	0		
	(3) 緊急性に照らした妥当性	a	ある	1		
		b	なし	0		
	2 有効性	(1) 手段の妥当性	a	手段が適切で、効果が期待できる。		2
b			手段に改善の余地がある。	1		
c			手段が不適切で、効果が期待できない。	0		
(2) 成果指標・目標値がある場合 その妥当性		a	指標・目標値とも妥当である。	2		
		b	指標・目標値のいずれかが妥当でない、又は指標等が設定されていないことに相当の理由がある。	1		
		c	指標・目標値ともに妥当でなく相当の理由もない。	0		
		※ 設定した指標等の判断 以下の全てを満たす場合を妥当とする。 ・事業目的が具体的に表現されている。 ・わかりやすい。 ・安易な業績指標になっていない。				
		※ 指標の目標値の判断 努力すれば達成可能で、ある程度困難な目標値となっている場合を妥当とする。				
3 効率性	経済性の妥当性	a	代替案を検討のうえ、最も効率的な事業が選択されている。	2	A：効率性は高い（2点） B：効率性はある（1点） C：効率性は低い（0点）	
		b	代替案の検討はしているが、他の事業について検討の余地がある。	1		
		c	代替案が検討されていない。	0		

## 総合評価（事業の妥当性）の基準

総合評価の区分	総合評価の基準
A（妥当性が高い）	全ての観点の評価結果がA
B（概ね妥当である）	総合評価の基準がA、C以外の場合
C（妥当性が低い）	いずれかの観点の評価結果がC

別表4 事業評価（中間評価）の基準

【各評価項目の判定基準】

観 点	評価項目	判定基準		配点	評価結果
1 必要性	(1) 現状の課題に照らした妥当性	a	事業の目的が現状の課題を適切に反映している	2	A：必要性が高い（4点） B：必要性はある（2～3点） C：必要性が低い（上記以外）
		b	事業の目的が現状の課題をある程度反映している	1	
		c	事業の目的が現状の課題に合致していない	0	
	(2) 住民ニーズに照らした妥当性	a	住民のニーズを的確に把握し、ニーズに合致した事業内容である	2	
		b	住民のニーズの把握対象や方法等に改善の余地がある、又は事業内容がニーズに一部合致していない	1	
		c	住民のニーズを把握していない	0	
2 有効性	事業目的の達成状況	a	目的が確実に達成されている	2	A：有効性は高い（2点） B：有効性はある（1点） C：有効性は低い（0点）
		b	目的がある程度達成されている	1	
		c	目的が達成されていない	0	
3 効率性	経済性の妥当性	a	費用対効果が高い	2	A：効率性は高い（2点） B：効率性はある（1点） C：効率性は低い
		b	費用対効果が相応	1	
		c	費用対効果が低い	0	

総合評価（事業の妥当性）の基準

総合評価の区分	総合評価の基準
A（妥当性が高い）	全ての観点の評価結果がA
B（概ね妥当である）	総合評価の基準がA、C以外の場合
C（妥当性が低い）	いずれかの観点の評価結果がC

別表5 事業評価（事後評価）の基準

【各評価項目の判定基準】

観 点	評価項目	判定基準		配点	評価結果
有効性	(1) 住民満足度	a	住民満足度を的確に把握しており、満足度も高い	2	A：有効性は高い （4点） B：有効性はある （2～3点） C：有効性は低い （0～1点）
		b	住民満足度を把握しているが、手法が的確でない又は満足度が高くない	1	
		c	住民満足度を把握していない	0	
	(2) 事業目的の達成状況	a	目的が確実に達成されている	2	
		b	目的がある程度達成されている	1	
		c	目的が達成されていない	0	

総合評価（事業の妥当性）の基準

総合評価の区分	総合評価の基準
A（妥当性が高い）	有効性の観点の評価結果がA
B（概ね妥当である）	〃 B
C（妥当性が低い）	〃 C

(様式1)

政策評価調書

令和3年度における政策評価

秋田県公安委員会 秋田県警察本部長

政策名	
評価実施者	
評価対象	
評価時期	

I 政策を取り巻く治安情勢

--

II 政策の目的

--

III 政策を構成する施策の推進状況及び評価結果

1 施策推進の基本及び取組

--

## 2 数値目標及びその達成状況

各施策の指標	指標	H29	H30	R1	R2	R3	直近の達成率
	目標						
	実績						
	達成率						
	目標						
	実績						
	達成率						
	目標						
	実績						
	達成率						
	目標						
	実績						
	達成率						
	目標						
	実績						
	達成率						

## 3 施策の評価結果

施策名	推進状況		施策評価の結果			
	事業数	事業費 (千円)	必要性	有効性	緊急性	総合評価
1						
2						
3						
4						
5						

## 4 施策の推進状況

#### IV 政策の推進状況に関する県民意識

--

#### V 政策の評価

##### 総合評価

A 目標達成  B 目標を8割以上達成  C 目標達成が6割以上8割未満  D 目標達成が6割未満

##### 1 政策の推進状況

--

##### 2 課題と今後の推進方向

--

#### VI 政策評価委員会の意見

(政策評価委員会に対して諮問する政策のみ記載)

--

## 令和3年度における施策評価

## 施策評価調書

政 策 名			
施 策 名			
幹 事 部 名	担当		
評価の実施時期			

## I 施策の内容

## 1 施策目的

--

## II 施策の推進状況

## 1 施策の指標

施策の指標	指 標	H29	H30	R1	R2	R3	直近の 達成率
	目 標						
	実 績						
	達成率						

## 2 事業の概要

番号	事業 コード	事業名	担当部課名	事業 開始 年度	事業 終了 年度	補助 ・ 県単	評 価 結 果			
							1次評価			総合評価
							必要性	有効性	効率性	

## 3 施策の推進状況

--

### Ⅲ 施策を取り巻く治安情勢

--

### Ⅳ 施策の評価（各観点）

#### （１）必要性

評価の結果	補足説明

A：「高い」、B：「普通」、C：「低い」

#### （２）有効性

評価の結果	補足説明

A：「高い」、B：「普通」、C：「低い」

#### （３）緊急性

評価の結果	補足説明

A：「高い」、B：「普通」、C：「低い」

### Ⅴ 総合評価

#### 施策の幹事部長による評価

総合評価	総合評価の判定理由
<input type="checkbox"/> A「着実に推進」 <input type="checkbox"/> B「改善を図りながら推進」 <input type="checkbox"/> C「見直しが必要」	

### Ⅵ 評価の反映状況

--

### Ⅶ 政策評価委員会の意見

（政策評価委員会に諮問する施策のみ記載）

--



7. 事業の効果を把握するための手法及び効果の見込み

指標名  成果指標  業績指標

指標の種類  成果指標  業績指標

指標式

①年度別の目標値（見込まれる効果）

指標	年度	年度	年度	年度	最終年度

②データ等の出典

③把握する時期  当該年度中 月  翌年度 月  翌々年度 月

指標名  成果指標  業績指標

指標の種類  成果指標  業績指標

指標式

①年度別の目標値（見込まれる効果）

指標	年度	年度	年度	年度	最終年度

②データ等の出典

③把握する時期  当該年度中 月  翌年度 月  翌々年度 月

指標を設定することができない場合の効果の把握方法

①指標を設定することが出来ない理由

②具体的な把握方法

③見込まれる効果（データの出典含む）

④把握する時期  当該年度中 月  翌年度 月  翌々年度 月

所管課の一次評価

現状の課題に照らした妥当性  a  b  c

住民ニーズに照らした妥当性  a  b  c

必要性の観点  a  b

法令・条例上の要請等  a  b  c

評価結果  A  B  C

所管所属長の評価

手段の妥当性  a  b  c

【理由】

成果指標・目標値の妥当性  a  b  c

設定した成果指標等の妥当性  有  無

指標の目標値の妥当性  有  無

事業の経済性の妥当性  a  b  c

【説明】

計画の妥当性  A（妥当性が高い）  B（概ね妥当である）  C（妥当性が低い）

対応方針  重点的に実施  改善して実施  再検討

重点推進事業の適合性判断  重点事業  その他

評価結果の当該事業への反映状況（対応方針）

政策評価委員会意見（政策評価委員会に諮問する事業のみ記載）



8. 事業の効果を把握するための手法及び効果の見込み

指標名										
指標の種類	<input type="checkbox"/> 成果指標					<input type="checkbox"/> 業績指標				
指標式										
①年度別の目標値(見込まれる効果)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	最終年度		
指標a										
実績b										
b/a	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
東北										
全国										
②データ等の出典										
③把握する時期	<input type="checkbox"/> 当該年度中					<input type="checkbox"/> 翌年度				
指標名										
指標の種類	<input type="checkbox"/> 成果指標					<input type="checkbox"/> 業績指標				
指標式										
①年度別の目標値(見込まれる効果)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	最終年度		
指標a										
実績b										
b/a	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
東北										
全国										
②データ等の出典										
③把握する時期	<input type="checkbox"/> 当該年度中					<input type="checkbox"/> 翌年度				
指標を設定することができない場合の効果の把握方法										
①指標を設定することが出来ない理由										
②具体的な把握方法										
③把握した効果										
④データ等の出典										
⑤把握する時期	<input type="checkbox"/> 当該年度中					<input type="checkbox"/> 翌年度				

所管所属長による評価		評価結果
現状の課題に照らした妥当性	<input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> A
住民ニーズに照らした妥当性	<input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> B
法令・条例上の要請等		<input type="checkbox"/> C
【理由】		
事業目的の達成状況	<input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> A
【理由】		
事業の経済性の妥当性	<input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> A
【理由】		
事業の妥当性	<input type="checkbox"/> A(妥当性が高い) <input type="checkbox"/> B(概ね妥当である) <input type="checkbox"/> C(妥当性が低い)	<input type="checkbox"/> B
対応方針	<input type="checkbox"/> 現状維持で継続 <input type="checkbox"/> 見直して継続 <input type="checkbox"/> 休廃止	<input type="checkbox"/> C
総合評価		
評価結果の当該事業への反映状況(対応方針)		
政策評価委員会意見(諮問する事業についてのみ記載)		



8. 事業の効果（期待した効果の発現状況）

所管課の評価		評価結果
住民満足度	<input type="checkbox"/> a 住民満足度を的確に把握しており、満足度も高い <input type="checkbox"/> b 住民満足度を把握しているが、手法が的確でない又は満足度が高く <input type="checkbox"/> c 住民満足度を把握していない	<input type="checkbox"/> a
【b、cの理由】		
有効性の観点	事業目的の達成状況 <input type="checkbox"/> a 目的が確実に達成されている <input type="checkbox"/> b 目的がある程度達成されている <input type="checkbox"/> c 目的が達成されていない	<input type="checkbox"/> b
【cの理由】		<input type="checkbox"/> c
総合評価	<input type="checkbox"/> A（妥当性が高い） <input type="checkbox"/> B（概ね妥当である） <input type="checkbox"/> C（妥当性が低い） 【B、Cの場合の理由】	

9. 事業実施後の新たな課題と対応

評価結果の反映
当該施設の管理運営への反映状況
類似事業の企画立案への反映状況
政策評価委員会意見