

(記号及び番号)

年 月 日

秋 田 県 知 事

あて

住 所（法人にあつては事務所の所在地）

氏 名（法人にあつては代表者職氏名） 印

補助金等の交付について（申請）

年度において次のとおり補助金等を交付されるよう申請します。

- 1 補助金等の名称
- 2 補助金等の使用目的
- 3 補助事業等の種類
- 4 補助金等申請額
- 5 補助事業等の実施期間 交付決定のあつた日 ～ 年 月 日
- 6 事業実施計画書（別紙）
- 7 収支予算書（別紙）

注（1） 1及び3は、要綱別表第1に掲げる事項と同一のものであること。

（2） 2は、要綱別表第1に掲げる「補助金等交付の目的」の事項を参考にして記入すること。

収支予算書

収入の部

(単位：円)

区 分	本年度 予算額	前年度 予算額	差 引 増 減		摘 要
			増	減	
計					

支出の部

(単位：円)

区 分	本年度 予算額	前年度 予算額	差 引 増 減		摘 要
			増	減	
計					

指令水一
年 月 日

補助事業者 様

秋田県知事



年 月 日付けで申請のあった補助金（負担金、交付金、利子補給金）の交付については、次のとおり交付することに決定したので、秋田県財務規則第250条の規定により通知します。

1 交付決定額 _____ 円

交付決定額の内訳

補助対象事業	事業費総額	交付決定額		自己負担
		国費	県費	

2 補助事業の目的

3 交付条件

着 手 (完 了) 届

(記号及び番号)

年 月 日

秋 田 県 知 事

あて

補助金等の名称

(地区名)

住 所 (法人にあっては事務所の所在地)

氏 名 (法人にあっては代表者職氏名) ,

次のとおり着手(完了)しましたからお届けします。

- 1 補助金等交付決定通知年月日 年 月 日 指令水一
及び指令番号
- 2 補助事業等の種類
- 3 着手 (完了) 年月日 年 月 日

(記号及び番号)

年 月 日

秋 田 県 知 事

あて

団体名

代表名 職 氏名

〇〇年度▲▲▲▲事業に係る交付決定前着(手)工届について (報告)

〇〇年度に交付対象計画として承認された次の事業について、下記条件を了承の上、補助金交付決定前に着(手)工したいので届け出します。

- 1 事 業 名
- 2 事 業 内 容
- 3 事 業 費
- 4 事業実施主体
- 5 着(手)工予定年月日
- 6 竣工予定年月日
- 7 着(手)工を要する理由
- 8 補助金交付決定前着(手)工の条件

- (1) 交付決定を受けるまでの期間内に、天災地変等の事由によって実施した施策に損失を生じた場合、これらの損失は、事業実施主体が負担するものとする。
- (2) 交付決定を受けた交付金額が交付申請額又は交付申請予定額に達しない場合においても、異議がないこと。
- (3) 当該事業については、着手から交付決定を受けるまでの期間内においては、事業の変更は行わないこと。

変 更 承 認 申 請 書

(記号及び番号)

年 月 日

秋 田 県 知 事

あて

住 所 (法人にあっては事務所の所在地)

氏 名 (法人にあっては代表者職氏名)



年 月 日付け指令水一 で交付決定を受けた補助事業等について次のとおり
変更 (中止・廃止) したいので、承認されるよう申請します。

1 補助金等の名称

2 変更 (中止・廃止) 理由

3 交付決定額 _____ 円

4 変更申請額 _____ 円

5 事業変更実施計画書 (別紙)

6 収支予算書 (別紙)

注 ① 変更事業計画及び変更経費は、当初計画と変更計画を明確に区分して記載すること。

② 記載方法は黒二段書きとし、当初計画を上段 () 書きで、変更計画を下段に記載すること。

実施状況報告書

(記号及び番号)

年 月 日

秋 田 県 知 事

あて

住 所 (法人にあっては事務所の所在地)

氏 名 (法人にあっては代表者職氏名)

年 月 日付け指令水一 によって交付決定を受けた補助事業等が
実施期間内に完了（遂行）が困難となったので指示されるよう報告します。

1 補助金等の名称

2 交付決定額 円

3 指示を受ける内容

4 指示を受ける理由（事業遂行状況）

指令水一

年 月 日

補助事業者 様

秋田県知事 印

年 月 日付け指令水一 をもって通知した補助金（負担金、交付金、利子補給金）の交付決定を次のとおり変更することに決定したので、秋田県財務規則第252条の規定により通知します。

- 1 変更（取消し）する事項
- 2 変更（取消し）の範囲
- 3 変更（取消し）の理由
- 4 変更（取消し）による新たな条件

交 付 額

項 目	変 更 前				変 更 後			
	事業費	補助金	内 訳		事業費	補助金	内 訳	
			国費	県費			国費	県費

1. 記載する事項は、不要部分を省略すること。

(記号及び番号)

年 月 日

秋 田 県 知 事

あて

住 所 (法人にあっては事務所の所在地)

氏 名 (法人にあっては代表者職氏名)

補助事業等の実施状況について (報告)

秋田県財務規則第253条に基づき、補助事業の実施状況を次のとおり報告します。

- 1 補助金等の名称
- 2 補助事業等の種類
- 3 補助金交付決定額 円
- 4 交付決定年月日 年 月 日
- 5 交付決定書の指令番号 指令
- 6 実施状況

補 助 事業名	年 間 計 画			月 日現在実施状況			進捗率	着 手 年月日	完 了 予 定 年月日	備 考
	事業量	事業費	補助金等交付 決定額	事業量	事業費	補助金 受領額				
		円	円		円	円	%			

（記号及び番号）

年 月 日

秋 田 県 知 事

あて

住 所（法人にあつては事務所の所在地）

氏 名（法人にあつては代表者職氏名）

補助金等の概算払（前金払）について（申請）

年 月 日付け指令水一 により補助金等の交付の決定を受けましたが、
補助金等交付の決定の内容及び補助等の条件に従い事業を完全に遂行しますから、
補助金等の概算（前金）払を受けたく申請します。

1 補助金等の名称

2 補助事業等の種類

3 事業完了予定年月日 年 月 日

4 補助金等の決定額 _____ 円

5 既受領額 _____ 円

6 今回請求額 _____ 円

7 概算払（前金払）申請理由

(記号及び番号)

年 月 日

秋 田 県 知 事

あて

住 所 (法人にあっては事務所の所在地)

氏 名 (法人にあっては代表者職氏名)

補助事業等の実績について (報告)

秋田県財務規則第255条の規定に基づき、補助事業等の実績を次のとおり報告します。
なお、補助金未受領額 円の支払を受けたく請求します。

- 1 補助金等の名称
- 2 補助事業等の種類
- 3 補助金等決定額 _____ 円
- 4 補助金等実績額 _____ 円
- 5 差引増減額 _____ 円
- 6 交付決定年月日 _____ 年 月 日
- 7 交付決定通知書指令番号 指令水一
- 8 補助事業等完了日 _____ 年 月 日
- 9 事業実績報告書 (別紙)
- 10 請負及び竣工検査調書 (別紙)
- 11 収支精算書 (別紙)
- 12 財産調書 (別紙)

※補助事業等の事業実績書及び収支精算書については別紙により添付のこと。

収支精算書

収入の部

(単位：円)

区 分	本年度 精算額	本年度 予算額	差引増減		摘 要
			増	減	
計					

支出の部

(単位：円)

区 分	本年度 精算額	本年度 予算額	差引増減		摘 要
			増	減	
計					

(記号及び番号)

年 月 日

補助事業者 様

秋 田 県 知 事

年度 補助金
の額の確定について (通知)

年 月 日付け ー で実績報告のありましたこの補助金については、
その金額を金 円に確定したので、秋田県財務規則第256条の規定により通知します。

補助事業で取得した施設等の増改築（模様替え）届

（記号及び番号）

年 月 日

秋田県知事あて

住所（法人にあっては事務所の所在地）

氏名（法人にあっては代表者職氏名）

平成〇〇年度〇〇〇〇〇〇事業において取得又は効用が増加した施設等を増（改）築（模様替え）したいので、次のとおり届け出ます。

1 施設を増改築等（模様替え）の理由

〇〇〇〇〇〇・・・・・・・・

2 増改築等（模様替え）を実施する施設の概要

（1）施設等の所在地〇〇市〇〇〇〇

（2）施設の構造、規格、規模等〇〇〇〇施設木造平屋建て〇〇〇m²

（3）事業費（全体） 〇〇〇, 〇〇〇円

補助金額〇〇〇, 〇〇〇円

その他負担額〇〇〇, 〇〇〇円

（4）取得年月日

3 増改築等（模様替え）の概要

（1）増改築（模様替え）施設等

（例）増築〇〇〇の増築〇〇m²

（例）増設〇〇〇の設置〇〇個／日処理

（2）増改築等（模様替え）に係る事業費〇〇〇, 〇〇〇円

（3）工期着工予定時期〇〇年〇〇月〇〇日

完成予定時期〇〇年〇〇月〇〇日

（4）増改築等（模様替え）の効果

〇〇〇〇〇〇・・・・・・・・

[添付資料]

- 1 建物平面図及び側面図、増設配置図並びに見積書
- 2 現況写真
- 3 その他知事が必要と認める書類

