

(様式1)

令和7年度林業事業体調査票(令和6年度実績)

事業体名	_____	経営形態	
役職・代表者名	_____	次の中で該当する経営形態を選択してください。	
郵便番号	_____	<input type="checkbox"/>	1. 会社:株式会社、有限会社、合名会社、合資会社、合同会社
住所	_____	<input type="checkbox"/>	2. 森林組合:森林組合法に基づく森林組合
(電話番号)	_____	<input type="checkbox"/>	3. 個人事業体:法人格を持たない事業体、一人親方(雇用されることなく、かつ、作業員を雇用していない人)
(Fax番号)	_____	<input type="checkbox"/>	4. その他:協同組合等
(E-mailアドレス)	_____		
認定事業体	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		

①. 調査の目的

この調査は、今後の林業労働力対策の施策立案の基礎資料にすることを目的としています。統計資料として集計結果を活用するため、個別事業体ごとの内容を公表することはありませんので、ありのままの実態を記載してください。

②. 調査対象

調査対象は、素材生産、造林(地拵、植栽、下刈り等)及びその他の森林施業(森林作業道の開設、森林病虫害防除等)、現場作業に従事する労働者を雇用して行っている事業体(個人事業主、一人親方を含む)です。

● 貴社の労働者が実施した事業が対象ですので、下請として受けた分は対象ですが、下請に出した分は対象外です。

● 調査単位は、事業者が支社、事業所、出張所等の出先を設置している場合は、その出先機関等としますが、雇用の管理、事業の実施・事業量の把握等を本社で一括管理している場合は、本社で出先分を含めて記入してください。

③. 調査対象期間

令和6年度(令和6年4月1日～令和7年3月31日)

(様式1)

令和7年度林業事業体調査票(令和6年度実績)

1. 令和6年度事業量(重複を避けるため、下請として受けた分は対象ですが、下請に出した分は対象外です。)

種 類		民有林	
		面積(ha)	丸太材積(m3)
① 皆 伐			
間 伐	②間伐補助金の対象外の高樹齢の収入(搬出を伴う)間伐		
	③間伐補助金の対象となる収入(搬出を伴う)間伐		
	④間伐補助金の対象となる保育(切り捨て)間伐		
⑤ 植 栽			
⑥ 下 刈			
⑦ 除 伐			
⑧その他(病害虫防除等)			
⑨その他(森林作業道開設)		m	

民有林 造林(保育)④+⑤+⑥+⑦ ha
素材生産①+②+③ m3

…入力セル
…自動計算(計算式が入っています)

種 類		国有林	
		面積(ha)	丸太材積(m3)
① 皆 伐			
間 伐	②択伐など高樹齢の収入間伐		
	③収入(搬出を伴う)間伐		
	④保育(切り捨て)間伐		
⑤ 植 栽			
⑥ 下 刈			
⑦ 除 伐			
⑧その他(病害虫防除等)			
⑨その他(森林作業道開設)		m	

国有林 造林(保育)④+⑤+⑥+⑦ ha
素材生産①+②+③ m3

合計 造林(保育) ha
素材生産 m3

令和7年度林業事業体調査票(令和6年度実績)

2. 個別就労状況調査票

様式2:雇用者に関する個別票において、雇用実績の記載をお願いします。

3. 労働者確保対策について

① 令和6年度の雇用労働者は足りていましたか。(一つを選択)また、不足した場合はその原因を教えてください。(複数可)
該当する項目にチェック(レ印)してください。

- 1:不足していた
- 2:やや不足していた
- 3:足りていた



- 1:事業量が増えた
- 2:退職者があった
- 3:求人したが採用に至らなかった
- 4:作業効率が上がらなかった
- 5:その他()

② 今後3年間の貴社の退職者の補充や事業量の拡大を見越した新規採用見込みについて教えてください。

	R7	R8	R9
新規採用見込み数(人)			

未定の場合は記載しなくて結構です。

③ 過去5年間の新規採用者の定着について教えてください。また、新規採用者の内「緑の雇用」フォレストワーカー1年次研修生は()に内数で記載してください。

	R2	R3	R4	R5	R6
新規採用者数(人)					
(内「緑の雇用」研修生数)					
上記のうち現在も在籍中(人)					
(内「緑の雇用」研修生数)					

⑮退職理由の具体的内容(可能な範囲で記載)

4. 林業・木材製造業労働災害防止協会への加入の有無について

該当する項目にチェック(レ印)してください。

- :加入している
- :加入していない

※現在も在籍中の欄には、当該年度の新規就業者のうち、R7.4.1時点で就業されている方の人数を記載してください。

令和7年度林業事業体調査票(令和6年度実績)

5. 令和6年度末時点での経営状況について適当なものを選んでください

- 1:売上増 2:例年並み 3:売上減

6. 外国人の雇用状況及び在留資格について選択してください。

- 1:技能実習生を雇用
 2:技能実習生以外の在留資格のある外国人を雇用
 3:技能実習生の受け入れを検討
 4:予定なし

7. 障がい者の雇用状況について選択してください。

- 1:障がい者を直接雇用
 2:障がい者就労施設へ作業委託
 3:受け入れ等検討中(直接雇用なり、作業委託なり何らかの検討をしている)
 4:予定なし

8. 令和6年度における賃金について選択してください。

- 1:前年から賃金を上げた
 2:前年から賃金を下げた
 3:前年並み

設問は以上です。御協力ありがとうございました。

(様式2) 雇用者に関する個別表

この調査票には、令和6年度(4月1日～3月31日)
に在籍した現場に従事する作業員を記載してください。
(途中退社、途中入社も含む)

個別表には、貴社及び貴組合で林業現場作業員(造林、保育、伐採その他の森林施業に従事した者)について記載してください。森林作業道開設や病虫害防除、保安林整備も含まれます。

用語解説

③ 雇用形態：対象年度内に在職していた全ての人について記載をお願いします。(年度内に退職した人も記載してください)

- 1：常用－雇用契約において、雇用期間の定めがないか又は4ヶ月以上の雇用期間が定められているもの(季節労働を除く)をいう。
- 2：臨時－常用、季節以外で一時的に雇用された者。
季節－季節的な労働需要に対し、又は季節的な余暇を利用して一定の期間(4ヶ月未満、4ヶ月以上の別を問わない)を定めて就労すること。
- 3：その他－常用、臨時・季節に該当しないもので、雇用契約において1ヶ月未満の雇用契約期間を定めて就労するもの。

④賃金形態

- 1：月給制－「月給〇〇万」と固定給与となります。遅刻・早退・欠勤があっても、その時間分の控除は原則ありません。
- 2：定額日給(日給月給)－日給制度をもとにしているのが、給与計算は1日ごとに行うが、支払いは1ヶ月単位で行うという制度。
- 3：出来高給：労働時間数とは無関係に、できあがった仕事量によって賃金を払うこと。
- 4：月給・出来高併用：月給制と出来高給を組み合わせた給与
- 5：日給・出来高併用：日給制度と出来高給を組み合わせた給与
- 6：その他：1～5のどれにも当てはまらない賃金形態

選択肢

「⑮退職理由」の選択肢

- 1: 技術的な問題
- 2: 健康上の問題
- 3: 賃金等条件の不一致
- 4: 家庭の事情
- 5: その他

「⑯転職先」の選択肢

- 1: 会社員・公務員(事務系雇用)
- 2: 土木業・建設業(現業系雇用)
- 3: ほかの林業事業体
- 4: 農水産業(現業系雇用)
- 5: 農林漁家(自営)
- 6: その他(製造業、運輸業、卸売・小売り業等)
- 7: 家事・パート・フリーター等

「⑰職歴」の選択肢

- 1: 新卒(林業系高校)
- 2: 新卒(林業系短大・専門学校・大学校)
- 3: 新卒(林業系大学)
- 4: 新卒(林業関係以外の学校)
- 5: 会社員・公務員(事務系雇用)
- 6: 土木業・建設業(現業系雇用)
- 7: ほかの林業事業体
- 8: 農水産業(現業系雇用)
- 9: 農林漁家(自営)
- 10: その他(製造業、運輸業、卸売・小売り業等)
- 11: 家事・パート・フリーター等