

(様式1)

令和8年度林業事業体調査票(令和7年度実績)

事業体名		○区分	○営業組織
役職・代表者名		次の中で該当するものを選び、下欄に記入してください。	次の中で該当するものを選び、下欄に記入してください。
郵便番号		A: 森林組合、森林組合連合会、生産森林組合	A: 株式会社 E: 協同組合
住所		B: その他森林所有者で組織する団体	B: 有限会社 F: その他法人
(電話番号)		C: 造林業、育林業、素材生産業者	C: その他会社 G: 個人
(Fax番号)		D: 造林業、育林業、素材生産業者で組織する団体	D: 森林組合 H: その他
(E-mailアドレス)			
	<input type="text"/> ...記入欄	<input type="text"/>	<input type="text"/>

①. 調査の目的

この調査は、今後の林業労働力対策の施策立案の基礎資料にすることを目的としています。統計資料として集計結果を活用するため、個別事業体ごとの内容を公表することはありませんので、ありのままの実態を記載してください。

②. 調査対象

調査対象は、素材生産、造林(地拵、植栽、下刈り等)及びその他の森林施業(森林作業道の開設、森林病虫害防除等)、現場作業に従事する労働者を雇用して行っている事業体(個人事業主、一人親方を含む)です。

- 貴社の労働者が実施した事業が対象ですので、下請として受けた分は対象ですが、下請に出した分は対象外です。
- 調査単位は、事業者が支社、事業所、出張所等の出先を設置している場合は、その出先機関等としますが、雇用の管理、事業の実施・事業量の把握等を本社で一括管理している場合は、本社で出先分を含めて記入してください。

③. 調査対象期間

令和7年度(令和7年4月1日～令和8年3月31日)

(様式1)

令和8年度林業事業体調査票(令和7年度実績)

1. 令和7年度事業量(重複を避けるため、下請として受けた分は対象ですが、下請に出した分は対象外です。)

種 類		面積(ha)	丸太材積(m3)	労働投下量(人日)	生産性(m ³ /人日)
① 皆 伐					
間 伐	②収入(搬出を伴う)間伐				
	③保育(切り捨て)間伐				
④ 植 栽					
⑤ 下 刈					
⑥ 除 伐					
⑦その他(病虫害防除等)					
⑧その他(森林作業道開設)(m)					

造林(保育)
③+④+⑤+⑥

素材生産
①+②

	ha
	m3

...記入欄

令和8年度林業事業体調査票(令和7年度実績)

2. 個別就労状況調査票

様式2:雇用者に関する個別票において、雇用実績の記載をお願いします。

3. 労働者確保対策について

① 令和7年度の雇用労働者は足りていましたか。(一つを記入)また、不足した場合はその原因を教えてください。(複数可)

1:不足していた 2:やや不足していた 3:足りていた



※(1:不足していた、2:やや不足していたと答えた方のみ)不足した原因を教えてください。(1~4には○を記入し、5には文章でお書きください。)

1:事業量が増えた 2:退職者があった 3:求人したが採用に至らなかった

4:作業効率が上がらなかった 5:その他

② 今後3年間の貴社の退職者の補充や事業量の拡大を見越した新規採用見込みについて教えてください。

	R8	R9	R10
新規採用見込み数(人)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

未定、0人の場合は空欄にしてください。

③ 過去5年間の新規採用者の定着について教えてください。また、新規採用者の内「緑の雇用」フォレストワーカー1年次研修生は()に内数で記載してください。

	R3	R4	R5	R6	R7
新規採用者数(人)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(内「緑の雇用」研修生数)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
上記のうち現在も在籍中(人)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(内「緑の雇用」研修生数)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(15)退職理由の具体的内容(可能な範囲で記載)
<input type="text"/>

...記入欄

※現在も在籍中の欄には、当該年度の新規就業者のうち、R8.3.31時点で就業されている方の人数を記載してください。

令和8年度林業事業体調査票(令和7年度実績)

4. 認定事業主

次の中で該当するものを選び、下欄に記入してください。また、認定年月日を記入してください。

A:単独認定 B:複数事業主による共同認定 C:単独事業主と労確センターによる共同認定 D:複数事業主と労確センターによる共同認定 E:認定事業主でない

※認定年月日→

5. 改善計画期間

R8.3.31を含む改善計画期間を下欄に記入してください。

※記載例: R4.4.1~R9.3.31 ※改善計画を立てていない場合は空欄にしてください。

7. 育成経営体

次の中で該当するものを選び、下欄に記入してください。

A:育成経営体 B:育成経営体ではない

9. 業態

事業量や就労日数などから勘案し、次の中で該当するものを下欄に記入してください。

A:伐木が主 B:造林が主 C:伐木と造林が半々 D:伐木のみ E:造林のみ F:その他

 ...記入欄

6. 森林経営管理法(第36条)に基づく民間事業者(秋田県意欲と能力のある林業経営者)

次の中で該当するものを選び、下欄に記入してください。

A:森林経営管理法に基づく民間事業者 B:森林経営管理法に基づく民間事業者ではない

8. 林業・木材製造業労働災害防止協会への加入

次の中で該当するものを選び、下欄に記入してください。

A:加入 B:未加入

10. 主な給与支払い方法

次の中で主要だと思うものを選び、下欄に記入してください。

A:月給制 B:日給制 C:出来高給 D:月給・出来高給併用 E:日給・出来高給併用 F:その他

令和8年度林業事業体調査票(令和7年度実績)

11. 令和7年度末時点での経営状況について適当なものを選び、下欄に記入してください。

1:売上増 2:例年並み 3:売上減

12. 外国人の雇用状況及び在留資格について該当するものを選び、下欄に記入してください。

1:技能実習生を雇用

2:技能実習生以外の在留資格のある外国人を雇用

3:技能実習生の受け入れを検討

4:予定なし

13. 障がい者の雇用状況について該当するものを選び、下欄に記入してください。

1:障がい者を直接雇用

2:障がい者就労施設へ作業委託

3:受け入れ等検討中(直接雇用なり、作業委託なり何らかの検討をしている)

4:予定なし

14. 令和7年度における賃金について該当するものを選び、下欄に記入してください。

1:前年から賃金を上げた

2:前年から賃金を下げた

3:前年並み

 …記入欄

設問は以上です。御協力ありがとうございました。

(様式2) 雇用者に関する個別表

この調査票には、令和7年度(4月1日～3月31日)に在籍した現場に従事する作業員を記載してください。
(途中退社、途中入社も含む)

令8年3月31日時の年齢

定期雇用者は、短期雇用特例被保険者(40日分の特例を一時金を支給された者)です。

月給制とは月を単位として賃金を定めているものです。日給賃金をまとめて月1度支払う賃金は日給制になります。

地帯え、植栽、下刈、除伐、森林作業道開設等

複数事業に従事している場合は、概ねで結構ですので、該当する事業の就労日数を記入し

定期雇用者で、調査時点では離職しているが、次年も引き続き雇用の予定の場合は就業中としてください

新規雇用者について記載してください。定期雇用者で、前年度に引き続き雇用された人は、新規採用者に含みません。

Uターンとは、出身市町村を就学・就職等で転出し、再び出身市町村へ戻ることをいう。

備考欄	NO	① 年齢		② 性別	③ 雇用形態	④ 賃金形態	⑤ 林業経験年数	⑧ 年間就労日数(休日を除いた日数)				⑨ 労災保険	⑩ 雇用保険	⑪ 健康保険	⑫ 年金	⑬ 退職金	⑭ 現在の状況	⑮ 退職理由	⑯ 転職先	⑰ 林業経験	⑱ 「緑の雇用」フレストワーカー1年次生	令和7年度の新規採用者調査(中途採用も含む)						⑳ 前職歴				
		1:加入	2:未加入					1:加入	2:未加入	1:厚生 2:国民	1:中退共 2:林退共 3:建退共 4:その他 5:なし											1:就業中 2:退職	最終頁から選択	最終頁から選択	就業後の居住地(1～3のいずれかを選択し1を記載)				最終頁から選択			
		※名前 必須で ない モ モ ご 自 由 に お 便 せ ん	生年月日	1:男 2:女	1:常用 2:臨時・ 季節・そ の他	1:月給制 2:定額日給 3:出来高給 4:月給・出 来高給併用 5:日給・出 来高給併用 6:その他	素材 生産 (日)	造林 (日)	種苗 (日)	合計 (日)	1:加入 2:未加入	1:加入 2:未加入	1:社保 2:国保	1:厚生 2:国民	1:中退共 2:林退共 3:建退共 4:その他 5:なし	1:就業中 2:退職	最終頁から 選択	最終頁から 選択	1:有 2:無し	1:○ 2:×	1:出身市町村 2:出身外県内市町村 3:秋田県外から現住所へ のUターン 2:県外からのU	1:就業時 転居なし 2:就業時 転居(県 外から)	1:就業時 転居なし 2:就業時 転居	1:就業時 転居なし 2:就業時 転居	出身都道 府県名	最終頁から 選択						
サウト スズキ	例	24	*****	1	1	2	1	150	70	220	1	1	1	1	2	2				2	1	1	1								3	
	例	51		1	1	1	25	20	100	120	1	1	2	2	3	1	2	7														
1																																
2																																
3																																
4																																
5																																
6																																
7																																
8																																
9																																
10																																
11																																
12																																
13																																
14																																
15																																
16																																
17																																
18																																
19																																
20																																
21																																
22																																
23																																
24																																
25																																
26																																
27																																
28																																

この調査票には、令和7年度(4月1日～3月31日)
に在籍した現場に従事する作業員を記載してください。
(途中退社、途中入社も含む)

個別表には、貴社及び貴組合で林業現場作業員(造林、保育、伐採その他の森林施業に従事した者)について記載してください。森林作業道開設や病虫害防除、保安林整備も含まれます。

用語解説

- ③ 雇用形態：対象年度内に在職していた全ての人について記載をお願いします。(年度内に退職した人も記載してください)
- 1：常用－雇用契約において、雇用期間の定めがないか又は4ヶ月以上の雇用期間が定められているもの(季節労働を除く)をいう。
 - 2：臨時－常用、季節以外で一時的に雇用された者。
季節－季節的な労働需要に対し、又は季節的な余暇を利用して一定の期間(4ヶ月未満、4ヶ月以上の別を問わない)を定めて就労すること。
 - 3：その他－常用、臨時・季節に該当しないもので、雇用契約において1ヶ月未満の雇用契約期間を定めて就労するもの。
- ④賃金形態
- 1：月給制－「月給〇〇万」と固定給与となります。遅刻・早退・欠勤があっても、その時間分の控除は原則ありません。
 - 2：定額日給(日給月給)－日給制度をもとにしているので、給与計算は1日ごとに行うが、支払いは1ヶ月単位で行うという制度。
 - 3：出来高給：労働時間数とは無関係に、できあがった仕事量によって賃金を払うこと。
 - 4：月給・出来高併用：月給制と出来高給を組み合わせた給与
 - 5：日給・出来高併用：日給制度と出来高給を組み合わせた給与
 - 6：その他：1～5のどれにも当てはまらない賃金形態

選択肢

「⑮退職理由」の選択肢

- 1：技術的な問題
- 2：健康上の問題
- 3：賃金等条件の不一致
- 4：家庭の事情
- 5：定年退職・年齢によるなど
- 6：その他・不明

「⑯転職先」の選択肢

- 1：会社員・公務員(事務系雇用)
- 2：土木業・建設業(現業系雇用)
- 3：ほかの林業事業者
- 4：農水産業(現業系雇用)
- 5：農林漁家(自営)
- 6：その他(製造業、運輸業、卸売・小売り業等)
- 7：家事・パート・フリーター・無職等
- 8：定年退職など
- 9：不明

「⑰職歴」の選択肢

- 1：新卒(林業系高校)
- 2：新卒(林業系短大・専門学校・林業大学校)
- 3：新卒(林業系大学)
- 4：新卒(林業関係以外の学校)
- 5：会社員・公務員(事務系雇用)
- 6：土木業・建設業(現業系雇用)
- 7：ほかの林業事業者
- 8：農水産業(現業系雇用)
- 9：農林漁家(自営)(林家以外)
- 10：農林漁家(自営)(林家)
- 11：その他(製造業、運輸業、卸売・小売り業等)