

請求書の記載例3

請求書

年 月 日

秋田県知事 へ
(地方公所の長)
(課 名)

債権者 住 所 秋田市山王四丁目〇ー〇
(T E L) 018-860-XXXX
商号又は名称
氏 名 ××××

押印は不要です。押印のないものは、電子メールやファクスでも提出いただけます。

次のとおり請求します。

請求金額 ￥

品 名	規格・品質	数 量	単 価	金 額
			円	円
合 計				
支払方法	口座振替払・隔地払・その他()			
口座振替払の				※
振込	〇「債権者」欄と同一の場合は「債権者に同じ」で差し支えありません。 〇電話番号やメールアドレスがない場合は、記載は不要です。 〇請求書への記載に代えて、別葉の送り状、封筒の裏書、ファクス送信票、電子メールの署名等にこの内容を記載することでも差し支えありません。 〇個人事業主などで、請求書の作成者と担当者が異なる場合は、法人の例に準じてください。			
隔地払の支払場所	銀行	支店		
摘 要				
本件の作成者及び連絡先				
住所：秋田市山王四丁目〇ー〇 氏名：××××				
電話：018-860-XXXX メールアドレス：XXXX@XXXX.co.jp				