

法人異動届出書（休業届出用）

納税者番号	
法人番号	

届出書を記入する前に、必ず裏面を確認してください。



年 月 日 (宛先) 秋田県総合県税事務所長	法人所在地	
	(フリガナ)	
	法人名	
	代表者氏名印	⑩
	連絡先	〒 - ☎ ()
※ 休業の内容確認のため連絡する場合がありますので、必ず連絡先を記入してください。		
1 休業年月日	年 月 日から休業（日付まで記入してください。）	
2 登記の解散手続予定	あり（予定日 年 月 日） / なし	
3 事業再開見込み	あり / なし	
4 財産の保有状況		
(土地・建物)	あり（所在地） / なし	
(機械設備・事務設備)	あり（設備名） / なし	
(その他)	あり（財産名） / なし	
5 従業員の雇用状況	あり / なし	
6 理由	※ 事業活動を休止した理由、法人登記の解散手続に至らない理由等について、詳しく記入してください。	
関与税理士	☎ ()	

～法人異動届出書(休業届出用)の提出に当たって～

1 記載上の注意

1から6までの全ての事項を記入してください。

「6 理由」については、「〇〇により事業をやめ資産(設備・建物等)を処分したが、△△のため、解散登記できない」等、可能な限り詳しく記載してください。

2 添付書類

事業活動を休止していることが確認できる書類、その日付に関して参考となる書類等を届出書に添付してください。

(添付書類の例)

貸借対照表、損益計算書、総勘定元帳

3 調査等への協力依頼

届出書の内容に不明な点があった場合は、法人又は代表者に電話連絡、訪問等を行い、内容を確認する場合がありますので御協力をお願いします。

4 提出先及び問い合わせ先

〒010-0951

秋田県秋田市山王四丁目1番2号 (秋田地方総合庁舎1階)

秋田県総合県税事務所 課税部 課税第一課

TEL 018-860-3338

FAX 018-860-3333