◎ 講習会場【秋田技術専門校：秋田市新屋町字砂奴寄４番-５３】

コース番号・コース名	実施日	日数（日）	定員（人）	内　　容	対　象　者	テキスト代
1.エクセル基礎講習 （Excel 2016） （自己流からの脱却）	5/22-23	2	10	基礎知識、データ入力、表作成、数式入力、複数シートの操作、グラフ作成、データベース利用など	マウスの操作、文字入力ができる方	1, 320円
	7/10-11	2	10			
	1/22-23	2	10			2, 200円
2.エクセル応用講習 （Excel 2016）	6/19-20	2	10	関数の利用、表作成活用、グラフィックの活用、複数ブックの操作、ピボットテーブルとピボットグラフ、マクロ作成など	「エクセル基礎講習」を受講、または同程度を理解している方	2, 200円
	9/4-5	2	10			
	2/18-19	2	10			
3.ワード基礎講習 （Word 2016） （自己流からの脱却）　（注）	6/12-13	2	10	基本操作、文字入力、文章の作成･印刷･編集、表の作成、表現力アップなど	マウスの操作、文字入力ができる方	1, 320円
4.ビジネス文書･メールの ルールと書き方講習(2016)	8/21-22	2	10	ビジネス文書のマナーを学び、Word･Excelで社内外文書や仕事で使うメールの作成	ワード･エクセルの基本操作ができる方	1, 430円
5.仕事で使えるExcel関数講習 （Excel 2016）	9/10-11	2	10	Excelの利便性、表作成のレイアウト、表作成の印刷テクニック、ビジネスで便利な関数、練習問題など	マウスの操作、文字入力ができる方	1, 738円
6.パワーポイント基礎講習 （PowerPoint 2016） （自己流からの脱却）　（注）	9/18-19	2	10	基礎知識、プレゼンテーション資料の作成、図表の挿入、特殊効果の設定、その他便利機能など	マウスの操作、文字入力ができる方	1, 320円
7.アクセス基礎講習 （Access 2016）	10/9-10	2	10	基礎知識、データベース作成、テーブル作成、クエリ機能、フォーム機能、レポート機能など	エクセルの基本操作ができる方	2, 200円
8.パワーポイントデザインテク ニックとアイディア講習 （注）	10/22-23	2	10	文字での印象づけ、かっこいいデータの魅せ方、図形を使いこなす、画像の工夫で魅力的に仕上げるなど	パワーポイント基礎程度ができる方	1, 980円
9.ワード･エクセルを使った 実務と実践講習 （Word･Excel 2016）	11/12-13	2	10	ビジネス文章のルール、レイアウトと作成テクニック、表作成のレイアウト及び印刷テクニック、ビジネスで便利な関数など	ワード･エクセルの基本操作ができる方	—
10.仕事力を高めるパソコンの 使い方講習 （自己流からの脱却）	11/19-20	2	10	基本操作、デスクトップの管理、ファイル･フォルダ、インターネット、メールの使い方、WEBの検索、データの整理など	マウスの操作、文字入力ができる方	1, 518円
11.ビジネスマナーの基礎講習 （楽しく働くためのビジネスマナー）	5/17・24	2	10	基本的なマナー、言葉使いや職場のコミュニケーション、名刺交換、訪問時のマナー、来客応対、席次のルールなど	ビジネスマナーの知識を習得希望する方	—
12.ビジネスマナーの実践講習 （学び直し、ビジネスマナーで自信を取り戻そう）	7/5・12	2	10	社会人としてのプロ意識の確立、基本動作の確認、心が伝わるコミュニケーション、組織で活躍するビジネスパーソン、職場ごとの事例対応、電話応対、ロールプレイングなど	ビジネスマナーの知識を習得希望する方	—
13.建設業経理士検定2級 受験準備基礎講習	6/8・15	2	10	建設業会計の基礎知識、原価、工事間接費、決算と財務諸表、各種練習問題 （12月コースは原価計算を主に行います）	今年度、建設業経理士検定試験2級の受験を予定される方	※2, 420円
	12/11-12	2	10			
14.建設業経理士検定2級 受験準備応用講習	7/6・13	2	10	建設業会計の知識、原価、工事間接費、決算と財務諸表、各種練習問題 （2月コースは決算を主に行います）	今年度、建設業経理士検定試験2級の受験を予定される方	※2, 420円
	2/5-6	2	10			
15.AutoCAD初級講習 ［機械製図］ （AutoCAD 2023）	5/15-16	2	10	AutoCADを使う準備、各種基本設定、基本操作、作図実践、JIS機械製図	マウスの操作、文字入力ができる方	2, 700円
16.JW-CAD初級講習	11/13-14	2	10	JW-CADを使う準備、各種基本設定、基本操作、作図実践	マウスの操作、文字入力ができる方	3, 520円
17.エンジン整備の測定器具の 取扱講習	6/18-19	2	10	各測定器具を使用しシリンダ内径の測定、回路の点検、各種測定など、測定器具の取扱いを学びます	各種測定器具の取扱を基礎から学びたい方	—
18.初めてのExcelマクロ･VBA 講習	7/24-25	2	10	基本的なマクロの設定及び作成、マクロとVBAの違い、マクロの編集、モジュール、プロシージャ、デバッグ、変数、制御構造、条件分岐、プログラムの流れなど	エクセル基本操作以上できる方	2, 860円
	11/26-27	2	10			
19.仕事で使えるGoogle講習	7/17-18	2	10	アカウントセットアップ、GoogleChrome、YouTube、Googleフォト，Googleマップ、Gmail、Googleスプレッドシート、Googleドキュメント、Googleフォームなど	マウスの操作、文字入力ができる方	2, 508円
20.生成AI講習	10/16-17	2	10	テキスト、画像、動画等、各種生成AIのプロンプト講習。適切なコマンド入力により生成されるコンテンツ精度が向上し、業務改善につながります	生成AIを利用し業務改善を目指す方	—
	1/28-29	2	10			

◎ 講習会場【職業訓練センター：秋田市向浜一丁目２番-１】

コース番号・コース名	実施日	日数（日）	定員（人）	内　　容	対　象　者	テキスト代
21.★小型車両系建設機械の運転の業務に係る特別教育	5/28-29	2	14	機体重量3ﾄﾝ未満の小型車両系建設機械（整地･運搬･積込み用及び掘削用）の運転の業務に係る特別教育	建設工事等の様々な作業に携わる方	1, 400円
	7/3-4	2	14			
	10/8-9	2	14			
22.高所作業車の運転の業務に係る特別教育	6/6-7	2	10	10m未満の高所作業車の運転の業務に係る特別教育	高所作業の業務に携わる方	1, 400円
	9/25-26	2	10			
23.★職長･安全衛生責任者教育	6/25-26	2	20	労働安全衛生法第60条に基づく「職長教育」及び平成18年5月12日付基発第0512004号に基づく「職長･安全衛生責任者教育」	現場の安全作業に携わる方	2, 700円
	12/4-5	2	20			

（注）はオンラインでの受講が可能なコースです。《希望される方はお問い合わせください》

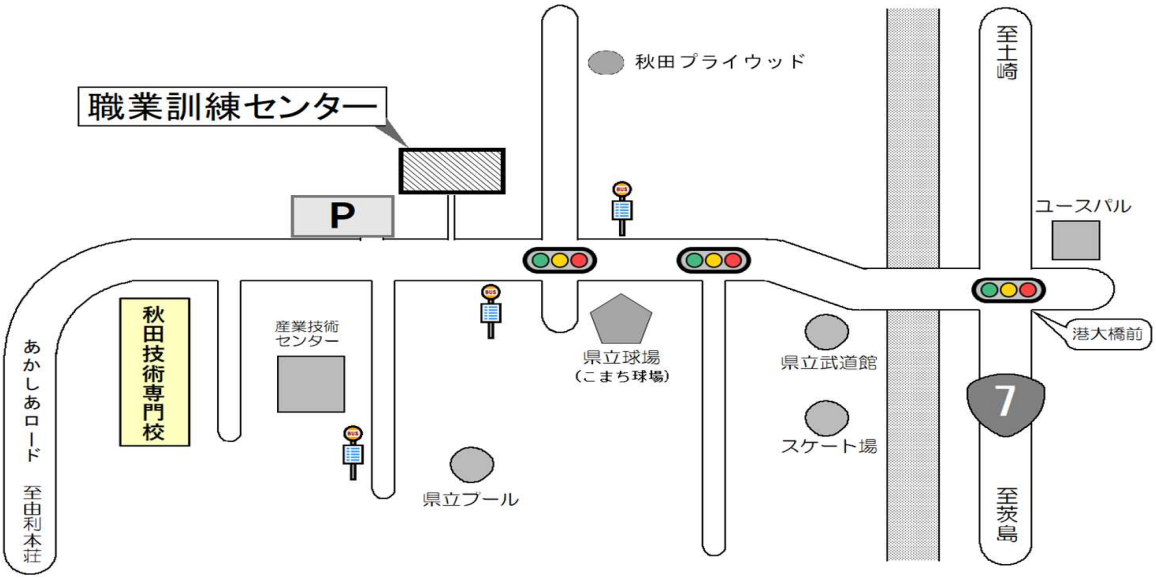
※　建設業経理士検定２級受験準備基礎講習と応用講習は、同じテキストを使用します。

- 講習時間は、★印のコースが9:00～17:00、それ以外のコースは9:00～16:00です。
- テキストの変更及びバージョン変更によりテキスト代が変わる場合があります。
- テキスト手配後に申し込みをキャンセルした場合は、テキストの引き取りをお願いします。

★★★　オーダーメイド型セミナー　★★★

- ◆ 年間実施計画のコースにとらわれず、企業・団体等個別の要望に沿ったセミナーを実施するものです。
- ◆ セミナーの内容･実施時間･実施時期などはご相談の上決定いたしますが、概ね人数は5名から10名程度、講習時間は12時間以上となります。
- ◆ テキスト代、材料費等がかかる場合があります。又、講師の都合等で、対応しかねる場合もありますので先ずは電話等でご相談ください。

《講習会場案内図》



問い合わせ先：秋田県立秋田技術専門校　職業訓練センター

電話 ０１８－８２４－２５４８　FAX ０１８－８６２－９９６３