

各様式は『2. 様式集(1)～(100)』よりダウンロードできます。

| 様式名称                         | 様式                | 国様式<br>も可 | 書類作成者 |     | 受注者書類作成の位置づけ |           |    |           |                 | 工事書類作成<br>のための事前<br>協議 |        | あて先   | 提出期限              | 部数   | 秋田県財務規則            | 契約事項 | 仕様書      |
|------------------------------|-------------------|-----------|-------|-----|--------------|-----------|----|-----------|-----------------|------------------------|--------|-------|-------------------|------|--------------------|------|----------|
|                              |                   |           | 発注者   | 受注者 | 提出           |           | 提示 | その他       |                 | 電子<br>☆                | 紙<br>◎ |       |                   |      |                    |      |          |
|                              |                   |           |       |     | 監督<br>職員     | 契約<br>担当課 |    | 受注者<br>保管 | 監督<br>職員へ<br>連絡 |                        |        |       |                   |      |                    |      |          |
| 施工計画書                        | 作成例参照             | ○         |       | ○   | ○            |           |    |           |                 |                        |        | 監督職員  | 着手前及び必要のつど        | 1    | －                  | －    | 1-1-1-4  |
| 工事カルテ受領書                     | －                 | ○         |       | ○   | ○            |           |    |           |                 |                        |        | 監督職員  | 受注時および変更時         | 1    | －                  | －    | 1-1-1-5  |
| 工事着手届                        | 様式(25)            | －         |       | ○   |              | ○         |    |           |                 |                        |        | 契約担当者 | 契約締結後10日以内        | 2(1) | (工事の着工等)<br>第百九十八条 | －    | 1-1-1-8  |
| 施工体制台帳                       | 様式(26)            | ○         |       | ○   | ○            |           |    |           |                 |                        |        | 監督職員  | 下請負契約を行った時        | 1    | －                  | －    | 1-1-1-10 |
| 工事作業災害防止協議会兼施工体系図            | 様式(27)            | ○         |       | ○   | ○            |           |    |           |                 |                        |        | 監督職員  | 下請負契約を行った時        | 1    | －                  | －    | 1-1-1-10 |
| 再下請負通知書                      | 様式(28)            | －         |       | ○   | ○            |           |    |           |                 |                        |        | 監督職員  | 下請負契約を行った時        | 1    | －                  | －    | 1-1-1-10 |
| 支給材料精算書                      | 様式(29)            | ○         |       | ○   | ○            |           |    |           |                 |                        |        | 契約担当者 | 工事完成時             | 1    | －                  | －    | 1-1-1-18 |
| 解体および発生材料納入書                 | 様式(30)            | ○         |       | ○   | ○            |           |    |           |                 |                        |        | 契約担当者 | 発生時               | 2    | －                  | －    | 1-1-1-19 |
| 再生資源利用計画                     | 様式(31)            | ○         |       | ○   | ○            |           |    |           |                 |                        |        | 監督職員  | 必要のつど<br>対象工事のみ   | 2    | －                  | －    | 1-1-1-21 |
| 再生資源利用促進計画書                  | 様式(32)            | ○         |       | ○   | ○            |           |    |           |                 |                        |        | 監督職員  | 必要のつど<br>対象工事のみ   | 1    | －                  | －    | 1-1-1-21 |
| 確認・立会願                       | 様式(33)            | ○         |       | ○   | ○            |           |    |           |                 |                        |        | 監督職員  | 立会の前              | 1    | －                  | －    | 3-1-1-6  |
| 段階確認書                        | 様式(34)            | ○         |       | ○   | ○            |           |    |           |                 |                        |        | 監督職員  | 段階確認時             | 1    | －                  | －    | 3-1-1-6  |
| 品質証明書(対象工事)                  | 様式(35)            | ○         |       | ○   | ○            |           |    |           |                 |                        |        | 監督職員  | 完了、既済部分、<br>中間検査前 | 1    | －                  | －    | 3-1-1-9  |
| 出来形管理図表(表紙)                  | 様式(36)            | ○         |       | ○   | ○            |           |    |           |                 |                        |        | 監督職員  | 完成時               | 1    | －                  | －    | 1-1-1-25 |
| 出来形管理図表(図表)                  | 様式(36)<br>-1～3    | ○         |       | ○   | ○            |           |    |           |                 |                        |        | 監督職員  | 完成時               | 1    | －                  | －    | 1-1-1-25 |
| 品質管理図表(表紙)                   | 様式(37)<br>-1～7    | ○         |       | ○   | ○            |           |    |           |                 |                        |        | 監督職員  | 完成時               | 1    | －                  | －    | 1-1-1-25 |
| 施工管理関係管理図表等                  | 様式(39)<br>～(91)   | ○         |       | ○   | ○            |           |    |           |                 |                        |        | 監督職員  | 完成時               | 1    | －                  | －    | 1-1-1-25 |
| 出来形図                         | 任意                | ○         |       | ○   | ○            |           |    |           |                 |                        |        | 監督職員  | 完成時               | 1    | －                  | －    | 1-1-1-25 |
| 事故速報                         | 様式(92)            | －         |       | ○   | ○            |           |    |           | ○               |                        |        | 監督職員  | 発生時               | 1    | －                  | －    | 1-1-1-32 |
| 事故報告書                        | 様式(93)            | －         |       | ○   | ○            |           |    |           |                 |                        |        | 契約担当者 | 速やかに              | 1    | －                  | －    | 1-1-1-32 |
| 使用資材の提出                      | 様式(94)            | －         |       | ○   | ○            |           |    |           |                 |                        |        | 監督職員  | 使用前               | 1    | －                  | －    | 2-1-2    |
| 材料確認願(指定したもの)                | 様式(95)            | ○         |       | ○   | ○            |           |    |           |                 |                        |        | 監督職員  | 使用前               | 1    | －                  | －    | 2-1-2    |
| 工事特性・創意工夫・社会性等に関する実施状況       | 様式(96-<br>1～96-3) | －         |       | ○   | ○            |           |    |           |                 |                        |        | 監督職員  | 完成時               | 1    | －                  | －    | 3-1-1-18 |
| 工事特性・創意工夫・社会性等に関する実施状況(説明資料) | 様式(97)            | －         |       | ○   | ○            |           |    |           |                 |                        |        | 監督職員  | 完成時               | 1    | －                  | －    | 3-1-1-18 |
| 工事名標示板に関する県産材取扱証明書及び粹材の仕様    | 様式(98)            | －         |       | ○   | ○            |           |    |           |                 |                        |        | 監督職員  | 使用前               | 1    | －                  | －    | 1-1-1-25 |