

秋田県立田沢湖スポーツセンター指定管理者事業計画書

提出年月日 令和 年 月 日

申請団体の概要		
団 体 名		
代 表 者 名	設立年月日	年 月 日
主たる事務書の所在地		
電 話 番 号	F A X 番 号	
E メ ー ル	U R L	
現在運営している施設名	所 在 地	運営開始年月日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
秋田県立田沢湖スポーツセンター管理業務処理計画		
秋田県立田沢湖スポーツセンターの管理運営に関する基本的事項		
(1) 応募動機について		
(2) 業務に関する基本方針について		
(3) 経営に関する基本方針について		

※作成上の注意

- ・様式 2 は項目を変更しなければ全て別紙でもかまいません。用紙は A 4 版縦とします。
- ・必要に応じて別紙や図表を添付してもかまいません。
- ・各年度で取り組みが異なる場合は、その内容が分かるように作成してください。

1 県民の平等利用の確保

(1) 利用者の平等な利用に対する取り組みについて

2 施設の設置目的の効果的達成

(1) 目標とする利用者数及び設定根拠について（5 か年分）

(2) 施設の利用促進への取り組みについて

(3) 利用者の意見を施設の管理運営に反映させる取り組みについて

(4) 利用者に対するサービス向上の取り組みについて

(5) 地域、関係機関、ボランティア等との連携の取り組みについて

3 効率的管理の実現

(1) 収支計画の適正さと実現性について（収支計画は様式 2－1 に記入のこと）

(2) 経費縮減の取り組みについて

(3) 長期的、安定的なサービスを提供するための取り組みについて

4 適正かつ確実な管理を行う能力

(1) 団体の経営状況について

(2) 団体の類似施設の管理実績について

(3) 人員配置計画についての考え方（人員配置計画は様式 2－2 に記入すること）

(4) 管理運営の経理的基礎（経理規定の作成等）の取り組みについて

(5) 管理運営の技術的基礎の取り組みについて

(6) 職員の資質向上の取り組みについて

(7) 安全管理及び緊急時対応の方策について

(8) 個人情報を適切に管理するための取り組みについて

5 その他基準

(1) 自主事業の企画について（自主事業計画書については様式2－3・4に記入すること）

(2) 競技団体等関連団体との情報交換等の取り組みについて

(3) 食堂運営業務の収益の一部を活用した利用者満足度向上の取り組みについて

6 その他特記事項

様式 2 - 1

秋田県立田沢湖スポーツセンター管理業務収支計画書（令和 年度）

（単位：千円）

		内 訳 ・ 金 額	備考
収入合計(A)			
項 目	利用料金収入		
	県 の 委 託 料		
	事 業 参 加 料		
	そ の 他		
支出合計(B)			
項 目	人 件 費		
	事 務 費		
	消 耗 品		
	旅 費		
	役 務 費		
	事 業 費		
	管 理 費		
	消 耗 品		
	光 熱 水 費		
	燃 料 費		
	役 務 費		
	負 担 金		
	公 課 費		
	そ の 他		
収支(A)－(B)			

※ 各施設の各項目の金額を、年度ごとに別葉に記入してください。

秋田県立田沢湖スポーツセンター管理業務人員配置計画書（令和 様式 2 - 2
年度）

（単位：千円）

職名	人数	内 訳	金額
人件費計			

- ※ 人員の勤務・配置等が分かる資料を添付してください。
 ※ 年度ごと別葉に作成してください。

自主事業計画書①（令和 年度）

施設名 _____

事業名	目 的 ・ 内 容 等	実施時期・回数

事業名	目 的 ・ 内 容 等	実施時期・回数

事業名	目 的 ・ 内 容 等	実施時期・回数

事業名	目 的 ・ 内 容 等	実施時期・回数

※ 各年度ごと別葉に作成してください。

事業名	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人員	総経費	収入		支出		
	③一人あたりの参加費		委託料	参加費	講師謝金	材料費	その他

※ 各年度ごと別葉に作成してください。