（様式２）

**秋田県営玉川園地駐車場　施設事業計画書**

 　提出年月日　令和　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| **申請団体の概要** |
| 団　体　名 |  |
| 代表者名 |  | 設立年月日 |  |
| 主たる事務所の所在地 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅメール |  | ホームページ |  |
| 現在運営している施設名 | 所　　　在　　　地 | 運　営　開　始　年　月　日 |
|  |  |  年　　　月 日 |
|  |  |  年　　　月 日 |
|  |  |  年 月 日 |
|  |  |  年 月 日 |
|  |  |  年 月 日 |
|  |  |  年 月 日 |
|  |  |  年 月 日 |
| **○基本的事項** 　 |
| （指定管理者の指定を受けたい動機について） |
| **○審査項目別事項** |
| **１　県民の平等利用の確保について**  |
|  |

|  |
| --- |
| **２　施設の設置目的の効果的達成について** |
| （１　施設の設置目的に即した管理）（２　当該地域に相当な知識や経験を有する者の従事）（３　地域、関係機関、ボランティア団体等との連携）（４　利用者の意見を施設の管理運営に反映させる意欲や手段）（５　施設の利用促進への取組）（キャッシュレス決済が可能となる環境の整備） |
| **３　効率的な管理について** |
| （１　適正な収支計画、また、その実現性）（２　経費縮減に向けた取り組み、また、その実現性） |

|  |
| --- |
| **４　適正かつ確実な管理を行う能力について** |
| （１　団体の安全かつ健全な経営状況）（２ 団体の実績）（３ 妥当な人員配置計画及び職員採用計画）（４ 経理的基礎の有無）（５　技術的基礎の有無）（６　職員の資質向上に積極的に取り組む意欲）（７ 適切な安全管理）（８　個人情報の適切な管理のために必要な措置） |
| **５　県の重要施策推進に係る項目** |
| （１　女性活躍支援への取組） |

|  |
| --- |
| **６　その他特記事項** |
|  |

**秋田県営玉川園地駐車場　事業計画書作成要領**

　この事業計画書は、指定管理者の候補者を選定する秋田県生活環境部指定管理者の候補者選定委員会の資料となるもので、募集要項で示す指定管理者の候補者選定の審査基準による項目ごとの審査において使用されます。

　そのため、事業計画書の作成にあたっては、次の点に留意のうえ、当該施設の設置の目的を効果的に達成できるような基本的な考え方や様々な取組みなどを、わかりやすく具体的に記載してください。

（基本的事項）

１　作成上の注意について

（１）示した様式の項目欄に記入しきれないときは、適宜ページを増やして記入して差し支えありません。なお、用紙サイズはＡ４判縦のままとします。

（２）必要に応じて、事業計画書の内容を説明する上で別紙や図表等を添付しても構いません。

（３）各年度での取組内容等が異なるときは、その内容がわかるように記載してください。

２　指定管理者の指定を受けたい動機について

 　　指定管理者として指定を受けたいとした動機について、記載してください。

（審査項目別事項）

１　県民の平等利用の確保について

利用者の平等な利用が確保されるよう、それに向けた基本方針や考え方、また、その実現に向けた取組みについて、記載してください。（特定の利用者に偏らないことが求められます。）

なお、この項目に適合しなければ審査において失格となりますので、記載にあたっては特に留意してください。

２　施設の設置目的の効果的達成について

（１）施設の設置目的・理念を理解した管理

施設の設置目的や理念をどう理解し、それを基にどのように管理運営を行っていくかなど、その基本方針や考え方等を記載してください。

（２）当該地域に相当な知識や経験を有する者の従事

　　　 施設に勤務する予定の職員が有する当該地域への知識や経験を記載してください。

（３）地域、関係機関、ボランティア等との連携

　　　　管理運営を行う上で、地域や関係機関との連携やボランティア等の活用などその取組みに　　　　ついて、記載してください。

（４）利用者の意見を施設の管理運営に反映させる意欲や手段

　　　　利用者の意見やニーズの把握方法及びそれを施設の管理運営に反映させる手段等について、記載してください。

（５）施設利用促進への取組み

　　　　施設利用を促進させるための提案や取組みについて、記載してください。

また、キャッシュレス決済が可能となる環境の整備について記載してください。なお、現地の電波状況等により技術的にキャッシュレス決済が可能となる環境の整備ができない場合など、導入が難しいと判断する場合は、申請団体内における検討状況を記載してください。

３　効率的な管理について

（１）適正な収支計画、また、その実現性

　　　　収支計画の策定にあたっての基本方針や考え方、また、その実現に向けた取組みについて、

　　　記載してください。なお、具体的な収支計画については、様式２－１により年度別に記載して　　　　ください。

（２）経費縮減に向けた取組み、また、その実現性

　　　　施設及び設備の機能保持を含めて、利用者へのサービスを低下させないで効率的な管理運営　　　　を行うための経費縮減策、また、その実現に向けた取組みについて、記載してください。

４　適正かつ確実な管理を行う能力について

（１）団体の安全かつ健全な経営状況

　　　　団体の経営に関する基本方針や考え方について、記載してください。

（２）団体の実績

　　　　団体の活動における実績について、特筆すべき事項を記載してください。

（３）妥当な人員配置計画及び職員採用計画

　　　　人員配置や業務体制の構築に関する基本方針や考え方について、記載してください。なお、　　　　具体的な人員配置計画については、様式２－２に記載してください。（年度ごとに異なるとき　　　　は、別葉に作成してください。）

（４）経理的基礎の有無

　　　　財産の管理や運用、団体役員の適切な関与、経理精通者の配置など経理的な基礎を有するこ　　　　とについて、記載してください。

（５）技術的基礎の有無

　　　　環境学習の機会を提供できる人員の配置など技術的な基礎を有することについて、記載してください。

（６）職員の資質向上に積極的に取り組む意欲

　　　　職員の資質向上に向けた研修会の開催などの取り組みについて、記載してください。

（７）適切な安全管理

　　　 事故や災害等の危機が発生した場合に備えた危機管理体制や対応方法等の基本方針や考え方、また、その実現に向けた取り組みについて、記載してください。

（８）個人情報の適切な管理のために必要な措置

　　　　個人情報を適切に管理するために講じる措置について、記載してください。

５　県の重要施策推進に係る項目について

（１）女性の活躍支援への取組

　　　　女性の活躍支援に取り組んでいる場合は、その内容を記載してください。

なお、以下の女性の活躍支援への取組に該当する場合は次の書類を提出してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　　分 | 提　出　書　類 |
| 一般事業主行動計画の策定・届出 | 労働局の受付印が押印された一般事業主行動計画策定・変更届の写し |
| えるぼしチャレンジ企業認定（※１） | 知事が交付する秋田県えるぼしチャレンジ企業認定証の写し |
| 法令に基づく認定（えるぼし、プラチナえるぼし、くるみん、プラチナくるみん、ユースエール） | 労働局長が交付する認定通知書の写し |
| 秋田県知事表彰（※２）の受賞 | 表彰状の写し（写真可） |

　　 ※１　「えるぼしチャレンジ企業認定」は、令和４年５月から県が認定している制度で、　　　主な要件は、えるぼし認定基準に掲げる「女性の採用」や「女性の管理職比率」等の　　数値目標を１つ以上達成し、えるぼしの取得を目指した実施計画を有する中小企業を　　対象としている。なお、「法令に基づく認定（女活法）」に該当する場合は、「える　　ぼしチャレンジ企業認定」の配点は行わないものとする。

※２　「秋田県知事表彰」は、「女性の活躍推進企業表彰」、「子ども・子育て支援知事表彰」、「女性活躍・両立支援企業表彰」、「男女共同参画社会づくり表彰」とする。

６　その他特記事項について

　　　上記以外の項目のほか、管理運営を行う上で特に説明を要する事項について、記載してく　　　ださい。