（別紙様式２－１）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 老人福祉総合エリア指定管理者事業計画書　施設名（　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 団　体　名 |  | | | |
| 代表者名 |  | | 設立年月日 |  |
| 所　在　地 |  | | | |
| 電話番号 |  | | ＦＡＸ番号 | |
| 担当者名 |  | | | |
| 現在運営している施設名 | | 所　　　在　　　地 | | 運　営　開　始　年　月　日 |
|  | |  | | 年　　　月 日 |
|  | |  | | 年　　　月 日 |
|  | |  | | 年 月 日 |
|  | |  | | 年 月 日 |
|  | |  | | 年 月 日 |
|  | |  | | 年 月 日 |
|  | |  | | 年 月 日 |
| １　県民の平等利用の確保について | | | | |
| ２　施設の設置目的の効果的達成について  （１）管理運営の基本方針  （２）年間行事計画（任意様式で別に作成してください。）  （３）自主事業計画（別紙様式２－２及び２－３により作成してください。）  （４）利用者の要望の把握  （５）サービス向上のための取組 | | | | |
| （６）地域、ボランティア、関係機関等との連携 | | | | |
| ３　効率的な管理について  （１）効率的な管理運営に関する考え方  （２）収支計画（任意様式で別に作成してください。）  （３）施設及び設備の維持管理計画 | | | | |
| ４　適正かつ確実な管理を行う能力について  （１）人員配置  （２）職員採用  （３）職員研修  （４）安全管理及び防犯・防災対策 | | | | |

|  |
| --- |
| （５）個人情報の取扱い |
| ５　その他  （１）指定管理者に応募した理由  （２）エリアの現状認識及び将来展望  （３）エリアと類似した施設の運営実績  （４）その他特記事項 |

（作成上の留意点）

　※１別紙様式２－１（２－２及び２－３を含む。）の全項目についての記載がある場合は、任意様式による提出を可とします。

　※２必要に応じて、任意の説明資料等を添付してください。

（各項目の記載上の留意点）

　１　県民の平等利用の確保について

　施設の管理運営における利用者の平等な利用に関する基本的な考え方を記載してください。

　２　施設の設置目的の効果的達成について

（１）管理運営の基本方針

施設を管理運営していくに当たっての基本方針を記載してください。

　（２）年間行事計画（任意様式）

自主事業について、年間スケジュール表を作成してください。

　（３）自主事業計画（別紙様式２－２及び２－３）

　（４）利用者の要望の把握

　　　　利用者ニーズの把握及びその反映方法を具体的に記載してください。

　（５）サービス向上のための取組

　　　　施設利用者に対するサービス内容や利用率の向上策について具体的に記載してください。

　（６）地域、ボランティア、関係機関との連携

指定管理者としての連携の考え方について記載してください。

　３　効率的な管理について

　（１）効率的な管理運営に関する考え方

質の高い施設サービスを確保しつつ、効率的な運営を行うための経費縮減策などを記載し　　　てください。

　（２）収支計画（任意様式）

　　　①　指定期間（５年間）について、年度の区分を設け作成してください。

　　　②　利用者数の予測に基づき記載してください（年度毎の利用者見込数も記載してくださ　　　　　い）。

　　　③　収入については、指定管理料と利用料金の収入見込額を記載してください。

　　　　　利用料金については、適切な料金設定についての基本的な考え方と設定額を記載して　　　　　ください。利用料金の額は、指定管理者が条例で定める額の範囲内において、知事の承　　　　　認を得て決定します。

　　　　　なお、自主事業の開催により利用者から別に利用料金を徴収する場合や、広告事業に　　　　　より広告主から広告料金を徴収する場合は、それらの見込額も併せて記載してください。

④　支出については、人件費とそれ以外の経費を区分して記載してください。

　（３）施設及び設備の維持管理計画

　　　　清掃や設備の保守点検、警備などに関する維持管理計画を記載してください。

　４　適正かつ確実な管理を行う能力について

　（１）人員配置

　　　　人員配置や業務体制の構築に関する基本的な考え方と具体的な人員配置計画を記載して　　　　ください。

（２）職員採用

職員採用に関する基本的な考え方と具体的な職員採用計画を記載してください。

　　　　なお、効率的な管理を踏まえたうえでの、障害者、高齢者等の雇用（これら促進を目的　　　　に設立された団体に対する業務委託を含む。）について記載してください。

　（３）職員研修

職員研修計画について記載してください。

（４）安全管理及び防犯・防災対策

　事故や災害が発生した場合に備えた危機管理体制の整備に関する基本的な考え方及び対　　　　応方法並びに防犯・防災対策について、具体的に記載してください。

（５）個人情報の取扱い

　指定管理業務を通じて取得した個人に関する情報の保護及び適正な管理に関する基本　　　　的な考え方と具体的な取り組み内容を記載してください。