

実施要領様式2【記載例】

令和4年度 木造設計支援事業計画書

1 事業実施主体の概要

名 称	株式会社 ○○○建築設計事務所	
代表者	職 名	代表取締役
	氏 名	○○ ○○
所 在 地	〒○○○-○○○ ○○市○○○○丁目1-1	
連 絡 先	TEL○○○-○○○-○○○○ FAX○○○-○○○-○○○○	

2 事業の概要

①施設名称	○○○○○ 事務所・店舗	
②施設設置者	○○○○株式会社	③は、建築物の用途を記載してください。
③施設内容(用途等)	事務所・店舗	
④施設設置場所	○○市○○○○100	⑤は、地域地区の区分、防火地域の区分を記載してください。
⑤地域区分	第一種住居地域 / 22条地域	
⑥施設面積	建築面積	300.00 m <sup>2</sup>
	延べ面積	500.00 m <sup>2</sup>
⑦構造・工法等	木造 2階建て 1棟 高さ12m・軒高9m	⑦は、構造種別、階数、高さ・軒高を記載してください。
⑧県産材使用部位	⑧は、構造耐力上主要な部分、その他部分で県産材の使用予定部位等を記載してください。 例えば、「柱にスギ製材品、梁・桁にスギ集成材製品を使用」 「間柱のほか、下地材にスギ製材品を使用」 「壁板や廻縁にスギ製材品を使用」 「カウンター天板に広葉樹製品を使用」	
⑨県産材供給予定者	株式会社○○○製材(○○○市) ○○○○木材協同組合(○○○市)	⑩参考は、木造以外の工法の場合の設計費用を入力してください。
⑩事業費等	事業費(設計費用)	○○○○○○○○○ 円
	※参考：他工法の場合の費用	○○○○○○○○○ 円
⑪補助金		○○○○○○○○○ 円
⑫事業実施期間	令和4年7月10日 ~ 令和5年2月28日	
⑬工事予定期間	令和5年3月1日 ~ 令和6年2月28日	

⑫は、設計の実施期間を記載してください。  
(令和4年4月1日～令和5年3月10日の間)

## 実施要領様式2【記載例】

### 3 設計の方針等

#### ①木造化の目的

施設整備の目的、県産材利用の動機のほか、木造化設計を行うにあたっての考え方などを記載してください。  
また、木造化による県産材の需要拡大を目的としていることから、これに資する取組に関する計画なども含めて記載してください。

### 4 今後の波及性

#### ①木造化の取組内容

対象施設の設計で、木材利用する上での工夫点や特徴、特に、県産材(使用部位(2の⑧))の利用について、木造化の促進に資するための取組に関する計画を記載してください。

#### ②設計対象施設の活用方法

施設が整備された後、県産材を主とした木材利用促進のための普及啓発の実施等に協力することが条件となっていることから、これを達成するための施設設置者との協力体制やその実施方法等を記載してください。

### 5 期待される効果

#### ①木造化設計に関する技術力向上の取組

木造化に精通した建築人材の育成を図ることを目的としていることから、これに資する取組状況(業務上の取組や国、県、団体等の研修受講実績など)を記載してください。  
また、今後の進め方など、木造化の取組に関する計画を記載してください。

実施要領様式2【記載例】

6 事業の推進体制

担当者	職名	〇〇〇〇
	氏名	〇〇 〇〇
連絡先		TEL〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
メールアドレス		〇〇〇〇@〇〇〇〇〇.〇〇
協力者等		構造設計:〇〇〇〇構造設計事務所 設備設計:〇〇〇設備 家具デザイン:〇〇〇〇〇ファニチャー
設計への協力者(外部の技術者含む)を記載してください。		

7 添付資料

①法人の概要資料

②設計に係る契約書等の写し

③図面等

④その他資料

①は、建築士法第23条に定められている登録に係る書類の写しを添付してください。

②は、事業対象としている設計(実施設計)に係る契約を締結している場合は、その契約書の写しを添付してください。

③は、建築物の概要(位置図、平面図、立面図、パース図等基本設計の成果品含む)に関する資料を添付してください。

④は、上記①～③以外で、計画内容の説明に必要な資料を添付してください。