

令和 年 月 日

契 約 担 当 者 様

受注者

㊞

業務の履行期間の変更請求書

下記の委託業務の履行期間の延長を請求します。

記

1. 委託業務の名称：

2. 業 務 委 託 料 ¥ _____

3. 履 行 期 間 令和 年 月 日～令和 年 月 日

4. 履 行 変 更 期 間 令和 年 月 日～令和 年 月 日

(日間延長)

5. 理 由

(A4判)

(※ 理由には、延長理由、延長日数の算定根拠、変更工程表その他の必要な資料を整理し作成する。)