

# 履 歴 書

(小・中学校 臨時講師用)

(甲)

(ふりがな)		生年月日	昭和・平成 年 月 日生		
氏名		(令和2年3月31日現在 満 歳)			
旧氏名		改姓年月日	昭和・平成 年 月 日		性別
本籍地					
現住所	連絡先(Tel. — —)				
学 歴	修 学 期 間	学 校 名	学 部 科 名	修 学 限	修学区分 いずれかに○
	自至			年	卒業・修了・中退
	自至			年	卒業・修了・中退
	自至			年	卒業・修了・中退
	自至			年	卒業・修了・中退
	自至			年	卒業・修了・中退
	自至			年	卒業・修了・中退
資 格 免 許 状	取得年月日	種 類	番 号	授 与 者 名	
			第 号		
			第 号		
			第 号		
備 考	(記載例)				
	講師 山王中 17.4	講師 日新小 18.4	講師 広面小 18.8	非常勤 八橋小 19.4	20.4
<p>勤務記録の欄</p> <p>大学(短大、高校)卒業後の在宅期間、民間等の就職期間及び小・中・高等学校等の教諭及び講師等の期間を全部、年月日順に記入する。また、小・中・高等学校等の教諭及び講師等の在職期間を有する場合は、任命権者から発令された辞令文面どおり全文を記入すること。特に非常勤講師(時間講師等)の場合は、給与月額あるいは週あたりの時間数を明記すること。</p>					

