

株式会社ケアフルN&Y行動計画

従業員がその能力を發揮し、仕事と生活の調和を図り、働きやすい環境の整備を行うため、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間 平成30年10月1日～平成35年9月30日までの5年間
2. 計画内容

目標1：毎年、自社の両立支援制度の利用状況、両立支援のための取り組みの成果等を把握し、問題点や改善点がないか検討する。

<取組内容>

- 各年4月～ 制度の利用状況、取り組みの成果について現状を把握
- 各年3月～ 問題点や改善点の有無に着いて社内業務改善委員会での検討

目標2：平成33年4月までに、年次有給休暇の取得日数を、一人当たり平均年間7日以上とする。

<取組内容>

- 平成31年 4月～ 年次有給休暇の取得状況について実態を把握
- 平成31年 9月～ 社内業務改善委員会での検討
- 平成33年 4月～ 有給休暇取得予定表の掲示や、取得状況のとりまとめなどによる取得促進のための取組の開始
管理職への研修及び社内広報誌による従業員への周知

目標3：女性の管理者育成のため、役職者（副主任以上）を対象とした業務管理に必要なマネジメント能力を付与するための取り組みを年2回以上実施する。また、副主任を男女ともに1名以上登用する。

<取組内容>

- 平成30年12月～ 役職者を対象に、主として「指導者に求められる役割」についての研修会を実施し、管理職としての心構えを共有する。
- 平成34年～ 3月 男女の副主任を1名以上登用する。

◇管理者・副管理者を対象。

- 各年 4月～12月 就業規則等の法令及び人事管理・労務管理等研修会の実施

◇主任・副主任を対象

- 各年 4月～12月 業務マニュアル及び施設リスクマネジメント等研修会の実施