

株式会社 OHANA 行動計画

1. 計画期間 令和 2年 10月 1日～令和 4年 9月 30日までの 2年間
2. 内容

目標1：産前産後休業や育児休業、育児休業給付、育休中の社会保険料免除、介護休業など制度の周知や情報提供を行う。

<対策>

- 令和 2年 10月～ 法に基づく諸制度の調査
- 令和 2年 12月～ 制度に関する資料を準備し社員に配布

目標2：地域の子どもや社員の子供の職場見学及び若者のインターンシップの受け入れを行う。

<対策>

- 令和 3年 10月～ 受け入れ体制について検討開始
- 令和 3年 12月～ 受け入れを行う体制作り
- 令和 4年 4月～ 関係行政機関、学校との連携
- 令和 4年 6月～ 社員への周知及び自社 HP などによる取組の周知
- 令和 4年 8月～ インターンシップの受け入れ開始

目標3：子どもが保護者である社員の働いているところを実際に見ることができる「子ども参観日」を令和 4年 9月までに実施する。

<対策>

- 令和 3年 10月～ 検討会の設置
- 令和 3年 12月～ スタッフ会議などによる社員への参観日実施についての周知
- 令和 4年 9月～ 参観日の実施

目標4：非正社員を対象としたキャリアアップに向けた研修を実施し、計画期間内に1人以上、正社員に転換する

<対策>

- 令和 3年 10月～ 非正社員向けのキャリアアップ研修の内容の見直しを行う。
- 令和 3年 12月～ 見直した研修内容の周知及び研修受講希望者の募集
- 令和 4年 1月～ 年に一度、非正社員を対象としたキャリアアップに向けた集合研修を実施する。
- 令和 4年 3月～ 正社員登用制度の基準を明文化する。