

業務打合せ・協議記録簿

第 回											
発注者 承認印	総括調査員	主任調査員	調査員			受注者 確認印	管理技術者	担当技術者	照査技術者		
発注者名						受注者名					
業務名						整理番号					
出席者	発注者側					日時	平成 年 月 日 ()				
						場所					
	受注者側					打合せ 方式	会議・電話				

(A4判)

- (指示、協議は原則的に本打合せ協議記録簿による。)
- (発注者の承認印の欄の中で、総括調査員の欄は、打合せ・協議の内容により必要とな
きに設けること。)