

規則変更認証申請に係る必要書類チェックリスト

申請書類一覧		チェック
様式 1	規則変更認証申請書	
様式 2	変更しようとする事項を示す書類 2 通	
規則変更の決定について、規則で定める手続を経たことを証する書類		
様式 3-1	責任役員会議事録（署名は自筆）	
[包括団体]	包括団体の承認書の写し(変更する事項が明記されている承認書)	
様式 3-2	総代の同意書（署名は自筆）※規則に定めがある場合	
宗教法人法第 26 条第 2 項の規定による公告をしたこと及び同条第 3 項の規定による承認を受け、又は通知したことを証する書類（被包括関係の設定又は廃止に係る規則変更の場合）		
様式 4-1	被包括関係の設定又は廃止に係る公告の写し	
様式 4-2	公告証明書	
[包括団体]	承認書の写し	
様式 4-3	被包括関係の廃止通知書の写し	
	公告の状況を示す写真	
移転後の施設に関する書類(事務所移転に係る規則変更の場合)		
[法務局]	移転先の土地明細書と事務所建物明細書 (交付日より 3 か月以内の登記事項証明書を添付)	
[法務局]	土地、建物公図（交付日より 3 か月以内のものを添付）	
	境内建物配置図	
	境内建物平面図(間取図)	
[市町村等]	建築確認通知書または検査済証の写し	
	許可書などの写し(移転に際して許認可等が必要な場合)	
	礼拝施設の写真	
財産処分が伴う場合(法第 23 条 1 号～5 号)、規則で定める手続を経た事を証する書類 (事務所移転に係る規則変更の場合)		
	公告の写し	
様式 5	公告したことの証明書	
	公告の状況を示す写真	
事業に係る追加・変更をする場合（法第 12 条 7 号）		
様式 6	事業に関する書類（事業経営に係る場合、事業説明書）	
	予算書・収支決算書	
	事業を行っている場所の公図、住宅地図、写真等	
	事業を行っている場所の土地及び建物の登記事項証明書 (交付日より 3 か月以内のものを添付)	

※ その他、内容確認のため必要に応じて書類の提出を求めることがあります。