

有料老人ホーム 倅 重要事項説明書

1 施設の方針

地域包括ケアシステムのもと、地域に根差した住まいのサービスを提供し、入居サービスを受けながら、医療・介護サービスが切れ目なく提供できる体制を整えていつまでも元気で自分らしい生活できるサポートさせていただきます。

2 サービス内容（介護保険適用外）

①介護サービス	家庭的な雰囲気の下、入居者の状況に応じて適切な介護を行うと共に、自立に向けての援助を行います。
②食事の提供	原則としてホームにおいて1日3食の食事を提供できる体制を整え、入居者に食事を提供します。利用者の状況や嗜好に合わせ、献立表をもとにご提供いたします。
③入浴サービス	景観が良く、ゆったり入れる浴場をご用意しています。
④健康管理	個々の様態にあわせた健康管理のお手伝いを致します。
⑤生活サービス	居室の清掃、洗濯、リネン交換、買物代行、郵便物・配達物の受付・管理など、快適な毎日を送るための環境を整えます。
⑥生活相談・助言	入居者からの相談や助言を受け、生活全般に関する諸問題の解決に努めます。

※ 要介護1～5までの方が対象です。

3 利用料金

長期入居（個室）	長期入居（家族室：相部屋）
月額 45,000円	月額 30,000円
短期入居	
1泊 2,000円	

※ 居室代、光熱費、お世話代、洗濯代（2泊以上の場合）、諸経費を含んでおります。

※ 朝食は200円、昼食代は650円、夕食は300円徴収します。

※ 管理費として月額9,000円が加算されます。

※ 冷暖房費として月額1,000円が加算されます。

オプションサービス種類	にかほ市内	由利本荘市、遊佐地区
病院への付添い（送迎付き）	2,500円	3,500円
病院への送りまたは迎え（1回につき）	500円	1,500円
病院への洗濯物のお届け、お預かり（1回につき）	500円	1,500円
薬局への薬を取りに行く代行	500円	1,500円
お出かけの際の送りまたは迎え（1回につき）	500円	1,500円
往診の手配	0円	0円

オムツなどの介護用品、日用品、おやつ代、理容代等	実費相当額
--------------------------	-------

※ 敷金（クリーニング代）として以下の金額を入居時にお預かり致します。

長期入居：30,000円

※ 入院などで長期外泊（5日以上）の場合は、ホーム料金を減額させていただきます。

計算方法は以下になります。

ホーム料金減額分＝（ホーム料金÷30）×1/2×長期外泊日数

※ 医療費及びお薬代等を立替えした場合は、翌月に請求させていただきます。

※ 併設の“デイサービス 倅”や他の訪問介護事業所等を利用の場合は、別途料金が掛かります。

－ 支払方法 －

利用料は、月末締めとし、翌月の25日に秋田銀行または荘内銀行の指定口座から引き落とししますので、事前の入金をお願いします。口座引き落としが困難な場合は、現金もしくは口座振込みで支払いをお願いします。

4 施設概要

名称	有料老人ホーム 倅
所在地	〒018-0129 秋田県にかほ市象潟町字才ノ神20-5
連絡先	TEL 0184-43-3353 FAX 0184-44-8831
開設年月日	平成25年4月1日
管理者	施設長 山下圭子
交通手段	羽後本線 象潟駅 徒歩17分（1.3km）
類型	住宅型有料老人ホーム
表示事項	居住の権利形態：利用権方式 利用料の支払い方式：月払い方式 入居時の要件：要介護

5 従業員に関する事項

【人員体制】	総 数
管理者（兼務あり）	1
計画作成担当者（兼務あり）	2
介護職員・看護職員（兼務あり）	20

【資格】	総 数
看護師	3
介護福祉士	4
介護職員初任者研修（ヘルパー2級）	7

【勤務体制】	総 数
日中	2～12
夜間	2

※ 必要に応じて増減します。

6 建物・設備の概要

建物用途	有料老人ホーム、デイサービス
------	----------------

建物構造	木造平屋建て
広さ	敷地面積：1841.44㎡ 建物面積：999.44㎡
部屋数、定員	43部屋（個室35、相部屋4）、定員43名
食堂兼機能訓練室	2室
浴室	1ヶ所
洗濯室	1ヶ所
トイレ	9ヶ所

7 事業主体概要

名称・法人種別	株式会社 和心
所在地・連絡先	〒018-0129 秋田県にかほ市象潟町字才の神20-5 TEL0184-43-3353 FAX0184-44-8831
代表者	代表取締役社長 上村祐一郎
施設・拠点	有料老人ホーム 倅、デイサービス 倅

8 協力医療機関

下記の医療機関に協力いただいております。

協力医療機関	・ 木村医院 ・ 斉藤クリニック ・ 象潟駅前皮フ科 ・ 本荘第一病院
--------	--

9 緊急時の対応方法

入居者様に様態の変化があった場合は、医師に連絡するなど必要な処置を講ずるほか、「同意書」に記載の連絡先に連絡します。

10 施設利用にあたっての留意事項

面会	午前10時から午後4時30分までとなっております。
外出・外泊	簡単な手続きがありますので職員にお申し出下さい。
飲酒・喫煙	飲酒、喫煙はお断りいたします。
持込品の管理	お持込になった物品等に対する盗難・破損の責任は負いかねますのでご了承下さい。なお、持ち物にはすべてお名前を記入して下さい。
金銭・貴重品の管理	貴重品の持ち込みはご遠慮下さい。また、高額の所持金もご遠慮下さい。日常生活における必要な経費は、こちらで立替えを致します。
立替金の管理	立替金は1ヶ月毎に集計します。なお、立替え内容の通知とご請求は該当月のご利用料請求時に行います。
施設内外での受診	かかりつけ医がいる場合はお申し出下さい。必要に応じて当施設の職員が付き添い、協力医療機関等を受診するサービスを行っております（有料）。
ペット	入居を希望される方、面会をされる方のペットの持ち込みは禁止させていただきます。

11 非常災害対策

火災時の対応	全職員による自衛消防隊組織活動
--------	-----------------

防災訓練	年2回
防災責任者	佐々木剛

12 当施設が提供するサービスについての相談窓口

TEL：0184-43-3353 管理者 山下圭子

13 利用者からの苦情に対応する窓口

① 当施設の常設の窓口

有料老人ホーム 倅 TEL：0184-43-3353

② にかほ市

子育て長寿支援課 TEL：0184-32-3042

③ 本荘由利広域市町村圏組合

介護保険課 TEL：0184-24-3347

14 サービスの利用方法

① サービス利用の手続き

施設の概要や入居生活についてご了解いただければ申込書類に必要事項をご記入の上、ご持参またはご郵送下さい。入居判定委員会において入居の可・否の判定を行い、結果をご連絡いたします。

☆提出していただく書類

提出書類	チェック欄
1 有料老人ホーム 倅 入居申込書	
2 有料老人ホーム 倅 入居契約書兼同意書	
3 個人情報使用同意書	
4 診断書	
5 介護保険被保険者証	

☆入居者に準備いただくもの（持ち物にはすべて名前を記入して下さい）

物 品	チェック欄	物 品	チェック欄
健康保険証（写し）		杖、シルバーカー等の補助具	
介護保険被保険者証（写し）		義歯	
老人保健医療費受給者証（写し）		湯のみ	
福祉医療費受給者証（写し）		コップ	
身体障害者手帳（写し）		洗面用具	
お薬類		タオル、バスタオル	
普段着、外出着		化粧品・整髪料類	
下着		上履き（スリッパは禁止）	
ねまき類		外履き	

② 退居の手続き

お客様の都合により退居される場合は、退居を希望する日の30日前までにお申し出下さい。