

## 家庭的保育事業 勤務証明書

1. 勤務者氏名及び生年月日

氏名

昭和・平成 年 月 日生

2. 事業の種類 \_\_\_\_\_ 注)裏面の「事業の種類について」を参照して該当の番号を記入してください。

3. 設置(実施)主体

4. 運 営 主 体

5. 運 営 開 始 年 月 昭和・平成・令和 年 月

6. 施設の名称、勤務期間等

・住 所

・電話番号

名 称	勤 務 期 間	総勤務時間数
	自 (昭・平・令) 年 月	時間
	至 (昭・平・令) 年 月	
	計 年 月	

注)裏面の「勤務条件について」を参照してください。

上記の者は、2に掲げる事業にて児童等の保護または援護に従事していたことを証明します。

令和 年 月 日

証明者名

公印

証明書作成部署	
連絡先	

※ 証明書の記載内容確認のため、連絡をする場合があります。

---

## 「事業の種類について」

- ① 児童福祉法第6条の3第9項に規定する「家庭的保育事業」
- ② 「保育対策等促進事業の実施について」  
(平成20年6月9日雇児発第0609001号)に規定する「家庭的保育事業」  
【適用期間:平成20年4月1日から】
- ③ 「保育対策等促進事業の実施について」  
(平成12年3月29日雇児発第247号)に規定する「家庭的保育事業」  
【適用期間:平成12年4月1日から平成20年3月31日まで】

---

## 「勤務条件について」

1. 平成3年4月1日以降の高等学校卒業（保育科は平成8年4月1日以降の卒業）で、  
2年以上の勤務経験者の場合
    - ・2年以上の勤務で総勤務時間数が2,880時間以上を満たすこと。
  2. 5年以上の勤務経験者の場合
    - ・5年以上の勤務で総勤務時間数が7,200時間以上を満たすこと。
- ※ 複数施設での勤務の場合は、あわせて1.または2.の勤務期間を満たしている事が必要です。  
証明書を複写しそれぞれの施設ごとに本証明書を作成してください。

---

—問い合わせ先—

秋田県教育庁幼保推進課 電話 018-860-5127